

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazijos
direktoriaus 2015-10-01
įsakymu Nr. V1-71

PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazijos (toliau – Gimnazijos) pedagoginio darbo priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginio darbo priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginio darbo priežiūros organizavimą ir įforminimą gimnazijoje.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis gimnazijos nuostatais, tvarkos aprašu, pareiginiiais nuostatais, rekomendacijomis metodinei veiklai organizuoti.
3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymo kokybę gimnazijoje, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

II. PRIEŽIŪROS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginio darbo priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogo, neformaliojo švietimo mokytojų (toliau tekste - mokytojų) ir mokinių veiklą, siekiant Gimnazijos strateginio plano, Ugdymo plano, metinių veiklos uždavinių įgyvendinimo.
5. Pedagoginio darbo priežiūros uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti, ar vaikams/mokiniams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti mokymo programose numatytas kompetencijas;
 - 5.2. įvertinti, kaip vykdomos atskiros mokymo programos;
 - 5.3. teikti pagalbą pedagogams;
 - 5.4. prižiūrėti, kaip vykdomi švietimo politiką ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;
 - 5.5. teikti siūlymus mokytojams, auklėtojams dėl ugdymo efektyvumo, vertinti jų veiklą;
 - 5.6. skleisti pažangias ugdymo proceso bei jo organizavimo formas ir gerą patirtį.

III. PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

6. Ugdymą reglamentuojančių teisės aktų įgyvendinimas.
7. Gimnazijos veiklą reglamentuojančių dokumentų įgyvendinimas.
8. Mokytojų, priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogo kokybinė sudėtis, jų kvalifikacijos tobulinimas, atestacija.
9. Darbo tvarka ir taisyklės.
10. Mokymo apskaitos dokumentų, dienynų pildymas.
11. Metodinio darbo organizavimas.
12. Ap(si)rūpinimas mokymo(si) ištekliais, jų būklė, mikroklimatas.
13. Vaikų /mokinių lankomumas, pažangumas.
14. Prevencinio darbo, neformaliojo švietimo organizavimas, renginiai.
15. Priemonių vaikų/mokinių sveikatos gerinimui įgyvendinimas.
16. Išsilavinimo dokumentų išdavimas, apskaita.
17. Mokinių projektinė, popamokinė veikla.
18. Bendrojo lavinimo dalykų, pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo švietimo programų, teminių planų įgyvendinimas.
19. Pamokų planavimas, planų įgyvendinimas.
20. Mokytojų pamokos, darbo drausmė.

21. Vaikų/mokinių pasiekimų vertinimas.
22. Mokinių pasiekimai.
23. Ugdymo plano programų įgyvendinimas.
24. Strateginio veiklos plano įgyvendinimas.
25. Mokslo metų veiklos programos įgyvendinimas.
26. Mėnesio veiklos plano įgyvendinimas.

IV. PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS IR KONTROLĖS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

