

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1 - 44

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo vaikų švietimo tvarkos aprašu (toliau vadinama Tvarka) apibrėžiami neformaliojo mokinių ugdymo tikslai, uždaviniai, principai, ugdymo objektas, ugdomos kompetencijos, rezultatas, sistema.

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-554 ir Neformaliojo vaikų švietimo mokyklų ugdymo krypties klasifikatorių, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2010 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V-442 .

3. Pagrindinės Sampratos sąvokos:

Neformalusis vaikų švietimas – gimnazijoje organizuojama neformaliojo mokinių švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

Neformalusis vaikų švietimas - kryptinga veikla, padedanti mokiniui įgyti kompetencijos, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

Neformaliojo vaikų švietimo mokytojas – asmuo, ugdamas ir mokantis mokinius pagal neformaliojo mokinių ugdymo programas, turintis darbo patirtį ir kompetenciją.

Neformaliojo vaikų švietimo programa – neformaliojo mokinių ugdymo mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo ugdymo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

Neformaliojo vaikų švietimo teikėjas – gimnazija.

4. Neformalusis mokinių švietimas yra sudėtinė Lietuvos švietimo sistemos dalis.

5. Neformalusis vaikų švietimas mokiniams neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas yra per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

7. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

7.3. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai - ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, socialinių problemų sprendimas;

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO OBJEKTAS, PRINCIPAI

8. Neformaliojo vaikų švietimo objektas yra visi mokyklos mokiniai.

9. Neformaliajame vaikų švietime laikomasi šių principų:

9.1 aktualumo principo - neformaliojo švietimo siūlomų veiklų pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

9.2. demokratiškumo - mokytojai, tėvai ir mokiniai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius.

9.3. prieinamumo - sudaromos visos sąlygos mokinio kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą. Siūlomos veiklos ir mokymosi būdai yra prieinami visiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

9.4. individualizavimo - ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam mokiniui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

9.5. savanoriškumo - vaikai laisvai renkasi ugdymo teikėją, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

IV. NEFORMALIAJAME VAIKŲ ŠVIETIME ĮGYJAMOS KOMPETENCIJOS

10. Neformaliojo vaikų švietimo būdu kompetencijos įgyjamos per pasirinktos krypties veiklą. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Neformaliojo ugdymo būdu ugdomos šios kompetencijos:

10.1. asmeninės - savęs pažinimas, savistaba, pasitikėjimas savimi, savęs vertinimas, savianalizė, saviraiška, sveika gyvensena, atsakomybė už savo veiksmus;

10.2. edukacinės (mokymosi) - savarankiškas mokymasis bei informacijos valdymas, mokymasis visą gyvenimą, informacijos gavimas, jos analizavimas bei panaudojimas, mąstymo lankstumas (loginis, kritinis-probleminis, kūrybinis);

10.3. socialinės - bendravimas ir bendradarbiavimas, darbas komandoje, demokratinių struktūrų ir procedūrų išmanymas, sprendimų priėmimas, konfliktų sprendimas lygių galimybių įsisąmoninimas, ekologinė savimonė;

10.4. profesinės - specifinių sričių žinios, gebėjimai ir įgūdžiai, supratimas apie šiuolaikinę darbo rinką, požiūris į veiklos kokybę.

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO REZULTATAS

11. Laukiamą neformaliojo vaikų švietimo rezultatą asmeniui galima apibrėžti taip:

11.1. vaikas įgis kompetencijų, būtinų asmeniniam, visuomeniniam ir profesiniam gyvenimui;

11.2. įgyjamos kompetencijos turės tiesioginės įtakos sėkmingam vaiko ugdymui(si) formaliojo ugdymo sistemoje;

11.3. įgytos kompetencijos padės mokiniui tapti brandžia asmenybe, gebančia atsakingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti bendruomenėje, visuomenėje bei įsitvirtinti darbo rinkoje.

12. Laukiamas neformaliojo vaikų švietimo rezultatas visuomenei:

12.1. išaugs visuomenės narių pilietiškumas ir tautiškumas, asmenys aktyviau dalyvaus bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime;

12.2. savarankiškos, kryptingai motyvuotos asmenybės gebės kurti bendruomeniškumą skatinančią aplinką ir į ją įsitrauks daugiau visuomenės narių.

VI. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

13. Neformalusis vaikų švietimas su formaliuoju ugdymu ir savišvieta siejamas ugdymo perimamumo, mokslinio, informacinio, materialinio aprūpinimo, teisinio reguliavimo bei valdymo ryšiais.

14. Neformaliojo vaikų švietimo teikėjai:

14.1. mokytojai

14.2. laisvieji mokytojai;

15. Gimnazija kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius (žodinė apklausa), prireikus juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas.

