

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktorius 2019 m. lapkričio 26 d.
įsakymu Nr. V1- 32

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMO IR FIKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarką gimnazijoje. Dokumentas parengtas, remiantis Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais), Sangrūdų gimnazijos strateginiu planu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V1-98, susitarimais, priimtais gimnazijos Metodinėje taryboje.

2. Aprašo tikslas - siekti kiekvieno mokinio asmeninės pažangos per tam tikrą laiką, atsižvelgiant į mokymosi startą bei asmenines raidos galimybes, mokiniui optimalų tempą ir bendrosiose ugdymo programose numatytus reikalavimus.

3. Uždaviniai:

3.1. Padėti mokiniui pažinti save, stebėti, apmąstyti ir adekvačiai įsivertinti savo pažangą, nusistatyti nesėkmių priežastis ir planuoti tolimesnį mokymąsi;

3.2. Stiprinti tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos bendradarbiavimą, siekiant užtikrinti palankiausias vaikams ugdymosi sąlygas;

3.3. Laiku nustatyti išskylančius ugdymosi sunkumus ir numatyti būdus jiems šalinti.

4. Pažanga - įvykęs pokytis akademinėje, emocinėje ir kt. asmens gyvenimo srityje. Mokinių pasiekimai ir pažanga matuojami lyginant mokinio dabartinį į(si)vertinimą su ankstesniu. Pažanga padaryta, jei, pasikeitus ugdymo turiniui ir/ar pasiekimų lygiui, įvertinimas lieka tas pats arba yra aukštesnis.

4.1. Mokinio pasiekimai vertinami lyginant jo paties darbus, klasės (srauto) mokinių rezultatai lyginami su dalyko bendrojo pažymio vidurkiu.

4.2. Mokinių, mokomų pagal specialiąsias, pritaikytas, individualizuotas programas, žinios ir gebėjimai vertinami aprašomuoju būdu, individualizuotai pagal jiems sudarytos programos turinio lygį. Jei mokiniai nuolat gauna arba labai gerus, arba nepatenkinamus įvertinimus, peržiūrima programa (ji yra arba per daug lengva, arba per sunki).

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

5. Asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka:

5.1. Mokinys:

5.1.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo, sausio mėn.) išsikelia ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, su klasės vadovu aptaria, kaip sieks numatytų rezultatų;

5.1.2. pildo asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo formas (*aprašo 1 – 2 priedai (1-4 kl.) aprašo 3-7 priedai (5-8, Ig-IVg)*);

5.1.3. pusmečio pabaigoje įsivertina ir su klasės vadovu aptaria, kaip pavyko pasiekti numatytų ilgalaikių mokymosi tikslų;

5.1.4. pamokoje pasitikrina dalyko mokymosi pažangą mokytojo pasiūlytais ar bendrai sutartais būdais bei metodais;

5.1.5. kaupia visus dalyko atsiskaitomuosius darbus (pvz., vertinimo aplanke, sąsiuvinyje ir t.t.), analizuoja atsiskaitomųjų darbų rezultatus;

5.2. Mokytojas:

5.2.1. per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

5.2.2. stebi ir fiksuoja individualią mokinio pažangą pamokoje metodinėje grupėje aptartais būdais bei metodais;

5.2.3. analizuoja mokinių atsiskaitomuosius darbus (pvz., kontrolinius, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus, VBE ir kt.), teikia informaciją mokiniams apie dažniausiai daromas klaidas, sudaro galimybę jas taisyti;

5.2.4. nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus, PUPP rezultatus, VBE rezultatus aptaria metodinėje grupėje; dalyko mokymosi pusmečio ir metinių įvertinimų rezultatus analizuoja savarankiškai, esant reikalui aptaria su kuruojančiu pavaduotoju. Remiantis gautais rezultatais planuoja mokinių dalyko mokymosi pasiekimų pažangą;

5.2.5. sistemingai teikia mokiniui informaciją apie mokymosi pasiekimus;

5.2.6. bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžiant mokinio mokymosi ar pasiekimų pažangos problemas;

5.2.7. bendradarbiauja su kitais mokinį mokančiais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