27. Priežiūrą Gimnazijoje vykdo direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių vadovai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas.
28. Pedagoginio darbo priežiūra organizuojama:
 - 28.1. pagal pedagoginio darbo priežiūros planus metams;
 - 28.2. pedagoginės priežiūros veiklos planą mėnesiui.
29. Direktorius koordinuoja pedagoginės veiklos priežiūros vykdymą Gimnazijoje.
30. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui vykdo pedagoginę priežiūrą pagal pareiginius nuostatus.
31. Metodinių grupių pirmininkai vykdo atitinkamų dalykų mokymo strategijų ir taktikos, ugdymo turinio kaitos ir įgyvendinimo, ugdymo organizavimo, pedagogų kvalifikacijos kėlimo ir atestavimo priežiūrą.
32. Socialinis pedagogas vykdo mokinių lankomumo ir prevencinio darbo organizavimo priežiūrą; spec. pedagogas vykdo specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo priežiūrą; logopedas vykdo mokinių, turinčių kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijų sutrikimų, ugdymo priežiūrą; psichologas vykdo mokinių, turinčių psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, ugdymo priežiūrą.
33. Priežiūra vykdoma:
 - 33.1. stebint pamoką, ugdomąją veiklą ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėje, užsiėmimą, renginį (jų dalį);
 - 33.2. analizuojant dokumentus;
 - 33.3. vykdant apklausas, tyrimus;
 - 33.4. vedant pokalbius.
34. Vykdoma priežiūra įforminama:
 - 34.1. pamokų (neformaliojo švietimo užsiėmimų) stebėjimo užrašais (1-4,9 priedai), ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo veiklos stebėjimo protokolais (7-8 priedai);
 - 34.2. vaikų/mokinių lankomumo ataskaitomis;
 - 34.3. mokinių pažangumo suvestinėmis;
 - 34.4. pasitarimų protokolais;
 - 34.5. Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitomis;
 - 34.6. prieš pamoką/ugdamosios veiklos užsiėmimą, mokytojas/auklėtojas užpildo informaciją apie stebimą pamoką/veiklą.(6 priedas).
35. Vykdyta pedagoginė priežiūra analizuojama pagal schemą.(5 priedas).
36. Vykdomos priežiūros įforminimui protokolų, užrašų struktūra gali kisti atsižvelgiant į priežiūros tikslus.
37. Pedagoginio darbo priežiūros protokolai, užrašai saugomi 1 mokslo metus gimnazijos archyve.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Pedagoginio darbo priežiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik Gimnazijos ugdymo procesui tobulinti, ugdymo kokybei gerinti, mokytojų ir vadovų atestacijai, atestacijos atitikties patvirtinimui, darbuotojams skatinti arba drausminti.

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

PAMOKOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS

(Mokytojo vardas, pavardė)

(Stebėtojas)

(Klasė)

(Dalykas)

Mokinių skaičius klasėje (sąrašė)

(Data)

(Pamokos uždavinys, tema)

Pamokos planavimas ir organizavimas	Mokymosi uždavinių kėlimas, apibrėžtumas. Pamokos struktūros logiškumas, pagrįstumas. Mokymosi uždavinių, metodų, mokymo bei mokymosi priemonių dermė. Laiko panaudojimo racionalumas ir veiksmingumas.
Mokymas	Mokytojo aiškinimo ir nurodymų suprantamumas. Mokymo medžiagos aktualizavimas. Tinkamas metodų parinkimas. Individualaus ir grupinio mokymo(si) derinimas. Namų darbų apimtys, tikslingumas, namų darbų individualizavimas.
Mokymasis	Mokinių aktyvumas, gebėjimas savarankiškai atlikti užduotis, vertinti savo mokymąsi. Įvardinti sunkumus. Gebėjimas ir noras bendradarbiauti su kitais mokiniais ir mokytoju.
Pagalba mokiniui	Individualizavimas konsultuojant ir teikiant pagalbą įvairių poreikių mokiniams (spec poreikių, gabiems, turintiems elgesio sutrikimų).

Vertinimas	Vertinimo būdų individualizavimas. Kiekvieno mokinio matymas. Pamokoje sukauptos vertinimo informacijos panaudojimas mokymosi uždaviniui pasiekti.
Santykiai, tvarka, klasės valdymas	Klasės mikroklimato palankumas mokymuisi: mokinių tarpusavio santykiai ir savijauta klasėje, mokinių – mokytojo santykiai. Tvarka ir drausmė. Elgesio problemų sprendimas.
Mokymosi aplinka	Patalpos tinkamumas mokytis, jaukumas, estetiškumas. Informacijos šaltinių ir mokymosi priemonių tinkamumas ir panaudojimo veiksmingumas.
Pasiekimai pamokoje	Mokinių pasiekimai lyginant su iškelto uždaviniu. Pamokos rezultatų apibendrinimas, aptarimas, įvertinimas, tikrinimas, kiek mokiniai suprato ar išmoko.

Stebėtojo siūlymai: _____

Mokytojas _____

Stebėtojas _____

PAMOKOS APRAŠYMAS

Dalykas:

Klasė:

Pamokos tema (turėtų atspindėti tai, ko bus mokoma(si) pamokos (ar pamokų) metu)

Mokymosi situacija (šioje skiltyje aprašoma tai, ką mokiniai jau žino, supranta, išmano šia tema iš savo patirties, ko buvo mokomasi šia tema ir kokie yra mokymosi rezultatai: ką mokiniai žino, supranta ir geba (rašyti tik apie su planuojama pamoka susijusius rezultatus))

Pamokos uždavinys (-iai) (aiškūs, konkretūs, pasiekiami)

Uždavinio formuluotėje turėtų atsispindėti aiškūs komponentai:

Atlikimas- ką mokiniai gebės padaryti; svarbiausias ketinimas.