16. Neformaliojo vaikų švietimo programą iki einamų metų gegužės 25 dienos rengia neformaliojo vaikų švietimo mokytojas.

17. Mokytojas pageidaujantis vesti neformaliojo švietimo būrelį neformaliojo švietimo organizatoriui pateikia užpildytą nustatytos formos (1 priedas) pageidavimą vesti būrelį.

18. Neformaliojo vaikų švietimo „Mugė“ balandžio – gegužės mėn. Mugę organizuoja mokytojai, pageidaujantys vesti būrelį. Mokiniai renkasi siūlomas neformaliojo švietimo veiklas. Jų prašymai (2 priedas) su pasirinkimais– iki einamų metų rugsėjo 9 d. pateikiami neformaliojo vaikų švietimo mokytojui.

19. Parengtas programos, mokinių sąrašus, neformaliojo švietimo organizatoriui mokytojai pateikia iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. (3 priedas)

20. Programos tvirtinamos gimnazijos direktoriaus įsakymu iki rugsėjo 10 d.

21. Minimalus vaikų skaičius neformaliojo vaikų švietimo grupėje numatomas ugdymo plane.

22. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudaromos iš tos pačios klasės, paralelių, gretimų, to paties koncentro klasių mokinių.

23. Neformaliojo vaikų švietimo grupės sudėtis metų eigoje gali keistis.

24. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimo trukmė – 45 minutės, pirmoje klasėje – 35 minutės

25. Neformalusis švietimas organizuojamas mokiniams patogiu metu: darbo dienomis po pamokų, savaitgaliais ir atostogų metu.

26. Neformaliojo vaikų švietimo valandos neskiriamos pasirenkamiesiems dalykams, pagilintiems dalykams ar jų moduliams mokytis.

27. Už neformaliojo vaikų švietimo programų turinį ir kokybę atsako neformalųjį švietimą teikiantis mokytojas.

28. Neformaliojo vaikų švietimo veiklai sudaromas tvarkaraštis, kurį tvirtina gimnazijos direktorius. Tvarkaraštis gali būti koreguojamas mokslo metų eigoje atsižvelgiant į pakitusius mokinių ugdymosi poreikius ar valandų, skiriamų gimnazijos direktoriaus įsakymu, skaičių.

29. Neformalaus vaikų švietimo veikla fiksuojama el.dienyne.

30. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų mokytojai už darbo rezultatus atsiskaito gimnazijos renginiuose, neformaliojo vaikų švietimo mugėje, kituose gimnazijos, savivaldybės, respublikos renginiuose, kitokia forma, kurią nurodė programoje.

31. Neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų mokytojai informaciją apie renginius skelbia gimnazijos interneto svetainėje.

32. Neformaliojo švietimo užsiėmimų veiklos analizę mokytojai neformaliojo švietimo organizatoriui pateikia iki birželio 25 d. (4 priedas).

33. Neformaliojo švietimo renginiai organizuojami pateikus paraišką gimnazijos direktoriui arba pavaduotojui ugdymui (5 priedas).

34. Neformaliojo švietimo būrelių vadovai vesdami užsiėmimus už gimnazijos ribų vadovaujasi Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu, patvirtintu Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos direktoriaus įsakymu.

II. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

35. Mokinių atostogų metu galima planuoti įvairaus pobūdžio veiklą (programas, projektus, būrelius, renginius, stovyklas, varžybas, plenerus), užtikrinančią ugdymo veiklos tęstinumą ir mokinių užimtumą, vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos aprašu, patvirtintu Kalvarijos savivaldybės tarybos 2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-36-4 (6 priedas).

36. Programos gali būti finansuojamos Savivaldybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų juridinių ir fizinių asmenų.

37. Neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu organizatoriai privalo laikytis teisės aktų, susijusių su renginių organizavimu, bei užtikrinti dalyvių saugumą.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Neformalusis vaikų švietimas gimnazijoje apmokamas iš Mokinio krepšelio lėšų.

39. Gimnazija apie vykdomą neformalųjį vaikų švietimą skelbia gimnazijos internetinėje svetainėje.

PAGEIDAVIMAS 2014-2015 M.M. VESTI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELĮ

Mokytojo vardas, pavardė.....
 Užsiėmimo pavadinimas
 Grupė, kuriai skirtas užsiėmimas
 Užsiėmimo paskirtis
 Pageidaujama savaitinių pamokų skaičius
 Trumpas veiklos turinio aprašymas

 Atsiskaitymo forma
 Mokytojo parašas, data

PAGEIDAVIMAS 2014-2015 M.M. VESTI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELĮ

Mokytojo vardas, pavardė.....
 Užsiėmimo pavadinimas
 Grupė, kuriai skirtas užsiėmimas
 Užsiėmimo paskirtis
 Pageidaujama savaitinių pamokų skaičius
 Trumpas veiklos turinio aprašymas