5.3. Klasės vadovas:

5.3.1. kiekvieno pusmečio pradžioje (rugsėjo-spalio, sausio mėn.) su mokiniams aptaria jų išsikeltus ilgalaikius mokymosi tikslus ateinančiam mokymosi laikotarpiui, aptaria, kaip mokiniams sieks numatytų rezultatų;

5.3.2. kartą per mėnesį atlieka mokinių individualios pažangos analizę, peržiūri auklėtinių mokymosi rezultatus, lankomumo ataskaitas, pagyrimus / pastabas, ir su mokiniams aptaria, kaip sekasi siekti numatytų asmeninės pažangos rezultatų. Pagal poreikį organizuoja individualius pokalbius su klaseje dirbančiais mokytojais, mokinio tėvais

(globėjais, rūpintojais) ir aptaria mokinių mokymosi sėkmes, nesėkmes, elgesio, lankomumo problemas, pagalbos mokiniui teikimo formas ir galimybes;

5.3.3. pasibaigus pusmečiui, per dvi savaites, organizuoja mokinių individualios pažangos aptarimą: mokiniai nubraižo diagramas ir lygina ankstesnių metų metinio, einamųjų metų I pusmečio, II pusmečio įvertinimus;

5.3.4. supažindina mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su individualia mokinių pažanga, pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų.

5.4. Administracija:

5.4.1. organizuoja klaseje dirbančių mokytojų pasitarimus dėl mokinių asmeninės pažangos fiksavimo užtikrinimo ir pateikia siūlymus dėl individualios pažangos gerinimo strategijų;

5.4.2. organizuoja gimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl pagalbos mokiniui suteikimo, užtikrinant individualią mokinio pažangą;

5.4.3. veda individualius pokalbius su mokymosi ir elgesio sunkumų turinčiais mokiniams, dalyvaujant klasės vadovui, dalyko mokytojui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams).

5.5. Pagalbos mokiniui specialistai:

5.5.1. padeda mokiniams nusistatyti mokymosi nesėkmių priežastis ir įveikti mokymosi sunkumus;

5.5.2. teikia pagalbą dalykų mokytojams ir klasių vadovams, siekiant užtikrinti mokinių asmeninę pažangą;

5.5.3. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją apie pagalbos būdus mokiniui mokymosi sunkumams įveikti namuose;

5.5.4. mokyklos psichologas nustato kiekvienam mokiniui mokymosi stilius ir teikia rekomendacijas dalykų mokytojams.

5.6. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

5.6.1. domisi vaiko asmenine pažanga, reikalui esant padeda įgyvendinti išsikeltus mokymosi tikslus;

5.6.2. ne mažiau kaip 1-2 kartus per mokslo metus lankosi mokykloje, bendradarbiauja su klasės vadovu ir dėstančiais mokytojais, aptaria vaiko asmeninės pažangos rezultatus ir jų gerinimo galimybes;

5.6.3. kviečiamas dalyvauja vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Mokinys, kuruojamas klasės vadovo, pasiekimų anketas, asmeninės pažangos planus, pažangos diagramas ir kitą informaciją kaupia savo pasiekimų aplanke.

7. Klasės auklėtojai I pusmečio ir mokslo metų pabaigoje direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikia informaciją, kiek mokinių klasėje lyginant praėjusių metų metinį ir pirmą bei pirmą ir antrą pusmetį padarė mokymosi pažangą.

8. Klasės vadovai siūlo administracijai didžiausią asmeninę pažangą klasėje padariusius mokinius paskatinti.

9. Veiklos kontrolę vykdo gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius.

10. Gimnazijoje stebint mokinių pažangą orientuojamasi į pasiekimus, akcentuojamos sėkmės, vyrauja savitarpio pagalbos ir geranoriškumo atmosfera.

	varžybose.									
4	Laisvalaikiu skaitau knygas.									
5	Laisvalaikiu sportuoju, žaidžiu aktyvius žaidimus.									
6	Esu kūrybingas, man patinka ką nors kurti, piešti, konstruoti.									
7	Su tėveliais lankiausi teatre/koncerte/kine/parodoje/renginyje.									

