

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazijos
direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-44

MOKINIŲ ATSISKAITYMO UŽ PAPILDOMUS DARBUS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja mokinių atsiskaitymo už papildomus darbus organizavimą ir vykdymą.
2. Papildomu darbu laikomos užduotys, skiriamos bet kurios klasės mokiniui, turinčiam nepatenkinamą metinį įvertinimą arba neatestuotam iš kai kurių dalykų.
3. Papildomas darbas suteikia galimybę mokiniui gauti individualią pagalbą ir sėkmingai baigti dalyko programą.

II. MOKINIŲ ATSISKAITYMO UŽ PAPILDOMUS DARBUS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Suteikti galimybę mokiniui likviduoti įsiskolinimą ir gauti teigiamą mokomojo dalyko metinį įvertinimą.
5. Įtvirtinti žinias, gebėjimus, tobulinti dalykines ir bendrąsias kompetencijas, būtinas tęsti mokymąsi.
6. Ugdyti mokinių atsakingumą, savarankiškumą ir pilietiškumą.

III. MOKINIŲ ATSISKAITYMO UŽ PAPILDOMUS DARBUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Pasibaigus mokslo metams (birželio mėn.) Mokytojų tarybos posėdžio nutarimu ir direktoriaus įsakymu skiriami papildomi darbai mokiniams, turintiems nepatenkinamus metinius įvertinimus ar neatestuotiems.
8. Klasių vadovai pasirašytinai informuoja (1- 3 darbo dienas) mokinius ir mokinių tėvus apie skiriamus papildomus darbus ir jų atlikimo tvarką.
9. Dalyko mokytojas pateikia mokiniui atsiskaitymo užduotis. Užduotys paruošiamos pagal Bendrosiose programose pateiktus pasiekimų lygmenų aprašus.
10. Mokinys už papildomus darbus atsiskaito iki paskutinio mokslo metų Mokytojų tarybos posėdžio (rugpjūčio mėn.).
11. Mokinys, turintis patenkinamus papildomų darbų įvertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
12. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, atsiskaityti (atlikti papildomą darbą) Mokytojų taryba išklauso mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimą ir priima sprendimą. Sprendimas įforminamas gimnazijos direktoriaus įsakymu.
13. Pradinio ugdymo baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo) įvertinimą, paliekamas kartoti programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.
14. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje. Nenorintis kartoti visų tos klasės ugdymo programos dalykų programos gali savarankiškai mokytis tų ugdymo programos dalykų, kurių metinis įvertinimas nepatenkinamas ir atsiskaityti.

15. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieną nepatenkinamą dalyko metinį (po papildomo darbo) įvertinimą, nepaliekamas kartoti ugdymo programos vidurinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Dalyko mokytojas yra atsakingas už papildomų darbų pateikimą, jų vykdymą ir vertinimą.

17. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui atsakingas už papildomų darbų organizavimą, papildomų darbų tvarkaraščio sudarymą (tvarkaraštį tvirtina gimnazijos direktorius) ir atlieka papildomų darbų vykdymo kontrolę.