 Atsiskaitymo forma
 Mokytojo parašas, data

PAGEIDAVIMAS 2014-2015 M.M. VESTI NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELĮ

Mokytojo vardas, pavardė.....
 Užsiėmimo pavadinimas
 Grupė, kuriai skirtas užsiėmimas
 Užsiėmimo paskirtis
 Pageidaujama savaitinių pamokų skaičius
 Trumpas veiklos turinio aprašymas

 Atsiskaitymo forma
 Mokytojo parašas, data

Neformaliojo vaikų švietimo
tvarkos aprašo
2 priedas

.....
klasės mokinys (ė)

Sangrūdodos gimnazijos
Neformaliojo švietimo būrelio vadovui
.....
(vardas, pavardė)

PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIO LANKYMO

.....
(data)

Prašau leisti lankyti man Jūsų vadovaujamą neformaliojo vaikų švietimo būrelį
.....
(būrelio pavadinimas)

.....
(parašas)

.....
klasės mokinys (ė)

Sangrūdodos gimnazijos
Neformaliojo švietimo būrelio vadovui
.....
(vardas, pavardė)

PRAŠYMAS DĖL NEFORMALIOJO ŠVIETIMO BŪRELIO LANKYMO

.....
(data)

Prašau leisti lankyti man Jūsų vadovaujamą neformaliojo vaikų švietimo būrelį
.....
(būrelio pavadinimas)

.....
(parašas)

Neformaliojo vaikų švietimo
tvarkos aprašo
3 priedas

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktoriaus
įsakymu Nr. V1-.....

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

_____ (pavadinimas)

..... M.M.

Klasė / grupė: _____

Valandų skaičius: _____

Programos tikslas ir uždaviniai:

Laukiamas rezultatas:

Atsiskaitymo forma:

Teminis planas

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUDERINTA

Neformaliojo vaikų švietimo

Organizatorius

_____ (vardas, pavardė)

Neformaliojo vaikų švietimo būrelio _____ mokinių sąrašas
(pavadinimas)

Eil.Nr.	Mokinio pavardė, vardas	Klasė
1		1
2		1
3		1
4		2
5		2

NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMOBŪRELIO VEIKLOS ANALIZĖ

_____ Pavadinimas

_____ mokslo metai

_____ Vadovo Vardas ir pavardė, kvalifikacija

_____ klasė, grupė

_____ veiklos kryptis

Programos įgyvendinimo sėkmės

.....
.....

Programos įgyvendinimo sunkumai, tobulinimas.....

.....
.....

Kita informacija (pasiekti laimėjimai, surengti renginiai, parodos irk t.).....

.....
.....

.....

Vadovo vardas, pavardė, parašas

RENGINIO PLANAS-PARAŠKA

Prašau leisti š.m..... mėn..... d.....
nurodyti patalpas
organizuoti

nurodyti renginio pavadinimą

1. Informacija apie renginį:

1.1. renginyje dalyvaus klasių mokiniai tėvai svečiai.

1.2. Tikslas ir uždaviniai

1.3. Trukmė..... valandų. Pradžia..... val. Pabaiga..... val.

1.4. Kita informacija apie renginį:.....

1.5. Laukiamas rezultatas.....

2. Esant galimybei, renginiui organizuoti prašau skirti:

2.1. Lėšų (apmokant pagal pateiktas sąskaitas-faktūras ir prekių čekius) €.

2.2. Pinigai bus naudojami.....

.....nurodyti kokiu tikslu ir kam įsigyti

2.3. Priemonės, medžiagos ir kt.....

.....nurodyti kiek ir kokių

3. Įsipareigoju:

3.1. Užtikrinti mokinių ir kitų renginio dalyvių saugumą. Skirtas lėšas naudoti numatytiems tikslams.

Prekes įsigyti vadovaujanti Viešųjų pirkimų taisyklėmis.

3.2. Tausoti skirtą inventorių.

3.3. Po renginio sutvarkyti renginiui naudotas patalpas ir skirtą inventorių grąžinti į vietas, suderinus su gimnazijos ūkvedžiu.

3.4. Parengti informaciją:

3.5.1. gimnazijos internetiniam puslapiui;

3.5.2. laikraščiu arba informaciniam stendui; (pabraukti)

3.6. Kiti įsipareigojimai.....

Renginio organizatorius (-iai):.....

.....Vardas, pavardė, parašas

Paraiška užpildyta:.....data

4. Sprendimas dėl renginio organizavimo

(pildo direktorius arba pavaduotojas ugdymui)

4.1. Pritariu renginio organizavimui.

4.2. Siūlau skirti (skiriu) € renginiui organizuoti.

Direktorius arba pavaduotojas ugdymui:

Vardas, pavardė, parašas, data

PATVIRTINTA
Kalvarijos savivaldybės tarybos
2008 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-36-4**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMO
MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU TVARKOS APRAŠAS****I. BENDROJI DALIS**

1. Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo mokinių atostogų metu tvarkos apraše (toliau - apraše) apibrėžiami neformaliojo vaikų švietimo programų tikslai, uždaviniai, kryptys, finansavimas bei numatomas šių programų organizavimas, priemonės šiam aprašui įgyvendinti.

