

## KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą ir lėšų panaudojimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d įsakymu Nr. ISAK-556 (Nauja redakcija nuo 2020-01-01) „Dėl valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

**Kvalifikacijos kėlimas** – nuolatinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui bendrųjų, didaktinių ir dalykinių kompetencijų ugdymas, karjeros siekimas.

**Kvalifikacija** – asmens turimų kompetencijų ar profesinės patirties ir turimų kompetencijų, reikalingų tam tikrai veiklai, visuma.

**Kvalifikacijos tobulinimas** – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

**Kvalifikacijos tobulinimo programa** – kompetencijų plėtojimo planas, kuriame nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.).

**Kvalifikacijos tobulinimo renginys** – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Edukacinė išvyka-seminaras** – kvalifikacijos tobulinimo programa, kurios metu įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

**Konferencija** – Švietimo ministerijos, Ugdymo plėtotės centro, pedagogų, mokyklų vadovų asociacijų teorinis diskusinis susirinkimas, viešos konsultacijos, pasitarimas, grupių, rengiančių naujus švietimo dokumentus, darbas, **trunkantis ne mažiau kaip 6 akademines valandas**, vykdomas pagal programą.

**Metodinė diena** – dalykinis profesinis mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimas, dalijimasis gerąja patirtimi (nebūtinai ugdymo įstaigoje).

**Atvira pamoka/veikla** – suplanuotos ir specialiai parengtos pamokos/veiklos organizavimas ir/ar stebėjimas, analizavimas, vertinimas.

**Kursai** – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

**Seminaras** – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

**Paskaita** – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 ak. val.

**Supervizija** – profesinių santykių konsultavimas.

**Paroda** – pažangios edukacinės/pedagoginės/meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas.

**Stazuotė (ilgalaikė ar trumpalaikė)** – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

### II SKYRIUS

## KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

4. **Kvalifikacijos tobulinimo tikslas** – sudaryti sąlygas ir skatinti Gimnazijos darbuotojus įgyti ir plėtoti savo kompetencijas, siekiant įgyvendinti švietimui keliamus tikslus ir iššūkius.

### 5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

5.1. vadovaujantis Gimnazijos strateginiais siekiais ir suplanuotomis veiklos kryptimis, sistemingai ir kokybiškai vykdyti darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

5.2. skatinti, kad Gimnazijos darbuotojai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje, siekdami gerinti ugdymo kokybę;

5.3. plėtoti ir skatinti metodinį, dalykinį ir profesinį bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą;

5.4. sudaryti sąlygas Gimnazijos mokytojams įgyvendinti kvalifikacinius reikalavimus, apibrėžtus mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatuose.

### 6. Kvalifikacijos tobulinimo principai:

6.1. kontekstualumo – vykdant kvalifikacijos tobulinimą, atsižvelgti į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

6.2. lygių galimybių principas – kiekvienam darbuotojui užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo programų prieinamumą, profesinių kompetencijų tobulinimą;

6.3. laisvo apsisprendimo – darbuotojai laisvai renkasi kvalifikacijos tobulinimo programas, derindami su Gimnazijos metinio ir strateginio plano tikslais, uždaviniais;

6.4. veiksmingumo – darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo sistema lanksti, atvira, pagrįsta įsivertinimu, siekiant ugdymo kokybės, tinkamai naudojant turimus išteklius.

## III SKYRIUS

### KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

7. Nepedagoginiai darbuotojai profesinę kvalifikaciją tobulina suderindami su Gimnazijos direktoriumi ir atsižvelgiant į patvirtintas kvalifikacijai skirtas lėšas.

8. Pedagoginiai darbuotojai profesines kompetencijas tobulina pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu:

8.1. dalyvaudami kvalifikacijos tobulinimo programoje (toliau – Programa), kurioje nustatomi konkretūs profesinių kompetencijų tobulinimo tikslai ir uždaviniai, apibrėžiamas mokymo(si) turinys, rezultatai bei vertinimo kriterijai. Programos trukmė ne mažesnė kaip 40 valandų, ji gali būti sudaryta iš vieno ar kelių modulių, įgyvendinama įvairiomis formomis (seminarai, kursai, stažuotės ir pan.);

8.2. pedagoginiai darbuotojai tobulina profesines kompetencijas savišvietos būdu, dalyvaudami ugdomosios ir vadybinės veiklos stebėjimuose ir aptarimuose, praktinės veiklos refleksijose ir kitose neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose.

9. Pedagoginis darbuotojas, užpildęs veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo savianalizės anketą, 1 kartą per metus įsivertina savo profesines kompetencijas, remdamasis vaikų pasiekimų ir pažangos, ugdomosios veiklos ir darbo Gimnazijos bendruomenėje rezultatais, numato kompetencijų tobulinimo tikslus, renkasi profesinių kompetencijų tobulinimo formas ir Programas.