Kokiomis sąlygomis- tinkamas kontekstas.

Kokiais kriterijais bus remiamasi vertinant- su koku standartu lyginti sėkmę.

Reikalingos priemonės (vadovėlis ar kiti šaltiniai, pratybos, ar kitos aktyviam darbui skirtos priemonės, kiti šaltiniai, vaizdinės priemonės ir t.t.)

Pamokos eiga

Įvadinė dalis. Šioje pamokos dalyje svarbiausia parengti, nuteikti mokinius darbui pamokoje (pamokos uždaviniams pasiekti). Galima:

- prisiminti tai, ko ir kaip buvo mokoma(si) praeitoje ar ankstesnėse pamokose;
- prisiminti kitus susijusius pasiektus rezultatus;
- aptarti su vaikais, kuo tai mums naudinga, svarbu, įdomu, vertinga;
- numatyti, ko reikės norimam uždaviniui pasiekti.

Šioje dalyje iškeliama (ar sutariama su mokiniais) aktualūs, mokiniams įdomūs mokymosi uždaviniai, formuluojamos vaikams aktualios problemos, aiškinamasi, kodėl ir kaip bus veikama jas sprendžiant, numatoma veiklų eiga.

Pagrindinė dalis. Ši pamokos dalis gali būti aprašyta ir smulkiau, pavyzdžiui, ją išskaidžius į tokias dalis kaip: medžiagos pateikimas, apsvaistymas, aiškinimasis, panaudojimas, taikymas gyvenimiškose situacijose. Galima aprašyti, kaip vaikai susipažins su nauja mokymosi medžiaga, kaip aiškinsis iškeltą problemą, ieškos atsakymo į iškilius/iškeltus klausimus, kokia veikla bus siekiama panaudoti, pritaikyti įgytas žinias, supratimą ar gebėjimus naujose situacijose, kaip bus įtvirtinamos naujos žinios bei gebėjimai, kaip ir kokios bus formuojamos nuostatos (galėtų būti nurodyti metodai, užduotys, klausimai, nukreipimas darbui (kodėl mes tai darysime?), gerai atlikto darbo kriterijai, grįžtamasis ryšys mokiniams ir mokytojui – tarpusavio kalbėjimais, klausinėjimas, aiškinimasis, diskusijos, mokinių darbų demonstravimas bei aptarimas ar pan.).

Baigiamoji dalis. Šioje pamokos dalyje sugrįžtama prie įvadinėje dalyje išsikeltų uždavinių, lauktų rezultatų, pakartojama tai, kas buvo svarbiausia pamokoje (pavyzdžiui, taisyklė, savybė, dėsniumas, veiklos būdas ir pan.), bei aptariama, koks rezultatas pasiektas; apibendrinama, į(si)vertinama, žvelgiama į perspektyvą (kokie klausimai kilo? Ką dar norėtume sužinoti, išsiaiškinti, suprasti? ką ateityje reikėtų daryti, kad gautume geresnį rezultatą, kokius klausimus, iškilius problemas planuojame spręsti ateityje ir pan.).

Priedai (pateikiama pamokoje naudota metodinė medžiaga)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA
PAMOKOS VERTINIMO LENTELE

Mokytojas _____
(Vardas ir pavardė)

Vertintojas _____
(vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Data _____