2. Neformaliojo vaikų švietimo programa – mokytojo (įstaigos) parengta ir neformaliojo švietimo metodais įgyvendinama programa, kuria siekiama ugdyti vaiko kompetencijas, plėtojant prigimtinius vaiko gebėjimus.

3. Šis aprašas reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymą mokinių atostogų metu.

4. Bendrojo lavinimo mokyklų mokinių atostogų trukmė (rudens, Kalėdų, Velykų, vasaros) nustatoma vadovaujantis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Bendraisiais ugdymo planais.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Tikslai:

5.1. užtikrinti mokinių ugdymosi veiklos tęstinumą ir užimtumą;

5.2. padėti mokiniui tenkinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius.

6. Uždaviniai:

6.1. ugdyti ir plėtoti vaikų asmenines, socialines, edukacines kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

6.2. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratiškumą;

6.3. ugdyti vaikų kūrybiškumą, tobulinti meninius gebėjimus;

6.5. vykdyti alkoholio, psichotropinių, toksinių medžiagų, narkotikų vartojimo, smurto ir pasityčiojimo mokykloje prevenciją;

6.6. ugdyti psichologinį vaikų ir jaunimo atsparumą žalingiems aplinkos veiksniams.

6.4. padėti ugdytis sveikos gyvensenos įgūdžius;

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VEIKLOS

7. Kalvarijos savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklos, neformaliojo švietimo įstaigos mokinių atostogų metu gali vykdyti įvairaus pobūdžio veiklą:

7.1. projektinę;

7.2. įvairių programų vykdymą (Vaikų ir jaunimo socializacijos, Gabių vaikų ir jaunimo ugdymo, Pilietinio ir tautinio ugdymo, Psichoaktyvių medžiagų vartojimo prevencijos, Pirminės narkomanijos prevencijos ir kitas programas);

7.3. būrelių veiklą;

7.4. renginių organizavimo (šventes, koncertus, konkursus, išvykas, ekskursijas, turistinius žygius, kūrybinius-praktinius užsiėmimus ir kt.);

7.5. sportines varžybas, sveikatingumo renginius;

7.6. dienines vasaros poilsio stovyklas;

7.7. parengiamąsias dienines stovyklas;

7.8. neįgaliųjų vaikų užimtumo programos renginius;

7.9. kitus renginius pagal bendruomenės narių poreikį.

IV. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

8. Renginiai, vykdomos programos, dieninės poilsio stovyklos gali būti organizuojamos Kalvarijos savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklose (jų skyriuose), Kalvarijos vaikų lopšelyje-darželyje „Žilvitis“ ir jo Jungėnų skyriuje, Kalvarijos muzikos mokykloje, Kalvarijos sporto centre.

9. Renginiai ir vykdomos programos švietimo įstaigose organizuojamos vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu organizatoriai ir dalyviai privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su renginių, programų, stovyklų organizavimu.

11. Visuose neformaliojo vaikų švietimo programų renginiuose mokinių atostogų metu mokiniai dalyvauja savanoriškai, jų dalyvavimas derinamas su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Įstaigoje, kurioje organizuojamos neformaliojo švietimo programos, mokinių atostogų metu turi būti sudarytos saugios ir sveikos ugdymo sąlygos, nekeliančios pavojaus vaikų saugumui ir sveikatai.

13. Finansavimas mokamoms programoms, renginiams gali būti gaunamas iš valstybės, Švietimo ir mokslo ministerijos, kitų valstybės institucijų, Kalvarijos savivaldybės, mokyklų, kitų įstaigų biudžetų ar kitų juridinių asmenų skirtų lėšų.

14. Programos teikiamos Kalvarijos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui ar kitai savivaldybės institucijai teisiniu dokumentu nustatyta tvarka.

15. Už finansuojamų programų vykdymą atsako mokyklos, įstaigos direktorius.

16. Parengiamosios dieninės stovyklos vaikams, besiruošiantiems mokytis Kalvarijos muzikos mokykloje, norintiems išmokti groti įvairiais muzikos instrumentais, gali būti organizuojamos pagal bendruomenės narių poreikį.

17. Parengiamajai dieninei stovyklai programą tvirtina mokyklos direktorius.

18. Vaikų vasaros poilsis stacionariuose stovyklose organizuojamas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Neformaliojo vaikų švietimo programų mokinių atostogų metu organizatoriai bei dalyviai privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, susijusiais su renginių, programų, stovyklų organizavimu, ir šiuo aprašu.