

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 16 d.
įsakymu Nr. V1-25

MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarką (toliau – Tvarka) reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Mokyklos nuostatai.

2. Ši Tvarka reglamentuoja mokinių, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, klasės auklėtojų, socialinio pedagogo, psichologo, mokyklos Vaiko gerovės komisijos veiklą užtikrinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Mokytojai, klasės vadovai, socialinis pedagogas, psichologas, mokyklos Vaiko gerovės komisija vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo, klasės vadovo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir šia Tvarka.

4. **Mokyklos nelankantis mokinys** – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties neatvykęs į mokyklą praleido daugiau kaip pusę (50 proc.) pamokų ar ugdymui skirtų valandų ir yra iki 16 metų amžiaus.

5. **Mokyklą vengiantis lankyti mokinys** – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau kaip 40 pamokų ir yra iki 16 metų amžiaus.

6. **Linkęs praleidinėti pamokas mokinys** – tai mokinys, kuris per mėnesį be pateisinamos priežasties praleido 10 ir daugiau pamokų.

II SKYRIUS ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

7. Mokinys:

7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, nevėluoti į pamokas;

7.2. pateisinančius dokumentus dėl praleistų pamokų privalo pateikti klasės vadovui pirmą dieną **po 3 dienų** nelankymo atvykęs į mokyklą;

7.3. pasijutęs blogai, kreipiasi į mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, klasės vadovą;

7.4. iš pamokų gali išeiti dėl šeimos, asmeninių priežasčių tik turėdamas raštišką tėvų prašymą arba tėvams informavus klasės vadovą telefonu arba pranešimu elektroniniame dienyne (per tėvų prisijungimą). Jei mokykloje nėra klasės vadovo, apie išėjimą iš pamokų privalo informuoti socialinį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

7.5. kiekvienų mokslo metų pradžioje privalo susipažinti su šia tvarka ir jos laikytis.

8. Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):

8.1. atsakingi, kad vaikas lankytų mokyklą;

8.2. informuoja klasės vadovą telefonu (elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne) apie vaiko neatvykimą į mokyklą, nurodo priežastis;

8.3. vaikui susirgus:

8.3.1. tą pačią dieną apie tai informuoja klasės vadovą telefonu (elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne);

8.3.2. **po 3 darbo dienų**, jei vaikas dar serga, pakartotinai informuoja klasės vadovą telefonu (elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne);

8.3.3. vaikas, atvykęs po ligos, tą pačią dieną klasės vadovui pateikia tėvų (globėjų, rūpintojų) užpildytą prašymą dėl pamokų pateisinimo pagal nustatytą formą (šios tvarkos 1 priedas); šis

prašymas gali būti teikiamas ir per elektroninį dienyną; prašyme būtina nurodyti konkrečias dienas, žyminčias ligos pradžią ir pabaigą;

8.3.4. vaikui sirgus ilgiau nei 5 dienas iš eilės, tėvai (globėjai, rūpintojai), turi galimybę elektroniniu būdu prisijungti prie portalo „e.sveikata.lt“, atsispausdinti gydytojo sugeneruotą patvirtintą pažymą dėl vaiko ligos ir ją pateikti kaip praleistas pamokas pateisinanti dokumentą **arba tėvai pateikia klasės vadovui „Prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo“ (Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarkos 1 priedas);**

8.3.5. jei vaikas sirgo ne ilgiau kaip 5 darbo dienas iš eilės, jis atvykęs į mokyklą turi dalyvauti fizinio ugdymo pamokoje; 1-4 klasių mokiniams pradinio ugdymo mokytojas, o **5-12 klasių** mokiniams fizinio ugdymo mokytojas savo nuožiūra gali mokiniui sumažinti fizinį krūvį; jei vaiko liga tęsėsi ilgiau nei 5 darbo dienas, tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateikti gydytojo išduotą pažymą dėl fizinio krūvio apribojimo **arba tėvai pateikia „Prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo“ su nurodyta priežastimi;**

8.4. atsako už pateisinimo dokumentų teisingumą;

8.5. be svarbios priežasties neplanuoja, kad per pamokas jų vaikas eitų pas gydytojus, tvarkytų kitus reikalus;

8.6. mokiniui paskyrus sanatorinį gydymą, tėvai iš karto apie tai informuoja klasės vadovą telefonu (elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne); tuo laikotarpiu „n“ raidės elektroniniame dienyne nežymimos;

8.7. ne rečiau kaip kartą per savaitę patikrina mokinio lankomumą elektroniniame dienyne.

