

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktoriaus 2014-01-02
įsakymu Nr. V1-5

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJOS VADOVŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, būdus, formas, organizavimą bei finansavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

Akademinė valanda – 45 minučių laiko trukmė.

Edukacinė išvyka – išvyka, kurios metu vykdoma kvalifikacijos tobulinimo programa ir įgyjamos, plėtojamos kompetencijos.

Konferencija – teorinis diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau kaip 6 akademinės valandas, vykdomas pagal programą.

Kvalifikacijos tobulinimas – neformalusis švietimas ir savišvieta, kuriais siekiama įgyti, plėtoti profesinei veiklai reikalingas kompetencijas.

Kvalifikacijos tobulinimo institucija – švietimo įstaiga ar kitas švietimo teikėjas, turintis teisę vykdyti valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimą.

Kvalifikacijos tobulinimo programa – kompetencijų plėtojimo planas ir jo realizavimo aprašas, kuriame nusakyti mokymo (si) tikslai, uždaviniai, formos, turinys, įgyvendinimo nuoseklumas, trukmė, numatyti mokymo (si) metodai ir priemonės, plėtojamos, įgyjamos kompetencijos ir jų vertinimas. Kvalifikacijos tobulinimo programa gali būti sudaryta iš vieno ar kelių mokymo modulių.

Kvalifikacijos tobulinimo renginys – veikla pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Kursai – Švietimo ir mokslo ministro nustatytas privalomas kvalifikacijos tobulinimo renginys.

Mokymo modulis – tam tikros kvalifikacijos įgijimo arba kvalifikacijos tobulinimo programos autonominė dalis, kuriai būdingi savarankiški tikslai, turinys, apimtis, mokymo(si) metodai bei vertinimas.

Nuorodos – išvykstančio mokytojo nurodymai (šaltiniai) vaduojančiam kolegai.

Seminaras – dėstytojo, lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal kvalifikacijos tobulinimo programą.

Stazuotė – veikla, vykdoma pagal kvalifikacijos tobulinimo programą, kuria siekiama įgyti ar plėtoti praktinės veiklos kompetencijas, įgyti praktinės patirties.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin. 2011 m., Nr. 38_1804) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas gimnazijos vadovams, mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams įgyti ir plėtoti kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

- 4.1. tenkinti vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo poreikius gauti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas;
- 4.2. užtikrinti, kad vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias ir gebėjimus aktyviai taikytų savo praktinėje veikloje;
- 4.3. plėtoti profesinį bendradarbiavimą ir gerosios darbo patirties sklaidą;
- 4.4. racionaliai naudoti kvalifikacijai tobulinti skirtas lėšas.

III. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO BŪDAI, FORMOS, ORGANIZAVIMAS IR TVARKA

5. Kvalifikacijos tobulinimas vykdomas pagal neformaliojo švietimo kvalifikacijos tobulinimo programas ir savišvietos būdu.
6. Kvalifikacijos tobulinimo formos: kursai, seminarai, konferencijos, edukacinės išvykos ir kitos formos.
7. Gimnazija:
 - 7.1. tiria kvalifikacijos poreikius, rengia ir įgyvendina kvalifikacijos tobulinimo planus, planuoja vykimą į renginius ir vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą;
 - 7.2. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas vadovams, mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams tobulinti kvalifikaciją;
 - 7.3. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia joms siūlymų ir pageidavimų dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo;
 - 7.4. užtikrina mokinio krepšelio ir kitų lėšų, skirtų kvalifikacijai tobulinti, racionalų panaudojimą;
 - 7.5. Analizuoja, kaip vadovai, mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytas kompetencijas pritaiko savo praktinei veiklai ir mokinių ugdymo kokybei gerinti.
8. Gimnazijos vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai:
 - 8.1. renka kvalifikacijos tobulinimo būdą, programas, laiką, derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su gimnazijos tikslais, poreikiais, vadovų rekomendacijomis, per metus ne mažiau kaip 5 darbo dienas skiria kvalifikacijai tobulinti;
 - 8.2. naudojami mokinio krepšelio lėšomis, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka, o iš anksto neplanuotos, bet gimnazijos prioritetus atitinkančios kvalifikacinių renginių išlaidos apmokamos pagal galimybes direktoriaus įsakymu;
 - 8.3. vykstantiems į tobulinimosi renginius automobiliu, jei nėra kitų galimybių nuvykti arba suderinus su administracija, apmokamos sunaudotų degalų išlaidos, pateikus tai patvirtinančius dokumentus;
 - 8.4. vykdamas į kvalifikacijos tobulinimo renginį darbuotojas raštu ne vėliau kaip prieš 3 dienas informuoja gimnazijos vadovą ir palieka nuorodas vaduojančiam asmeniui;
 - 8.5. vykstant į kvalifikacijos tobulinimo renginius, kai moka kviečianti institucija, laikomasi 8.4. punkto reikalavimų;
 - 8.6. atsakingas už kvalifikacijos tobulinimo apskaitos vedimą pažymi, ar tai komandiruotė, ar kvalifikacijos tobulinimas, kokios buvo naudojamos lėšos;
 - 8.7. dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdydžiusios institucijos išduotas pažymas;
 - 8.8. grįžęs iš kvalifikacijos renginio darbuotojas:
 - 8.8.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas direktoriui pateikia prašymą ir patvirtinančius dokumentus dėl išlaidų apmokėjimo, o apkaitą vedančiam pavaduotojui ugdymui – gautą pažymėjimą ar kitą dokumentą;
 - 8.8.2. atsiskaito už savo kvalifikacijos tobulinimą metodikos grupių pasitarimuose.

