

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos  
direktoriaus 2017 m. liepos 3 d.  
įsakymu Nr. V- 49

## **SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės- pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau–Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos rekomendacijomis „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

2. Socialinė - pilietinė veikla (toliau–Veikla) yra neatskiriama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į mokyklos ugdymo planą, siejama su mokyklos tikslais, bendruomenės projektais, kultūrinėmis ir socializacijos programomis, mokyklos tradicijomis.

3. Socialinės - pilietinės veiklos tvarkos aprašas numato socialinės veiklos organizavimo principus: socialinės veiklos tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

4. Tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui nuolat besikeičiančio visuomenės gyvenime.

5. Uždaviniai:

5.1. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;

5.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį ir pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;

5.3. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą;

5.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjus.

6. Socialinės – pilietinės veiklos aprašas reglamentuoja mokinių socialinę veiklą 5–8, IG – IIG klasėse.

7. Socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokiniai „Socialinės apskaitos lapė“ (1 priedas). Klasės vadovas nuolat domisi mokinių socialine – pilietine veikla ir pasibaigus mokslo metams suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės – pilietinės veiklos trukmę.

### **II SKYRIUS VEIKLOS MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS**

8. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus):

8.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;

8.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;

8.3. IG-IIG klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo ir motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

9. Socialinės - pilietinės veiklos trukmė:

9.1. 5, 6 kl. – atitinkamai 5 ir 6 valandos per metus,

9.2. 7, 8 kl. – atitinkamai 7 ir 8 valandos per metus,

9.3. IG, IIG kl. – atitinkamai 9 ir 10 valandų per metus.

### **III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRYPTYS**

9. Mokiniam siūlomos veiklos kryptys:

9.1. ekologinė – aplinkosauginė veikla: mokyklos žaliųjų plotų priežiūra, piliakalnių, knygnešių kapų tvarkymas;

9.2. socialinė veikla – akcijų, prevencinių renginių organizavimas bei vedimas, budėjimas mokykloje (renginių metu), dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose, globos, senelių namų lankymas, savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose, dalyvavimas labdaros akcijose;

9.3. kūrybinė, darbinė veikla – mokyklos apipavidalinimas, reklaminių lankstinukų apie mokyklą kūrimas ir leidyba, darbas bibliotekoje, kabinetų ir kitų mokyklos patalpų tvarkymas bei smulkūs remonto darbai, mokyklos inventoriaus remontas.

### **IV SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA**

10. Socialinė - pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ir jai skiriama 5-8, IG-IIG klasių mokiniams per mokslo metus ne mažiau kaip 10 valandos.

11. Klasės vadovas planuoja mokinių socialinę - pilietinę veiklą, klasės vadovo veiklos plane numatomos socialinės veiklos kryptys ir vykdymo jas detalizuoja, nurodo už veiklos koordinavimą atsakingus asmenis (mokytojas, administracijos atstovas ar mokyklos darbuotojas (pvz. bibliotekininkas), kuris galėtų skirti konkrečią užduotį).

12. Mokiniai gali užsiimti socialine – pilietine veikla ir už mokyklos ribų: teikdami pagalbą Kalvarijos savivaldybės šeimos globos namams, kitoms organizacijoms ir įstaigoms, fizinę pagalbą seniems asmenims, dirbdami nevyriausybinėse organizacijose.

13. Socialinės - pilietinės veiklos kiekvieno mokinio apskaita vedama socialinės veiklos lape.

14. Socialinės - pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekos darbuotojas, klasės auklėtojas, ūkvedys, kt.

15. Pasibaigus mokslo metams, klasės auklėtojas pažymi duomenis apie kiekvieno mokinio atliktą socialinę veiklą, suskaičiuoja socialinės veiklos trukmę.

16. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus iki gegužės pirmosios, administracija nukreipia tuo metu mokyklai svarbiai socialinei veiklai (klasės vadovas iki to laiko apie tokius mokinius informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui).

17. Jei mokinyš dėl nepateisinamų priežasčių neatliko socialinės veiklos, jis privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

18. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

19. Veiklos kontrolę vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

---

**SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Klasė \_\_\_\_\_ Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Veikla	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė	Data	Parašas
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Klasės vadovas \_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė, parašas)

Socialinės – pilietinės veiklos kryptys:

Kryptis	Veikla	Valandų sk.
Pagalbos mokyklai veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• darbas bibliotekoje;</li> <li>• mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas;</li> <li>• pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant standus;</li> <li>• budėjimas renginių metu;</li> <li>• pagalba klasių auklėtojams tvarkant dokumentus (seniūnai, atsakingi už lankomumą, pažangumą, išdininkai);</li> <li>• mokyklos patalpų tvarkymas, remontas, mokymo priemonių kūrimas.</li> </ul>	
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• mokyklos aplinkos tvarkymas;</li> <li>• pagalba tvarkant piliakalnių, knygnešių kapų aplinką;</li> <li>• dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.</li> </ul>	
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;</li> <li>• gerumo akcijos;</li> <li>• renginių organizavimas;</li> <li>• parodų rengimas.</li> </ul>	
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams;</li> <li>• pagalba pradinių klasių mokytojams;</li> <li>• pagalba klasių auklėtojams organizuojant renginius, išvykas;</li> <li>• pagalba organizuojant sportinę veiklą.</li> </ul>	
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• atstovavimas mokyklai vykdant visuomeninę veiklą (akcijos, žygiai, minėjimai);</li> <li>• dalyvavimas koncertinėse programose;</li> <li>• pagalba mokyklos organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai);</li> <li>• pagalba organizuojant apklausas, tyrimus bei juos apibendrinant;</li> <li>• aktyvi veikla savivaldos institucijose;</li> </ul>	