

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktorius 2021 m. sausio 25 d. įsakymo
Nr. V1-8

MOKYMOSI PAGALBOS UŽTIKRINIMO NUOTOLINIO UGDYMO METU TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokymosi pagalbos užtikrinimo nuotolinio mokymosi metu tvarka (toliau – Tvarka) nustato Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos (toliau – gimnazija) PU, 1-4, 5-8, IG-IVg klasių mokinių, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nuotolinį ugdymą, priežiūrą ir maitinimą gimnazijoje tais atvejais, kai tėvai, įtėviai, globėjai, atstovai pagal įstatymą darbo funkcijas (darbus) privalo atlikti darbo vietoje ir negali užtikrinti vaikų, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, priežiūros namuose, ir/ ar vaikai, ugdomi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, neturi sąlygų mokytis namuose arba jei gimnazijos vaiko gerovės komisijos sprendimu dėl kitų objektyvių priežasčių jiems reikalinga kita pagalba mokantis nuotoliniu būdu.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. gruodžio 31 d. sprendimu Nr. V-3080 „Dėl vaikų, ugdomų pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas nuotolinio ugdymo, priežiūros ir maitinimo organizavimo įstaigose būtinų sąlygų“ (2021 m. sausio 20 d. sprendimo Nr. V-106 redakcija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2021 m. sausio 21 d. raštu Nr. SR-232 „Dėl mokymosi pagalbos užtikrinimo“.

3. Tvarka reglamentuoja mokymosi problemų, kylančių PU, 1-4, 5-8, IG-IVg klasių mokiniams dėl nuotolinio mokymo, identifikavimą ir numatytos pagalbos suteikimą.

4. Ugdymą organizuojant nuotoliniu būdu, dalis vaikų patiria įvairių su mokymusi susijusių sunkumų. Siekiant užtikrinti visavertį nuotolinio mokymo funkcionavimą labai svarbu įtvirtinti jo prieinamumą visiems mokiniams. Tai ypač aktualu gyvenantiesiems šeimose, kurios neturi pakankamai lėšų, socialinių įgūdžių ar motyvų tam, kad vaikams sudarytų tinkamas ugdymuisi namuose sąlygas.

II. PROBLEMŲ, KYLANČIŲ MOKINIAMS DĖL NUOTOLINIO MOKYMO, IDENTIFIKAVIMAS IR PAGALBOS SUTEIKIMAS

5. Nustatant PU, 1-4, 5-8, IG-IVg klasių mokinius, kuriems yra būtina pagalba mokantis nuotoliniu būdu, gimnazija vadovaujasi Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos kartu su Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengtu Problemų, kylančių mokiniams dėl nuotolinio mokymo, identifikavimo ir pagalbos suteikimo algoritmu (toliau – Algoritmas), kuris yra pritaikytas gimnazijai (1 priedas).

6. Gimnazijos vaiko gerovės komisija įvertina situaciją ir nustato PU, 1-4, 5-8, IG-IVg klasių mokinius, kuriems mokantis nuotoliniu būdu yra būtina pagalba, kurie neturi sąlygų mokytis namuose arba dėl kitų objektyvių priežasčių reikalinga kita pagalba, bei pasirūpina, kad būtų užtikrintas nuotolinis ugdymas, priežiūra ir maitinimas gimnazijoje arba suteikta kita mokiniams reikalinga mokymosi pagalba.

7. Vadovaudamasi Algoritmu gimnazijos vaiko gerovės komisija kiekvienam mokiniui, kuriam būtina mokymosi pagalba, sudaro pagalbos planą, numato jo įgyvendinimą koordinuosiantį pedagoginį darbuotoją. Plane numatoma, kaip įsitraukia gimnazijoje dirbantys mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), kitų įstaigų ir (ar) organizacijų specialistai; įvardijama, kokios pagalbos ir paramos reikia mokiniams iš socialiai jautrių šeimų,

kurie nuolat vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, jiems sunkiai sekasi dirbti savarankiškai asinchroniniu būdu ir pan.

8. Gimnazijoje gali būti suteikiama pagalba: techninio pobūdžio (suteikiama kompiuterinė įranga mokiniui), specialioji (suteikiama švietimo pagalbos specialistų pagalba), mokymosi pagalba (padedama atlikti savarankiškas užduotis ir pan.) ir/ar socialinė-emocinė pagalba (reikalinga emocinė, motyvacinė parama mokiniui, organizuojamas ir teikiamas nemokamas maitinimas). Problemų identifikavimo ir pagalbos mokiniui teikimo lygmenys – pamokos, klasės, gimnazijos ir individualios pagalbos teikimo – numatyti šios tvarkos 1 priede.