IV. KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PAŽYMĖJIMŲ BEI PAŽYMŲ IŠDAVIMAS

9. Į kvalifikacijos tobulinimo trukmę įskaičiuojamas kvalifikacijos tobulinimo laikas, kurį vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai gali patvirtinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimais, pažymomis ir vardiniais kvietimais.

10. Kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą gauna asmuo, kuris įvykdo visą kvalifikacijos tobulinimo programą. Pažymėjime turi būti nurodytas institucijos pavadinimas, institucijos akreditacijos numeris (jeigu institucija akredituota), pažymėjimo registracijos numeris, kvalifikacijos tobulinimo programos pavadinimas, akredituotos kvalifikacijos tobulinimo programos numeris (jeigu programa akredituota), kvalifikacijos tobulinimo forma, tema, data, trukmė akademinėmis valandomis, įgytos ar patobulintos kompetencijos. Pažymėjimas turi būti patvirtintas kvalifikacijos tobulinimo institucijos vadovo parašu ir anspaudu.

11. Asmuo, grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio užsienyje, pateikia tos institucijos pažymą, patvirtinančią dalyvavimą.

12. Asmeniui, vedusiam užsiėmimus kvalifikacijos tobulinimo renginyje, pageidaujant, išduodama pažyma. Pažymoje turi būti nurodyta ją išdavusi institucija, registracijos numeris, išdavimo data, temų pavadinimai, kokia veikla ir su kokiomis tikslinėmis grupėmis ji buvo vykdoma, vykdymo laikotarpis, trukmė valandomis. Pažyma turi būti pasirašyta ją išdavusios institucijos vadovo ir patvirtinta institucijos anspaudu.

V. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS

13. Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

13.1. iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžetų lėšų;

13.2. juridinių ar fizinių asmenų, pačių kvalifikacijos tobulinimo renginių dalyvavimo lėšomis.

14. Iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir kitų šaltinių lėšų gali būti finansuojama ta vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

15. Gimnazijos vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijai tobulinti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos tobulinimo išlaidoms padengti (gali būti esant lėšų): lektorių darbo apmokėjimo, dalyvių apgyvendinimo, kelionės, registracijos mokesčio, pažymėjimo mokesčio.

16. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui mokinio krepšelio lėšos gali būti naudojamos (skiriamos):

16.1. mokytojui (asmeniui, atliekančiam Švietimo ir mokslo ministro 2003 10 09 įsakymu Nr. ĮSAK-1407 patvirtinto Pareigybių, kurias atliekant darbas yra laikomas pedagoginiu, sąrašo 2 ir 7 skyriuose nurodytas pareigas), neišnaudojusiam maksimalaus Švietimo įstatymu skirto laiko (dienų skaičiaus) per metus, kvalifikacijai kelti (apmokėti už dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginyje ir pavaduojančio mokytojo darbui), taip pat bibliotekininko kvalifikacijai kelti;

16.2. pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama neatestuotam mokytojui, taip pat mokytojui, kėlusiam kvalifikaciją mažesnę dienų skaičių;

16.3. kolektyviniam kvalifikacijos kėlimui (grupinėms išvykoms į kitų miestų, rajonų kvalifikacijos kėlimo institucijas bei kitas šalis), jei tais metais tenkinami visų pavienių mokytojų kvalifikacijos kėlimo poreikiai ir tam yra mokytojų tarybos pritarimas;

16.4. mokytojų pirminės medicinos pagalbos suteikimo ir įstaigų vadovų saugos darbe bei civilinės saugos kursams apmokėti.

17. Kelti kvalifikaciją užsienyje bei kituose Lietuvos miestuose galima tik tuo atveju, kai kvalifikacijos kėlimą organizuoja Švietimo ir mokslo ministerijos pripažinta ir patvirtinta kvalifikacijos kėlimo institucija bei pateikiamas konkretaus kvalifikacijos kėlimo renginio planas (programa) ir tai suderinus su Švietimo skyriumi.

18. Švietimo įstaigos vadovas norėdamas kelti kvalifikaciją užsienyje privalo gauti Savivaldybės administracijos direktoriaus (jo įgalioto asmens) raštišką sutikimą, išrašant jam komandiruotę. Dokumentai pateikiami Švietimo skyriui ne vėliau kaip prieš 3 savaites iki išvykimo į kvalifikacijos kėlimo renginį.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ LĖŠŲ NAUDOJIMĄ

19. Gimnazijos direktorius yra tiesiogiai atsakingas už teisingą ir tikslingą biudžeto lėšų, skirtų kvalifikacijai kelti, naudojimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Vienos kvalifikacijos tobulinimo dienos trukmę atitinka kvalifikacijos tobulinimo renginių 6 akademinų valandų trukmė.

21. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdančios institucijos išduotus pažymėjimus.

PRITARTA

Gimnazijos tarybos 2013 m. sausio d.
protoliniu nutarimu (protokolas Nr.)