Klasė _____

Stebėjimo tikslas _____

Pamokos tema _____

Pamokos uždaviniai _____

Stebėjimo kriterijai	Lygis				Komentarai
	1	2	3	4	
1. Geba numatyti konkrečius ugdymo uždavinius					
<i>Numato konkrečius ugdymo uždavinius, susieja juos su ugdymo aplinka</i>					
<i>Aiškūs ir suprantami mokiniui ir mokytojui mokymo ir mokymosi uždaviniai.</i>					
<i>Mokymo ir mokymosi uždaviniai siejami su mokinių veikla, rezultatais ir vertinimu.</i>					
2. Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus					
<i>Tinkamai parenka mokymo(-si) metodus remdamasis mokymosi uždaviniais, taiko juos atsižvelgdamas į mokinių amžių, poreikius, mokymosi stilius.</i>					
Taiko įvairius mokymosi metodus:					
<i>Aktyvūs mokymo metodai (Grupinis darbas, projektų, debatai, diskusija, inscenizavimas, interviu, minčių lietus, darbas poroje, kt.)</i>					
<i>Tradiciniai mokymo(si) metodai (Aiškinimas, klausinėjimas, rašymas, skaitymas, pokalbis, demonstravimas, pratybos, apklausa, kt.)</i>					
<i>Naudoja informacines komunikacines technologijas. (Standartinės ir savo sukurtos mokomosios medžiagos naudojimas, vertinimas naudojant IKT)</i>					
<i>Metodai taikomi, orientuojantis ugdymo/pamokos tikslus ir uždavinius.</i>					
3. Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą					
<i>Parenka mokymo (-si) medžiagą ir nuosekliai pritaiko ją įvairių poreikių mokiniams. Naudoja alternatyvius informacijos šaltinius mokymo turiniui perteikti.</i>					
<i>Parenka užduotis ir jas diferencijuoja pagal mokinių poreikius ir galias.</i>					

Stebėjimo kriterijai	Lygis				Komentarai
	1	2	3	4	
4. Geba atskleisti ugdymo turinį					
<i>Suprantamai ir aiškiai perteikia pamokos turinį atsižvelgdamas į mokinių amžių ir galimybes.</i>					
<i>Geba sudominti mokinius, palaikyti aukštą mokymosi motyvaciją. (Sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis).</i>					
<i>Akademinės žinias ir specifinius gebėjimus susieja su mokinių bendrųjų gebėjimų ugdymu.</i>					
5. Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką					
<i>Kuria ugdomąją aplinką ir mikro klimatą, užtikrinančius mokinių sveikatą ir saugumą, skatinančius mokinius bendrauti ir bendradarbiauti.</i>					
<i>Geba pritaikyti aplinką įvairių poreikių mokinių veiklai skatinti; sudaro sąlygas mokinių saviraiškai ir kūrybiškumui plėtotis.</i>					
<i>Valdo klasėje vykstančius procesus.</i>					
6. Geba naudoti laiką ir išteklius					
<i>Racionaliai naudoja klasės erdvę, pamokos laiką, pasirenka tinkamą tempą.</i>					
<i>Derina mokymosi krūvius su mokinių galiomis (neperkrauna mokinių), namų užduotis tiesiogiai sieja su darbu klasėje.</i>					
<i>Mokymo(si) ištekliai naudojami racionaliai.</i>					
7. Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą					
<i>Vertinimo kriterijus aptaria ir derina su mokiniais. (Mokiniams žinomi, aiškūs, suprantami, pagrįsti)</i>					
<i>Vertinimo būdų įvairovė. (Isivertinimas, žodžiu, raštu, sutartiniu ženklu)</i>					
<i>Mokiniams pateikiama aiški ir suprantama vertinimo informacija, padedanti jiems tobulinti veiklą ir plėtoti mokymąsi.</i>					
8. Pamokos uždavinių pasiekimas					
<i>Refleksija. (Pamokos įvertinimas ir tolimesnio darbo planavimas)</i>					

Stipriosios pusės:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Tobulintinos sritys:

- 1.....
- 2.....

Vertintojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokytojo pastabos _____

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

PAMOKOS VERTINIMO LENTELĖ

_____ (data)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas _____

Vertintojas _____

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (vardas ir pavardė, pareigos, kvalifikacinė kategorija)