9. Gimnazijoje vykdant ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu yra sudaromos ir užtikrinamos tinkamos mokymosi sąlygos (interneto ryšys, kompiuteriai/planšetės), paskiriami asmenys priežiūros paslaugoms teikti (nebūtinai pedagoginiai darbuotojai), vykdomas maitinimas atsineštu maistu ar gimnazijoje paruoštu maistu, taip pat teikiamas nemokamas maitinimas Socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka.

10. Gimnazijos direktoriaus įsakymu paskirti atsakingi asmenys turėtų žinoti mokinio pamokų tvarkaraštį, prisijungimų prie pamokų duomenis, ir kitą būtiną žinoti informaciją (ar mokiniui teikiamas nemokamas maitinimas, reikalinga specialistų pagalba ir pan.). Gimnazijos direktoriaus paskirti atsakingi asmenys turėtų bendradarbiauti su vaikų dienos centrais perduodami jiems informaciją, susijusią su mokinio mokymu(si). Jei šeimai paskirta atvejo vadyba, į pagalbos procesą įtraukiami socialiniai darbuotojai.

11. Gimnazijoje vykdant ugdymą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu turi būti užtikrinamos valstybės lygio ekstremalios situacijos operacijų vadovo nustatytos asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitos būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygos.

12. Vadovaujantis Algoritmu, išbandžius visas galimas problemų sprendimų galimybes ir joms nesant veiksmingoms ar susidarius objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių neįmanoma suteikti reikalingos mokymosi pagalbos ir/ ar organizuoti mokinio ugdymo nuotoliniu būdu bei priežiūros gimnazijoje, vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti kreipiamasi į Kalvarijos savivaldybės administraciją, kad mokinys galėtų būti ugdomas nuotoliniu būdu, jam teikiamos priežiūros paslaugos ir nemokamas maitinimas (jeigu yra paskirtas) kitoje ugdymo įstaigoje ar organizacijoje ir/ ar mokiniui ir jo šeimai būtų skiriamos koordinuotai teikiamos švietimo pagalbos, socialinių ir/ar sveikatos priežiūros paslaugos.

13. Jei išnaudojus visas galimas priemones mokinio teisėti atstovai pagal įstatymą neužtikrina vaiko teisės į mokslą įgyvendinimo, gimnazijos administracija privalo apie tai pranešti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos Kalvarijos skyriui.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Gimnazijos administracija:

13.1. supažindina gimnazijos darbuotojus su šia Tvarka ir Algoritmu;

13.2. užtikrina kokybišką būtinos mokymosi pagalbos suteikimą mokiniams nuotolinio mokymosi metu.

14. Tvarka skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje gimnazija.sangruda.lt, su ja nuotoliniu būdu per elektroninį dienyną Mano dienynas supažindinami mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

PRITARTA

Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos

Vaiko gerovės komisijos posėdyje

(2021 m. sausio 21 d. protokolo Nr. U5-2)

**PROBLEMŲ, KYLANČIŲ MOKINIAMS DĖL NUOTOLINIO MOKYMO,
IDENTIFIKAVIMO IR PAGALBOS SUTEIKIMO
KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJOJE
ALGORITMAS**

1. Pamokos lygmuo: **Mokytojo pagalba.** Pastebėjęs problemą, pvz., mokinys nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose, vėluoja prisijungti, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, mokytojas:

1.1. susisieikia su mokiniu, teikia informaciją elektroniniame dienyne tėvams (globėjams, rūpintojams). Jei mokinys nedalyvauja antroje pamokoje iš eilės arba mokytojas pastebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz., per atsiskaitymus, informuoja klasės auklėtoją;

1.2. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastį, kodėl mokinys vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėje pamokoje, konsultacijoje; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir pan.;

1.3. teikia individualias konsultacijas, papildomą mokymosi pagalbą, jei poveikio nėra ar mokinys vis tiek neprisijungia, dar kartą informuoja klasės auklėtoją, jog situacija nesikeičia.

2. Klasės lygmuo: **Klasės auklėtojo pagalba.** Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su kitais mokinį mokančiais mokytojais, detalai išanalizuoja susidariusią situaciją:

2.1. išsiaiškina mokinio neprisijungimo į pamokas, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais));

2.2. tėvams (globėjams, rūpintojais) primena jų pareigas ir išsiaiškina, ar reikia pagalbos, padedant vaikui mokytis, ar tėvai (globėjai) naudojami elektroniniame dienyne teikiama informacija.