9. Dalyko mokytojai:

9.1. atsakingi už mokomojo dalyko pamokų lankomumo žymėjimą;

9.2. pastebėjęs, kad mokinys neatvyksta į jo dalyko pamokas be pateisinamos priežasties daugiau kaip 3 kartus, informuoja klasės vadovą;

9.3. organizuodamas mokykloje konkursus, olimpiadas ir kitus renginius, kuriuose mokiniai dalyvauja per pamokas, mokinių sąrašą, suderinęs su direktoriaus pavaduotoju, skelbia elektroniniame dienyne;

9.4. nežymi mokiniui praleistos pamokos, jei mokinys per pamokas dalyvauja mokyklos organizuojamoje veikloje ir renginiai vyksta mokykloje (pagal direktoriaus įsakymą, mokytojo, klasės vadovo įrašą elektroniniame dienyne).

10. Klasių vadovai:

10.1. atsakingi už bendrą klasės mokinių pamokų lankomumo apskaitą ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą apie jos rezultatus;

10.2. iki kiekvieno mėnesio paskutinės darbo dienos ir/arba po mokinio ligos pabaigos elektroniniame dienyne pažymi praleistų pamokų pateisinimo priežastis;

10.3. kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius į individualius pokalbius;

10.4. bendradarbiauja su mokyklos administracija, klasėje dirbančiais dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, psichologu iškilusioms nelankymo problemoms spręsti;

10.5. jeigu klasėje yra mokinių, kurie per mėnesį praleido daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties, t.y. **nebuvo pavienėse pamokose, ir jų nepasiteisinus** iki tol taikytoms lankomumo prevencijos priemonėms, inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą mokyklos Vaiko gerovės komisijoje;

10.6. mokiniui neatvykus į mokyklą ir tėvams apie tai nepranešus arba įtarus, kad mokinys savavališkai praleidinėja pamokas, susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant poreikiui, kreipiasi socialinį pedagogą;

10.7. inicijuoja vengiančio lankyti mokyklą mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį;

10.8. tėvų pateiktus pateisinančius dokumentus dėl praleistų pamokų saugo iki mokslo metų pabaigos;

10.9. supažindina mokinius ir mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) su mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir nelankymo prevencijos tvarka.

11. Socialinis pedagogas:

11.1. palaiko ryšius su mokyklos administracija, klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis institucijomis, aiškinasi, vertina ir sprendžia nelankančių mokyklos mokinių elgesio priežastis, aptaria situaciją su klasės auklėtoju, dalyko mokytoju;

11.2. kiekvieno mėnesio pradžioje peržiūri mokinių lankomumo ataskaitas elektroniniame dienyne, fiksuoja praleistų pamokų skaičių (kiek praleista pamokų iš viso, iš jų – dėl ligos, kitų priežasčių, be pateisinamos priežasties praleistų pamokų skaičių) ir informaciją pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;

11.4. prireikus rekomenduoja mokinio tėvams kreiptis į psichologą;

11.5. teikia siūlymus dėl individualių mokinių lankomumo svarstymo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

12. Psichologas (jam esant gimnazijoje):

12.1. klasių vadovams, dalykų mokytojams rekomenduoja mokyklos lankomumo problemų sprendimo būdus;

12.2. konsultuoja mokinį, kurį jam nukreipia klasės vadovas, socialinis pedagogas.

13. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

13.1. renkasi į posėdžius dėl mokyklą vengiančių lankyti ar mokyklos nelankančių mokinių svarstymo;

13.2. numato priemonių planą darbui su šiais mokiniais ir jų šeimomis;

13.3. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl nuobaudų ir skatinimo priemonių taikymo;

13.4. suderinusi su mokinio tėvais (rūpintojais), siūlo mokiniui mokytis kitoje ugdymosi įstaigoje;

13.4. išanalizavusi konkretaus mokinio mokyklos nelankymo priežastis ir išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui galimybes, inicijuoja kreipimąsi į Kalvarijos savivaldybės administracijos direktorių dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo mokyklos nelankančiam mokiniui.

III SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

14. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne. Praleistos pamokos žymimos raide „n“, pavėlavimai „p“ (kai mokinys į pamoką vėluoja daugiau kaip 3 minutes).