Turima kvalifikacinė kategorija _____

Klasė _____

Pamokos (ugdamosios veiklos, pratybų, renginio) tema _____

Stebimi mokytojo veiklos pamokoje aspektai		Labai gerai	Gerai	Patenkinamai	Reikia tobulinti	Nepatenkinamai	Nėra/negalėjo būti
1	Geba numatyti konkrečius ugdymo tikslus ir uždavinius						
2	Geba planuoti ugdymo turinį						
3	Geba parinkti ir taikyti ugdymo būdus bei metodus						
4	Geba tinkamai parinkti mokymo ir mokymosi medžiagą						
5	Geba atskleisti ugdymo turinį						
6	Geba kurti ugdymo ir ugdymosi aplinką						
7	Geba naudoti laiką ir išteklius						
8	Geba vertinti mokinių pasiekimus ir pažangą						

Vertintojo pastabos ir siūlymai:

Vertintojas _____

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojas ar pagalbos mokiniui specialistas _____

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Mokytojo ar pagalbos mokiniui specialisto pastabos:

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

KONTROLINIO DARBO ANALIZĖ

Dalykas _____

Data _____

1. Klasė _____

2. Mokinių skaičius klasėje _____

3. Mokinių, rašiusių kontrolinį darbą, skaičius _____

4. Kontrolinio darbo rezultatai _____

Įvertinimas	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Mokinių skaičius										

5. Nepatenkinamai _____

6. Patenkinamai:

7. 4-6 – _____

8. 7-8 – _____

9. 9-10 – _____

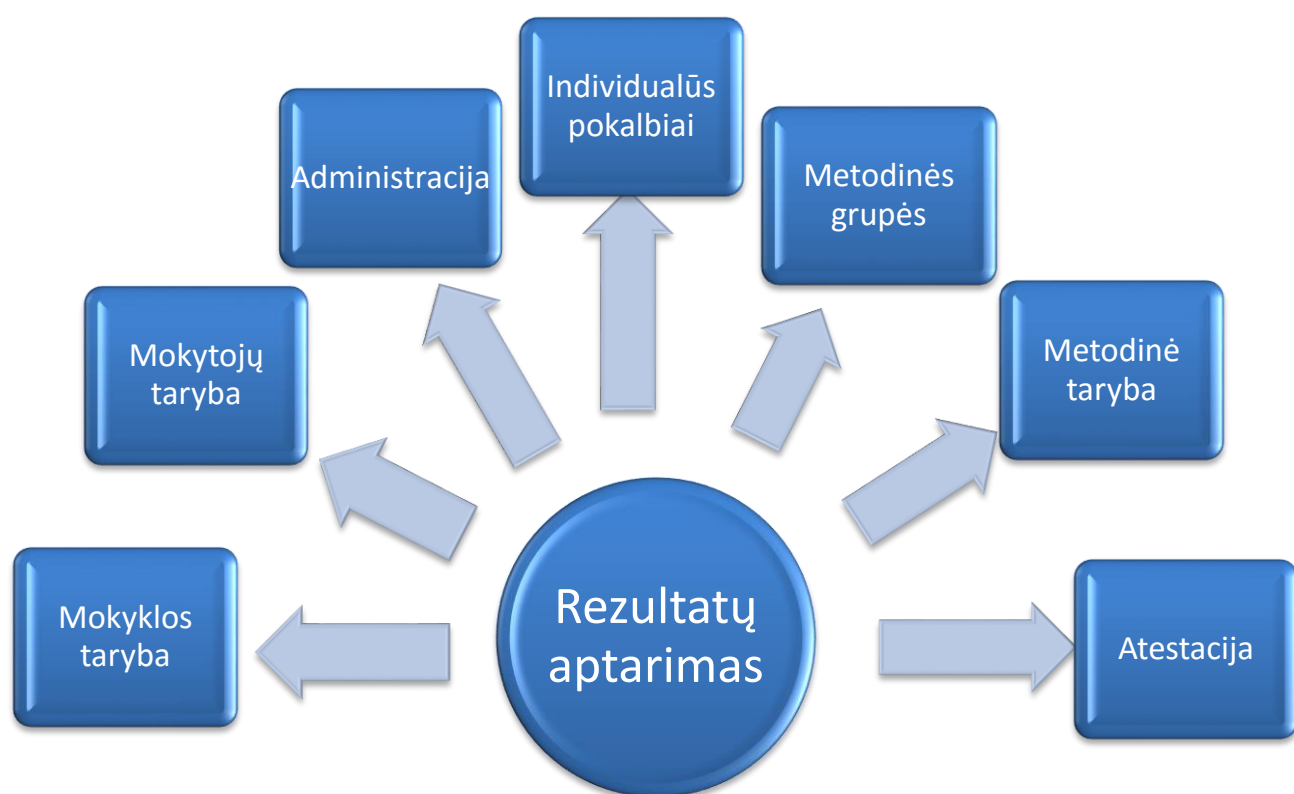
7. Būdingiausios klaidos: _____

8. Išvados: _____

Mokytojas _____
(parašas)