Socialiniai įgūdžiai

(žymėk + arba -)

Eil. nr.	Teiginys	Mėnuo											
		09	10	11	12	01	02	03	04	05			
1	Padedu draugams, mokytojams, kitiems žmonėms.												
2	Esu draugiškas, geranoriškas, mandagus.												
3	Siūlau idėjas klasės ir mokyklos veiklai, drąsiai išsakau savo nuomonę.												
4	Gebu ir mėgstu dirbti komandoje.												
5	Gebu valdyti savo emocijas.												
6	Stengiuosi save pažinti.												
7	Pasitikiu savimi, nebijau klysti.												
8	Lengvai bendrauju.												

I PUSMETIS

Tėvų komentaras/parašas:

.....

.....

.....

.....

II PUSMETIS

Tėvų komentaras/parašas:

.....

.....

.....

.....

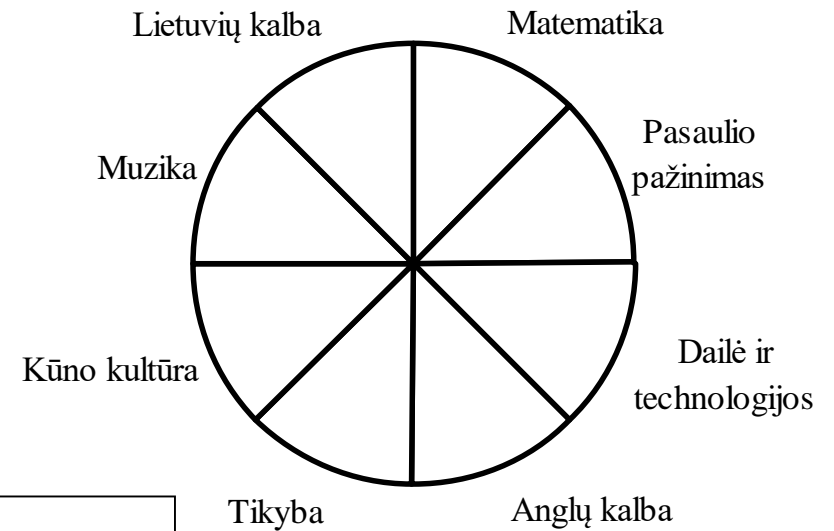
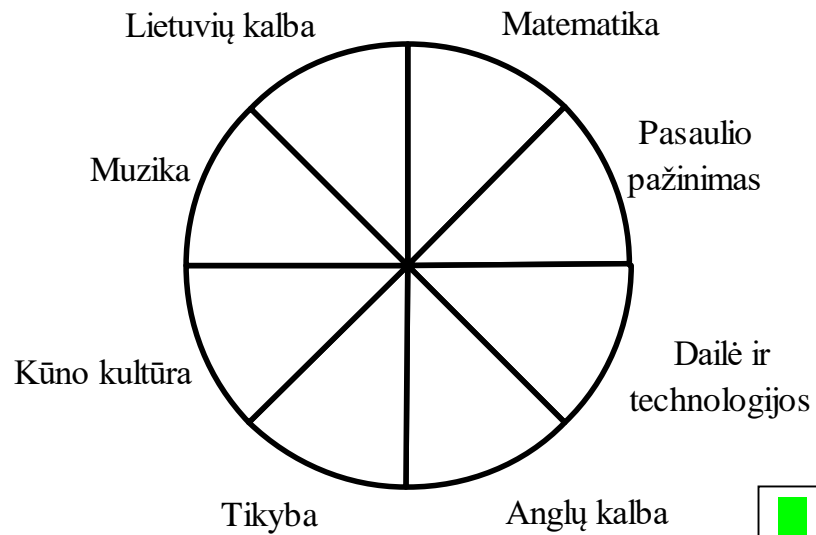
Pildo mokytojas kartu su mokiniu

2021 - 2022 m.m. klasės mokinio.....**pasiekimai**

(vardas, pavardė)

I pusmetis

II pusmetis



- a (aukštesnysis lygis)
- pg (pagrindinis lygis)
- pt (patenkinamas lygis)
- pp (padarė pažangą)
- np (nepadarė pažangos)

I pusmetis

Trys svarbūs dalykai, kurių išmokau per pirmąjį pusmetį pamokose:	1. 2. 3.
Du dalykai, kurių turėčiau pasimokyti:	1. 2.
Vienas dalykas, kuris man yra sunkiausias:	1.

