

PATVIRTINTA

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos
direktoriaus 2020 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. V1-6

KRIZIŲ VALDYMO KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Krizių valdymo Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą gimnazijoje, krizių valdymo komandos narių funkcijas, darbo organizavimą bei institucijų bendradarbiavimą.

2. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

Krizė gimnazijoje – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę gimnazijos bendruomenės dalį.

Krizės valdymas gimnazijoje – veiksmai, kuriuos atlieka gimnazijoje krizių valdymo komanda krizės gimnazijoje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą.

Postvencija – tai krizių įveikimo pagalbos priemonių visuma visiems nukentėjusiems asmenims.

3. Krizių valdymas gimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir Krizių valdymo mokykloje Tvarkos aprašu.

II. KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

4. Krizių valdymą gimnazijoje organizuoja gimnazijos krizių valdymo komanda (toliau – Gimnazijos komanda), veikianti pagal krizių ar krizinių įvykių ugdymo įstaigoje valdymo eigą (1 priedas). Esant būtinybei gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos krizių valdymo komanda (toliau – PPT komanda).

5. Krizių valdymą gimnazijoje vykdo nuolat veikianti gimnazijos komanda.

6. Gimnazijos komandos paskirtis – įvykus krizei gimnazijoje (toliau – Krizei) atkurti įprastą gimnazijos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems gimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.

7. Gimnazijos komandą sudaro gimnazijos Vaiko gerovės komisijos nariai: VGK pirmininkė, direktorės pavaduotoja ugdymui Dalė Mekionytė, psichologė, vyresnioji socialinė pedagogė Kristina Savickienė, sveikatos priežiūros specialistė Diana Varnagirytė, specialioji pedagogė Renata Pauliukonienė, mokytojos Daiva Petrauskienė ir Irena Kaleininkienė. Gimnazijos komandos sudėtį tvirtina gimnazijos vadovas.

8. Gimnazijos komandai vadovauja gimnazijos VGK pirmininkė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Dalė Mekionytė

9. Debrifingo metu dirba dvi pagalbos teikimo komandos:

9.1. Pirma komanda (I) - psichologė ir tikybos mokytoja Daiva Petrauskienė;

9.2. Antra komanda (II) - socialinė pedagogė Kristina Savickienė ir specialioji pedagogė Renata Pauliukonienė

9.3. I arba II debrifingo komandų narius, dėl objektyvių ar subjektyvių priežasčių negalinčius vykdyti jiems priskirtų funkcijų, pavaduoja sveikatos priežiūros specialistė Diana Varnagirytė.

10. Gimnazijos komandos nariai turi įgyti krizės valdymo gimnazijoje kompetencijų ir nuolat tobulinti kvalifikaciją šioje srityje.

11. Gimnazijos komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo gimnazijoje metu.

11.1. Gimnazijos komandos koordinatorius- VGK pirmininkė, gimnazijos direktoriaus pavaduotoja Dalė Mekionytė

11.1.1. Sukviečia bendrą gimnazijos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos planą;

11.1.2. Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo gimnazijoje galimybes;

11.1.3. Numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;

11.1.4. Pateikia informaciją gimnazijos direktoriui ir darbuotojams apie įvykį;

11.1.5. Palaiko ryšį su gimnazijos steigėju, informuoja apie įvykį;

11.1.6. Teikia informaciją apie Krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

11.1.7. Sprendžia gimnazijos darbo organizavimo klausimus;

11.1.8. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;

11.1.9. Kontroliuoja faktų sklaidą;

11.1.10. Informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko gimnazijoje);

11.1.11. Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

11.1.12. Teikia pasiūlymus gimnazijos vadovui dėl gimnazijos darbo organizavimo;

11.1.13. Prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, pagalbos kreipiasi į gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) specialistus.