(vardas pavardė)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA
PEDAGOGINIO DARBO PRIEŽIŪROS REZULTATŲ ANALIZĖ
SCHEMA



MOKYTOJO INFORMACIJA APIE STEBIMĄ PAMOKĄ

(mokytojas užpildo prieš pamoką)

MOKYTOJO VARDAS, PAVARDĖ

DATA

KLASĖ

DALYKAS

TEMA

PAMOKOS UŽDAVINIAI:

.....

.....

KLASĖS PASIRENGIMO LYGIS (pabraukti): AUKŠTAS VIDUTINIS TEMAS

AR YRA KLASĖJE SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ? (*PABRAUKTI*) TAIP NE

Mokytojas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

MOKYTOJO INFORMACIJA APIE STEBIMĄ PAMOKĄ

(mokytojas užpildo prieš pamoką)

MOKYTOJO VARDAS, PAVARDĖ

DATA

KLASĖ

DALYKAS

TEMA

PAMOKOS UŽDAVINIAI:

.....

.....

KLASĖS PASIRENGIMO LYGIS (pabraukti): AUKŠTAS VIDUTINIS TEMAS

AR YRA KLASĖJE SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ MOKINIŲ? (*PABRAUKTI*) TAIP NE

Mokytojas

(parašas)

.....

(vardas, pavardė)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

VEIKLOS STEBĖJIMAS IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖJE

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: _____

Savaitės tema: _____ Data _____

Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas
1. UŽDAVINIAI, KELIAMI VAIKŲ VEIKLAI	
Auklėtoja:	
kelia konkrečius, aiškius, pamatuojamus uždavinius.	
pasiekia, kad vaikai žinotų, ką jie darys, kam jiems to reikia	
uždavinius kelia vertybinių nuostatų, gebėjimų, elgesio ugdymui	
uždavinius skiria programos įgyvendinimui	
2. IDĖJOS VAIKŲ VEIKLAI	
(žaidimai, atvirosios, kūrybinės, informacijos kaupimo, didaktinės idėjos, stebėjimai, eksperimentavimas, modeliavimas, projektai, problemų sprendimas, saviraiška, kūrybiniai bandymai, diskusijos)	
Pedagogo pasiūlytos veiklos formos:	
<i>plečia vaiko patirtį, sudaro galimybes sąlyčiui su vertybėmis, padeda ugdytis gebėjimus, tinkamą elgesį, skatina pažinimą;</i>	
atitinka vaikų domėjimosi sritis, interesus, pomėgius, turtina patirtį;	
<i>atitinka skirtingą vaikų patirties kaupimo stilių, jų neniveliuoja;</i>	
skatina mąstymą, saviraišką ir kūrybą;	
skatina rinktis veiklą, priimti sprendimus	
skatina vaikų bendravimą, veiklą kartu, drauge, tariantis, bendradarbiaujant	
3. GRUPĖS DISKURSAS - BENDRAVIMAS UGDYMO PROCESĖ	
Pedagogas:	
<i>a) parenka tokias idėjas, klausia, nukreipia patį susirasti informaciją, peradresuoja klausimą vaikui taip, kad skatintų kiekvieno vaiko mąstymą, saviraišką, kūrybiškumą;</i>	
<i>b) atidžiai ir kantriai išklauso kiekvieno vaiko mintis, samprotavimus, skatina droviųjų, pasyviųjų kalbėjimą;</i>	
<i>c) prašo vaikų patikslinti savo mintis, papasakoti daugiau, kitaip, parodyti;</i>	
<i>d) pabrėžia, išryškina kai kurias vaikų svarstymų – diskusijų mintis, tarsi apibendrina kalbėjimąsi;</i>	
<i>e) sprendžia, kada ir kaip sieti vaikų samprotavimus su tema, o gal ir visai to nedaryti</i>	
<i>f) numato, kada ir kokiais būdais teikti informaciją vaikams, kada kelti problemas, kokias pedagogines situacijas sukurti;</i>	
<i>g) sprendžia, kada vaikas pats gali susidoroti su sunkumais, o kada reikia jam padėti;</i>	
<i>h) stebi vaikų dalyvavimą ir paskatina kiekvieną.</i>	
Vaikai:	
<i>a) klausia, tariasi, aiškinasi, pritaria, prieštarauja auklėtojui ir vieni kitiems;</i>	
<i>b) žaidžia ir veikia greta, drauge, bendraudami ir bendradarbiaudami, kartu kurdami;</i>	