15. Praleistos pamokos pateisinamos:

15.1. mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pažyma dėl mokinio ligos;

15.2. tėvų pranešimu (telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne) ar rašteliu:

15.2.1. dėl ligos;

15.2.2. dėl svarbių šeimos aplinkybių.

15.3. klasės vadovas pamokas pateisina, jei mokinys per pamokas dalyvauja savivaldybės, šalies, tarptautinėse olimpiadose, varžybose, konkursuose, konferencijose ir kt.

15.4. dėl kitų priežasčių:

15.4.1. dėl tikslinių iškvietimų (iš anksto pateikiant iškvietimą ar jo kopiją) į policijos komisariatą, teismą, teritorinį vaiko teisių apsaugos skyrių, pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.;

15.4.2. jei mokinys dalyvauja kitų švietimo institucijų renginiuose, pristačius šių institucijų pažymą ir pan.

16. Praleistos pamokos nepateisinamos:

16.1. savavališkai neatvykus į pamokas ar išėjus iš pamokų;

16.2. neturint pateisinamojo dokumento ar tėvams nepateikus informacijos pranešimu (telefonu, elektroniniu paštu, žinute elektroniniame dienyne) ar rašteliu;

16.3. jei pateisinamieji dokumentai yra neįskaitomai parašyti, taisyti.

17. Mokiniui nežymima praleista pamoka, jei mokinys per pamokas dalyvauja mokyklos organizuojamoje veikloje ir renginiai vyksta mokykloje (pagal direktoriaus įsakymą, klasės vadovo, mokytojo įrašą elektroniniame dienyne).

IV SKYRIUS LANKOMUMO PREVENCIJOS PRIEMONĖS

18. Jei mokinys per mėnesį praleidžia iki 10 pamokų be pateisinamos priežasties (savavališkai pasišalina iš pamokų):

18.1. klasės vadovas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi pamokų praleidinėjimo priežastis, kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ir mokinius į individualius pokalbius;

18.2. mokinys rašo pasiaiškinimą dėl pamokų praleidimo;

18.3. klasės vadovas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo pokalbį ir kartu aptaria prevencines priemones, prireikus kreipiasi į psichologą.

19. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau kaip 10 pamokų be pateisinamos priežasties, socialinis pedagogas inicijuoja mokinio lankomumo svarstymą mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje.

20. Jei mokinys vengia lankyti mokyklą ar nuolat nesimoko pagal privalomojo švietimo programas, arba mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir įtariama, kad vaikui trukdoma mokytis, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos skyrių.

VI SKYRIUS NUOBAUDŲ IR SKATINIMO SISTEMA

21. Mokiniui, vengiančiam lankyti mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

21.1. mokytojo, klasės vadovo pastaba elektroniniame dienyne;

21.2. direktoriaus įsakymu pareikštas įspėjimas;

21.3. vienašališkas mokymosi sutarties nutraukimas (jei mokiniui yra daugiau nei 16 metų);

21.4. palikimas kartoti kursą, praleidus 40 % tais mokslo metais vykusių pamokų be pateisinamos priežasties ir už jas neatsiskaičius.

20. Mokiniui (įstatymų numatytais atvejais jo tėvams (globėjams, rūpintojams)), nuolat ir sistemingai vengiančiam lankyti mokyklą, pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms.

21. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos arba jei praleistos pamokos pateisintos direktoriaus įsakymu, direktoriaus įsakymu reiškiamas pagyrimas;

22. Klasei, praleidusiai mažiausiai 1 mokiniui tenkančių pamokų per mokslo metus, gimnazija organizuoja ekskursiją.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Klasių vadovai su šia Tvarka supažindina mokinius kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesį.

23. Tėvai su šia Tvarka supažindinami per elektroninį dienyną su nuoroda į mokyklos internetinę svetainę. Tvarka primenama per klasių tėvų susirinkimus.

22. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos
1 priedas

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
_____ klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 __ m. _____ d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio/auklėtinio _____
praleistas pamokas nuo 20 __ m. _____ d. iki 20 __ m. _____ d.

Praleidimo priežastis: _____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir
nelankymo prevencijos tvarkos
1 priedas

(tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
_____ klasės vadovui

**PRAŠYMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 __ m. _____ d.

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters/globotinio/auklėtinio _____
praleistas pamokas nuo 20 __ m. _____ d. iki 20 __ m. _____ d.

Praleidimo priežastis: _____

(tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)