

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Sangrūdodos gimnazijos
direktoriaus 2017 m. liepos 3 d.
įsakymu Nr. V1-49

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sangrūdodos gimnazijos mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, formas, gavėjus, teikėjus bei mokymosi pagalbos organizavimą.

II. SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO TIKLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

2. Tikslas – veiksmingai padėti mokiniui mokytis, įveikiant jam identifikuotus mokymosi sunkumus, užtikrinti veiksmingą gabijų mokinių ugdymąsi.

3. Uždaviniai:

3.1 stebėti ir analizuoti, laiku identifikuojant kylančius mokinių mokymosi sunkumus;

3.2 sudaryti sąlygas gabijų mokinių ir mokinių, turinčių mokymosi sunkumų, ugdymui(-si);

3.3 teikti mokiniui reikalingas socialines, pedagogines ir psichologines paslaugas, telkiant švietimo pagalbos specialistus, mokytojus ir tėvus (globėjus, rūpintojus).

4. Pagalbos teikimo principai:

4.1 lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;

4.2 visuotinimas – pagalba teikiama visiems mokyklos mokiniams, kuriems jos reikia;

4.3 individualizmas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio problemas;

4.4 veiksmingumas – mokymosi pagalba turi būti suteikiama laiku ir atitinka mokinio mokymosi galias;

4.5 kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis pagalbos mokiniui teikimo formomis.

III. SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI

5. Mokymosi pagalbos gavėjai:

5.1 mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyš nedaro pažangos;

5.2 mokiniai, turintys mokymosi sunkumų;

5.3 mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos;

5.4 mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

5.5 gabūs mokiniai.

6. Mokymosi pagalbos teikėjai – pradinių klasių mokytojai, dalykų mokytojai, logopedas ir pagalbos mokiniui specialistai.

7. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinyš, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), rekomenduoti pradinių klasių mokytojai, mokytojas dalykininkas ir klasės vadovas.

IV. SKYRIUS MOKYMO SI PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Mokymosi pagalbos organizavimas:

8.1. Mokytojas:

8.1.1. identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį ir bendradarbiauja su klasės vadovu (žodžiu, per el. dieną);

8.1.2. pamokose koreguoja mokinio mokymąsi, pritaiko užduotis pagal mokinio gebėjimus;

8.1.3. taiko priemones ir metodikas, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;

8.1.4. taiko aktyvaus mokymosi metodus (pavyzdžiui, mokymasis bendradarbiaujant, probleminis, projektinis mokymas);

8.1.5. derina įvairius vertinimo ir įsivertinimo būdus;

8.1.6. nelankiusiems mokiniams rekomenduoja pirmiausia padaryti užduotis, kurios buvo atliekamos pamokų metu;

8.1.7. pagalbą prastai besimokantiems ir / arba mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams teikia taikydamos komandinio darbo metodą, tai yra į darbą įtraukiami gerai temą supratusieji mokiniai;

8.1.8. konsultuoja pertraukų metu;

8.1.9. pagal poreikį kviečia mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti pamokose;

8.1.10. pagal galimybes veda trumpalaikes konsultacijas;

8.1.11. nuolat vykdo grįžtamąjį ryšį dėl skirtų užduočių atlikimo;

8.1.12. nukreipia ilgalaikėms / trumpalaikėms konsultacijos konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spraga;

8.1.13. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.2. Klasių vadovai:

8.2.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančias problemas;

8.2.2. aptaria su mokiniu mokymosi pasiekimų gerinimo galimybes;

8.2.3. inicijuoja šių problemų sprendimą su klasėje dirbančiais mokytojais, mokinių tėvais.

8.3. Vaiko gerovės komisija:

8.3.1. svarsto ir organizuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

8.3.2. pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės vadovams dėl proceso koregavimo;

8.3.3. analizuoja atskirus atvejus ugdymo proceso metu ir priima sprendimus dėl mokymosi pasiekimų gerinimo;

8.3.4. analizuoja mokinių, turinčių I pusmečio (trimestro) neigiamus įvertinimus, mokymąsi ir priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos teikimo;

8.3.5. atlieka poveikio priemonių analizę.