10. Gimnazija analizuoja pedagoginių darbuotojų profesinių kompetencijų augimą bei profesinių kompetencijų tobulinimo poreikius, remdamasi Gimnazijos veiklos įsivertinimo, išorinio vertinimo išvadomis, ir planuoja pedagoginių darbuotojų profesinį tobulėjimą, parenka profesinių kompetencijų tobulinimo formas bei Programą.

11. Gimnazija sudaro galimybes pedagoginiams darbuotojams pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti pasirinktos Programos renginiuose bei trumpos trukmės renginiuose.

12. Darbuotojai gali vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius Lietuvoje ir užsienyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Gimnazijos darbuotojų vykimo į komandiruotes ir tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo tvarka bei kitais dokumentais.

13. Darbuotojai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki renginio pradžios pateikti prašymą (1 priedas) ir suderinti su:

13.1. Gimnazijos direktoriumi – vykimo į renginį laiką ir apmokėjimą;

13.2. Nepedagoginiai darbuotojai ir su Gimnazijos darbo taryba;

13.3. Direktoriaus pavaduotoju ugdymui – pamokų tvarkaraščio pasikeitimą.

14. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra nemokamas ir pedagoginiai darbuotojai vyksta ne darbo metu, suderinimas yra neprivalomas.

15. Direktorius parengia leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginį įsakymą. Darbuotojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir /ar darbo valandomis, gali tik turėdami Gimnazijos vadovo įsakymą.

16. Pedagoginiai darbuotojai, grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių, vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su savo dalyko mokytojais ir metodinėje grupėje, jeigu tai yra aktualu.

#### **IV SKYRIUS**

#### **KVALIFIKACIJOS TOBULINIMUI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS**

17. Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš savivaldybės biudžeto lėšų.

18. Direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų, mokytojų kvalifikacijos tobulinimas finansuojamas iš valstybės biudžeto, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtinta Mokymo lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodika.

19. Trūkstant lėšų, kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui. Skirstant lėšas taip pat turi būti atsižvelgta į seminaro svarbą, kokybę bei jo atitikimą Gimnazijos strateginiams tikslams ir metinėms veiklos kryptims bei asmenų profesiniams siekiams.

20. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, Gimnazijoje gali būti organizuojami bendri seminarai.

#### **V SKYRIUS**

#### **DOKUMENTŲ VALDYMAS IR SAUGOJIMAS**

21. Direktoriaus pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų prašymai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir direktoriaus įsakymai dėl leidimo vykti į kvalifikacijos tobulinimo renginius saugomi Gimnazijos nustatyta dokumentų saugojimo tvarka.

22. Grįžę iš kvalifikacijos renginio, darbuotojai kvalifikacijos pažymėjimus/pažymas (originalus) registruoja raštinėje.

23. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai ugdymui, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gautus kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimus/pažymas asmeniškai sega ir saugo savo darbo vietoje, asmeniniuose „Kvalifikacijos kėlimo tobulinimo aplankuose“.

24. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už kvalifikacijos tobulinimą, kalendorinių metų pabaigoje (iki gruodžio 31 d.) apibendrina Gimnazijos pedagoginių darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje arba Metodinės tarybos pasitarime.

#### **VI SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

25. Gimnazijos pedagogų kvalifikacijos tobulinimas įtrauktas į metinį veiklos planą.

26. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Gimnazijos direktorius.

---

---

 (vardas, pavardė)

---

 (dalykas, kvalifikacinė kategorija)

Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazijos direktoriui

**PRAŠYMAS  
DĖL DALYVAVIMO KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINYJE**

---

 (prašymo data)  
Sangrūda

Prašau leisti 20 \_\_\_\_ m. \_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. \_\_\_\_ val. dalyvauti seminare, mokymuose, kursuose, konferencijoje, kt.

---



---



---

kuris (-ie /-i) vyks

---



---

Dalyvavimo (seminare, kvalifikacijos renginyje, pasitarime, konferencijoje, kt. ) tikslas –

---



---

Laukiami rezultatai –

---



---



---

Kvalifikacijos kėlimo renginys yra nemokamas/mokamas. Kaina \_\_\_\_\_ eurų.  
(nereikalingą išbraukti)

PAGRINDAS (nurodomas/pridedamas oficialus dokumentas, kuriuo remiantis konkrečią dieną vykstama į kvalifikacijos tobulinimo renginį).

---



---



---



---

 (parašas) (vardas, pavardė)

