

PATVIRTINTA  
Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos  
direktoriaus 2015-08-31  
įsakymu Nr. V1-44

## MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTIVUMO NAGRINĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo samprata, vaikų iki 14 metų, 14 metų ir vyresnių priėmimo į Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnaziją sutartimis.

2. Tvarka reglamentuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimą.

3. Tvaroje vartojamos sąvokos:

**Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Pareiškėjas** - asmuo, įteikęs ar atsiuntęs gimnazijos direktoriui rašytinį prašymą ar skundą.

**Prašymas** - asmens kreipimasis raštu ar žodžiu į direktorių ar kitą asmenį įgaliotą priimti ir nagrinėti prašymus ir skundus, išdėstant asmens norą, pageidavimą, nuostatą tam tikru klausimu.

### II. PRAŠYMŲ TEIKIMAS IR JŲ NAGRINĖJIMAS

4. Pareiškėjas, pageidaujantis, kad būtų nustatytas objektyvus pasiekimų įvertinimas, gimnazijos direktoriui pateikia motyvuotą prašymą, kuriame nurodo mokomąjį dalyką, temą, prideda darbą, kada ir kokio mokytojo, jo nuomone, buvo neobjektyviai įvertintas mokinys.

5. Žodiniai prašymai priimami tik tais atvejais, kai juos galima išnagrinėti tuoj pat, nefiksuojant jų rašytiniuose dokumentuose, ir dėl jų nenukenčia nei pareiškėjo, nei gimnazijos interesai.

6. Gimnazijos direktorius įsakymu sudaro komisiją, kurios pirmininku skiria direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pasiekimų įvertinimo objektyvumui nagrinėti.

7. Komisija išklausiusi abi puses (pareiškėją ir mokytoją), atlikusi kitas procedūras, per 5 darbo dienas priima sprendimą.

8. Komisijos posėdžiai protokoluojami ir juose fiksuojami priimti sprendimai.

9. Komisijai nustačius, kad pareiškėjo pasiekimai įvertinti neobjektyviai, komisijos pirmininkas tą pačią dieną raštu (protokolo išrašu) apie tai informuoja gimnazijos direktorių.

10. Gimnazijos direktorius įsakymu įpareigoja mokytoją per tris darbo dienas objektyviai įvertinti mokinį.

11. Mokytojas paaiškinamuoju raštu informuoja komisiją apie pasiekimų įvertinimą, nurodydamas priežastis, kodėl mokinys buvo įvertintas neobjektyviai. Komisijos pirmininkas apie pasiekimų įvertinimo pasikeitimą raštu (protokolo išrašas) informuoja direktorių.

12. Komisijai nustačius, kad mokinio pasiekimai įvertinti objektyviai, komisijos pirmininkas raštu (protokolo išrašu) apie tai informuoja gimnazijos direktorių.

13. Gimnazijos direktorius, atsižvelgdamas į komisijos priimtą sprendimą, raštu informuoja pareiškėją apie pasiekimų įvertinimą.

14. Jei pareiškėjo netenkina sprendimo išvada, jam rekomenduojama kreiptis į kitas institucijas, kurių kompetencija leidžia spręsti kilusias problemas.