11.2. Postvencinės veiklos koordinatorė- psichologė

11.2.1. Debrifingo komandos (I) darbo organizavimas;

11.2.2. Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;

11.2.3. Parengia informaciją apie Krizę gimnazijos bendruomenei ir/ar žiniasklaidai;

11.2.4. Parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;

11.2.5. Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

11.2.6. Teikia pasiūlymus gimnazijos vadovui dėl gimnazijos darbo organizavimo;

11.2.7. Užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;

11.2.8. Konsultuoja gimnazijos bendruomenės narius, kurie reikalingi pagalbos;

11.2.9. rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje;

11.2.10. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

11.2.11. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;

11.2.12. Prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, pagalbos kreipiasi į gimnaziją aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) specialistus.

11.3. Postvencinės veiklos koordinatorė- vyresnioji socialinė pedagogė Kristina Savickienė

11.3.1. Debrifingo komandos (II) darbo organizavimas;

11.3.2. Užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti gimnazijai krizės atveju;

11.3.3. Kreipiasi pagalbos į Kalvarijos policijos komisariato vyresnįjį tyrėją Algirdą Žardecką, Kalvarijos sav. Vaiko teisių apsaugos skyrių;

11.3.4. Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;

11.3.5. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams;

11.3.6. Koordinuoja krizės įveikimo procesą gimnazijoje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);

11.3.7. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

11.3.8. Teikia pasiūlymus gimnazijos vadovui dėl gimnazijos darbo organizavimo.

11.4. Sveikatos priežiūros specialistė Diana Varnagirytė

11.4.1. Teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;

11.4.2. Esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;

11.4.3. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;

11.4.4. Teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl gimnazijos darbo organizavimo;

- 11.4.5. Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje;
- 11.4.6. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia sklįsti gandams.

11.5. Specialioji pedagogė Renata Pauliukonienė

- 11.5.1. Debrifingo komandos (II) darbo organizavimas;
- 11.5.2. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- 11.5.3. Teikia pasiūlymus gimnazijos vadovui dėl gimnazijos darbo organizavimo;
- 11.5.4. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia sklįsti gandams;
- 11.5.5. Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje.

11.6. Dorinio ugdymo mokytoja Daiva Petrauskienė

- 11.6.1. Debrifingo komandos (I) darbo organizavimas;
- 11.6.2. Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- 11.6.3. Teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl gimnazijos darbo organizavimo;
- 11.6.4. Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą gimnazijoje;
- 11.6.5. Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia sklįsti gandams.

11.7. Krizės valdymo laikotarpiu visi mokytojai

- 11.7.1. Rengia pokalbius klasėse;
 - 11.7.2. Neleidžia sklįsti gandams;
 - 11.7.3. Atsako į mokinių klausimus;
 - 11.7.4. Sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
 - 11.7.5. Identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
 - 11.7.6. Vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, sporto ...);
 - 11.7.7. Palaiko ryšius su tėvais.
12. . Gimnazijos komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei;
- 12.1. Nedelsiant tuoj pat po įvykio:
 - 12.1.1. Sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
 - 12.1.2. Prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instruktuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
 - 12.1.3. Pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
 - 12.1.4. Priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
 - 12.1.5. Suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
 - 12.1.6. Suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
 - 12.1.7. Pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.
 - 12.2. Kitą dieną po įvykusios krizės:
 - 12.2.1. Organizuoti tolesnį pagalbos teikimą gimnazijos bendruomenės nariams;
 - 12.2.2. Vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
 - 12.2.3. Aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
 - 12.2.4. Dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.
 - 12.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:
 - 12.3.1. Organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
 - 12.3.2. Tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.
13. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postveicinė veikla nutraukiama.
14. Gimnazijos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo gimnazijos plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo gimnazijoje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo gimnazijoje veiksmų planą.
15. Gimnazijos komandos koordinatorius užtikrina, kad, gimnazijos komandos nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.
16. Gimnazijos komandos koordinatorius organizuoja Gimnazijos komandos posėdžius. Gimnazijos komandos posėdžiai organizaciniams klausimams (komandos narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kita) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.
-