Mokytojo parašas:

Tėvų parašas:

II pusmetis/metinis

Trys svarbūs dalykai, kurių išmokau šiais mokslo metais pamokose:	1. 2. 3.
Du dalykai, kurių turėčiau pasimokyti:	1. 2.
Vienas dalykas, kuris man yra sunkiausias:	1.

Mokytojo parašas:

Tėvų parašas:

ASMENINĖS PAŽANGOS PLANAS, STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS 2019-2020 M.M.
5-8, Iq-IVg klasėms
(mokslo metų pradžia / mokslo metų pabaiga)

_____ (vardas pavardė) _____ (klasė) _____ (data)

Mokymosi, asmeninio tobulėjimo tikslai:

1. _____

2. _____

Kaip sieksiu tikslų, ką pats asmeniškai darysiu:

Kas gali padėti mokykloje:

Kas gali padėti namuose:

Įsivertinimas:

1. Pagerėjo, nes (sėkėsi) _____
2. Pablogėjo, nes (nesėkė) _____
3. Ką darysiu, kad rezultatai pagerėtų? _____



MOKYMOSI ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖJIMAS IR FIKSAVIMAS

201_ - 202__ mokslo metai

Vardas, pavardė, klasė

Dalykai	Planuojami I pusmečio. rezultatai	I pusmetis	KAITA	Planuojami II pusmečio rezultatai	II pusmetis	KAITA	Metinis įvertinimas
Tikyba/Etika							
Lietuvių kalba							
Anglų kalba							
Vokiečių kalba							
Rusų kalba							
Matematika							
Informacinės technologijos							
Fizika							
Chemija							
Gamta ir žmogus							
Biologija							
Istorija							
Geografija							
Dailė							
Muzika							
Technologijos							
Fizinis ugdymas							
Choreografija							
Žmogaus sauga							
Tėvų parašas							

Kaitos žymėjimo pavyzdys:

	pakilo
	nusmuko
	nepakito

INDIVIDUALIOS VEIKLOS APŽVALGA

Mokinys (ė).....

	5 klasė	6 klasė	7 klasė	8 klasė
Dalyvavimas olimpiadose/ konkursuose/ varžybose				
Konferencijose skaityti pranešimai				
Dalyvavimas projektinėje veikloje.				
Parengtas tiriamasis/ kūrybinis darbas.				
Savanorystė				
Laisvalaikiu lankausi koncerte, kine/ teatre/parodoje/renginyje.				
Lankau būrelį mokykloje.				

Lankau būrelį už mokyklos ribų.				
Dalyvauju mokyklos ir klasės renginiuose.				
Padėjau ruošti mokykloje/ klasėje vykstantiems renginiams/klasės valandėlėms.				
Laisvalaikiu skaitau knygas.(įvardink bent 2 perskaitytų knygų autorius ir pavadinimus)				
Dalyvauju pilietinėse iniciatyvose				

INDIVIDUALIOS VEIKLOS APŽVALGA

Mokinys (ė).....

	I klasė	II klasė	III klasė	IV klasė
Dalyvavimas olimpiadose/ konkursuose/ varžybose				
Konferencijose skaityti pranešimai				
Dalyvavimas projektinėje veikloje.				
Parengtas tiriamasis/ kūrybinis darbas.				
Savanorystė				
Laisvalaikiu lankausi koncerte, kine/ teatre/parodoje/renginyje.				
Lankau būrelį mokykloje.				
Lankau būrelį už mokyklos ribų.				

Dalyvauju mokyklos ir klasės renginiuose.				
Padėjau ruošti mokykloje/ klasėje vykstantiems renginiams/klasės valandėlėms.				
Laisvalaikiu skaitau knygas.(įvardink bent 2 perskaitytų knygų autorius ir pavadinimus)				
Dalyvauju pilietinėse iniciatyvose				