Klasės auklėtojas su gimnazijos administracija priima sprendimą dėl pagalbos mokiniui:

2.3. suteikiama reikalinga kompiuterinė įranga. Jei reikia pagalbos, pasirūpinama, kas ją suteiks: tėvai, socialinis pedagogas ar kitas pagalbos mokiniui specialistas, socialinis darbuotojas (jei šeima gauna jo paslaugas);

2.4. aptiriamas mokymosi tvarkaraštis; pagalba, kurios reikėtų ir kurią priimtų mokinys; jei reikia, paskiriamos mokymosi pagalbos konsultacinės valandos;

2.5. mokytojas teikia papildomas konsultacijas.

Jeigu mokinys po pokalbio su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 dienas be priežasties ir toliau praleidžia pamokas ar neatlieka paskirtų užduočių namuose, klasės auklėtojas:

2.6. informuoja socialinį pedagogą ir tariasi dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;

3. Gimnazijos lygmuo: **Socialinio pedagogo pagalba.** Jei įvertinęs situaciją socialinis pedagogas ar kitas atsakingas atstovas nusprendžia, jog mokiniui reikalinga nuolatinė mokymosi pagalba:

3.1. situaciją aptaria su gimnazijos vadovais;

3.2. susisieikia ir situaciją aptaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

3.3. išsiaiškina, ar mokinio šeima yra iš nepalankios socialinės aplinkos, gal ją lanko kitas specialistas, pvz., socialinis darbuotojas. Tuomet bendradarbiaudamas su juo aptaria veiksmus, pakartotinai susisieikia su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir papildomai įvertina galimybes sudaryti sąlygas mokinio gerovei;

3.4. socialinis pedagogas kartu su mokiniu numato tinkamas pagalbos priemones;

3.5. skiriamos papildomos mokytojo konsultacijos;

3.6. nuolat stebima, kaip mokiniui sekasi, jo situacija aptariama gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

Socialiniam pedagogui ar kitam atsakingam atstovui nustačius, kad mokiniui reikia nuolatinės priežiūros ar tęstinės pagalbos, jis kreipiasi į gimnazijos vaiko gerovės komisiją.

4. Gimnazijos lygmuo: **Vaiko gerovės komisijos pagalba.** Vaiko gerovės komisija sprendžia:

4.1. dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;

4.2. kokia pagalba bus teikiama mokiniui ir / ar mokyklos pastangomis galima jam padėti;

4.3. kaip bus organizuojamas mokinio ugdymas nuotoliniu būdu ir priežiūra bei maitinimas gimnazijoje;

4.4. ar reikia pagalbos ne tik mokiniui, bet ir jo šeimai.

4.5. Jei gimnazijos Vaiko gerovės komisija nusprendžia, kad gimnazijos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kreipiasi į Kalvarijos savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą Kalvarijos savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamas švietimo pagalbos, socialinių ir/ar sveikatos priežiūros paslaugas mokiniui ir jo šeimai.

4.6. Kraštutiniu atveju, kai yra išnaudoti visi Algoritme numatyti pagalbos lygmenys ir/ar mokinio teisėti atstovai pagal įstatymą neužtikrina vaiko teisės į mokslą įgyvendinimo, gimnazijos Vaiko gerovės komisijos sprendimu gali būti kreipiamasi į Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės apskrities vaiko teisių apsaugos Kalvarijos skyrių.

5. Individualios pagalbos teikimo lygmuo:

5.1. Gimnazijos vaiko gerovės komisijoje sudaromas pagalbos teikimo mokiniui planas, kurio įgyvendinimą koordinuoja socialinis pedagogas arba mokinio klasės auklėtojas;

5.2. direktoriaus įsakymu paskiriamas atsakingas(-i) asmuo(-ys), kuris(-ie) žinotų mokinio tvarkaraštį, prisijungimo prie pamokų kodus ir reikalingas mokymuisi platformas;

5.3. atsakingas(-i) asmuo(-nys) teikia mokiniui būtiną mokymosi pagalbą, priežiūros paslaugas, rūpinasi mokinio maitinimu (jeigu paskirtas nemokamas maitinimas); bendradarbiauja su gimnazijos socialiniu pedagogu ir aptaria su juo mokinio situaciją, ugdymo nuotoliniu būdu organizavimą bei mokinio priežiūrą, bendradarbiavimą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.4. socialinis pedagogas bendradarbiauja su kitomis mokiniui ir/ ar jo šeimai pagalbą teikiančiomis įstaigomis bei organizacijomis, kartu su mokinio klasės auklėtoju teikia informaciją ir aptaria situaciją gimnazijos vaiko gerovės komisijoje.

PRITARTA

Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos
Vaiko gerovės komisijos posėdyje
(2021 m. sausio 21 d. protokolo Nr. U5-2)