c) pamoko vienas kitą, mokosi vienas iš kito;	
d) samprotauja, atranda, sprendžia problemas, vertina;	
e) improvizuoja, išreiškia save, kuria, atskleidžia savo išgyvenimus ir emocijas;	
f) veikia savo tempu, pagal savo galimybes, turi savo patirties kaupimo stilių.	
Pedagogas taiko priemones diskursui pagerinti:	
a) paveikslus, diagramas, žemėlapius, enciklopedijas, albumus;	
b) specialias priemones – skatinančias kūrybingumą, pasitikrinimą, atradimus;	
c) paties parengtas priemones;	
d) inscenizacijas, dialogus, argumentavimą.	
4. UGDYMO APLINKA - KURIAMA TOKIA APLINKA, KURI PADĖTŲ	
a) tinkamai paskirstytas laikas individualiai veiklai ar veiklai grupelėmis ir visos grupės veiklai;	
b) ugdymui panaudojama visa grupės erdvė, suskirstyta veiklos kampeliais;	
c) grupės aplinkoje yra erdvė pabūti vienam, žaisti individualiai, žaisti, bendradarbiauti ar veikti drauge keliems, susiburti visai grupei;	
d) grupėje esančios priemonės įtraukia vaikus į veiklą, žaidimus, skatina atradimus, klausinėjimą, kūrybą.	
5. UGDYMO PROCESO ANALIZĖ:	
a) įsiklauso į kiekvieno mintis, stebi jų žaidimus, darbus, kad padarytų išvadas apie vaikų patirties kaupimo ypatumus;	
b) analizuoja ar vaikų pasiekimai atitinka planuotus uždavinius;	
c) analizuoja idėjų vaikų veiklai bei grupės diskurso įtaką vaikų vertybinių nuostatų, gebėjimų ugdymui, patirties kaupimui.	
KAD:	
a) susidarytų tikslesnį vaizdą apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo stilių;	
b) išgirstų ir plėtotų vaikų mintis, idėjas;	
c) galėtų keisti, tobulinti ugdymą;	
d) galėtų tikslingai planuoti savo darbą;	
e) galėtų pateikti informaciją apie vaiką jo tėvams, skyriaus vedėjai	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas

Vertintojas

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS VEIKLOS STEBĖJIMO LAPAS

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: _____

Savaitės tema: _____ Data _____

Eil. Nr.	Sritis	Įvertinimas
1	Emocinis klimatas grupėje	
2	Pedagogo ir vaiko sąveika	
3	Ugdančioji aplinka	
4	Grupės erdvė	
5	Priemonės	
6	Veikla pagal kompetencijas : Pažintinė veikla Kalbos ugdymas Sveikatos ugdymas Meninis lavinimas: darbiai žaidimai Socialinė kompetencija	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vertintojas _____

(parašas)

(vardas, pavardė)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

STEBĖTO RENGINIO ANALIZĖ

Pedagogas _____ Kvalifikacinė kategorija _____
(Vardas, pavardė)

Stebėjimo tikslas: _____
Grupė/ klasė _____ Data _____

Renginio pavadinimas	
Data	
Vieta	
Organizatoriai	
Dalyviai, partneriai	
Tikslai, uždaviniai	
Renginio turinys	
Metodai, priemonės	

Vertintojo pastabos ir pasiūlymai: _____

Pedagogo pastabos: _____

Pedagogas _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)

Vertintojas _____
(parašas) _____ (vardas, pavardė)