8.4. Tėvai:

8.4.1. domisi vaiko pasiekimais ir gyvenimu mokykloje;

8.4.2. pagal galimybes padeda vaikui atlikti namų darbus;

8.4.3. vaikui susidūrus su didesniais mokymosi sunkumais, bendradarbiauja su mokytojais, klasės auklėtoju ir švietimo pagalbos specialistais, paiso jų rekomendacijų;

8.4.4. dalyvauja mokyklos organizuojamuose mokymosi pagalbai skirtuose renginiuose ir kitose veiklose.

8.5. Mokyklos administracija:

8.5.1. vykdo mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo proceso stebėseną;

8.5.2. bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių vadovais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

9. Mokymosi pagalbai teikti numatomos trumpalaikės ir ilgalaikės konsultacijos. Jų reikmę ir trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ir nustato gimnazija pagal mokymosi pagalbos poreikį.

10. Konsultacijų organizavimo principai:
 - 10.1. mokytojai teikia prašymus dėl ilgalaikių / trumpalaikių konsultacijų mokiniams;
 - 10.2. parengiamas konsultacijų tvarkaraštis, kuris tvirtinamas direktoriaus;
 - 10.3. konsultacijų tvarkaraštis skelbiamas internetinėje svetainėje ir mokinių skelbimų lentoje;
- 10.4. mokinių dalyvavimas konsultacijose fiksuojamas el. dienyne;
- 10.5. po I ir II pusmečio (I, II, III trimestru) mokytojų tarybos ir metodinių grupių posėdžiuose analizuojami mokinių, dalyvavusių konsultacijose, rezultatai ir priimami tolimesni sprendimai;
- 10.6. atskirais atvejais mokinio individualus ugdymo planas sudaromas besimokantiejiems pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas (dėl mokymosi spragų išlyginimo, besimokančiam itin sėkmingai, turintiems pritaikytą ar individualizuotą programą ir kt.) (1 priedas).
11. Teikiama pagalba ruošiantis olimpiadoms ir konkursams.
12. Mokiniai konsultuojami jiems renkant individualų ugdymo planą, brandos egzaminus.
13. Siūlomi dalykų pasirenkamieji moduliai, padedantys įtvirtinti žinias.
14. Mokymosi ir kitos pagalbos teikimas adaptaciniu laiku:
 - 14.1 5 klasių mokiniams skiriamas mėnesio laiko adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;
 - 14.2 naujai atvykusiems mokiniams skiriamas vieno mėnesio adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinio pasiekimai pažymiu nevertinami, tačiau fiksuojama mokinio daroma pažanga;
 - 14.3 klasės vadovas, mokytojas, socialinis pedagogas, pagalbos mokiniui specialistai bendradarbiaudami analizuoja, kokia pagalba reikalinga sėkmingai adaptacijai, ir esant poreikiui, bendradarbiaudami su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), numato priemonių planą, esant būtinybei rengia individualų ugdymo planą.

V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Siekti, kad visa reikalinga mokymosi pagalba mokiniams būtų teikiama pamokų metu.
 16. Gimnazijos direktorius, mokytojai, klasių vadovai, pagalbos mokiniui specialistai, tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokiniai turi teisę siūlyti, pildyti ir tobulinti šį aprašą.
-

Mokymosi pasiekimų gerinimo ir
mokymosi pagalbos teikimo tvarkos
aprašo
I priedas

MOKINIO INDIVIDUALUS UGDYMO (SI) PLANAS

_____ (mokinio vardas, pavardė, klasė)

Mokymosi uždaviniai : _____

Mokomasis dalykas _____

Praėjusių metų įvertinimas _____ pusmečio (trimestro) įvertinimas _____

Stebėjimo laikotarpis _____

Mokinio įsivertinimas (žinios, gebėjimai, nuostatos, kurias norėtų mokinys tobulinti)	Numatomi žingsniai pažangai pasiekti (papildomų ar tikslinių užduočių atlikimas, darbas su kitokiomis mokymo priemonėmis ar kitokiais mokymo metodais)			Mokytojo, dėstančio dalyką parašas
	Darbas klasėje	Darbas namuose/tėvų pagalba	Konsultacijos, mokytojo, draugų, specialistų pagalba	

Mokinio įvertinimas po stebėjimo laikotarpio:

Mokytojo komentaras:

Švietimo pagalbos specialisto (psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo) komentaras:

Mokinio parašas _____

Tėvų (globėjų) parašas _____