

PRIĖMIMO Į KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priėmimo į Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja asmenų priėmimą mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas, priėmimo kriterijus, dokumentus, kuriuos turi pateikti į mokyklą priimami asmenys, prašymų ir kitų dokumentų priėmimo vietą, pradžią ir pabaigą, prašymų registravimo, asmenų priėmimo per mokslo metus tvarką.
2. Priėmimas mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas nustatomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo lavinimo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795.
3. Prašymai mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas priimami nuo vasario 1 d. iki rugpjūčio 31 d.
4. Priėmimą vykdo mokyklos direktorius.
5. Aprašas skelbiamas Sangrūdų gimnazijos interneto svetainėje. Gimnazijos direktorius atsako už mokyklos bendruomenės narių supažindinimą su Aprašu.

II. PRIĖMIMO Į GIMNAZIJĄ KRITERIJAI

6. Į Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnaziją mokytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pirmumo teise priimami vaikai, gyvenantis mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje (jeigu vaikų, gyvenančių mokyklai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, yra daugiau, pirmenybė teikiama atsižvelgiant į prašymo padavimo datą ir laiką). Į likusias laisvas vietas klasėse priimami asmenys, negyvenantys mokyklos aptarnavimo teritorijoje: pirmumo teise priimami mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, mokykloje jau besimokančių mokinių broliai ir seserys ir arčiausiai mokyklos gyvenantys asmenys.
7. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą pirmumo teise priimami priešmokyklinio ugdymo grupę lankę vaikai;
8. Gimnazijai nėra priskirta aptarnavimo teritorija priimant mokinius mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos II dalį ir vidurinio ugdymo programą.
9. Visi iki 16 metų vaikai, gyvenantys gimnazijai priskirtoje aptarnavimo teritorijoje, privalo lankyti bendrojo ugdymo mokyklą ir negali nutraukti mokymosi pagal privalomojo švietimo programas.
10. Mokinys tęsti mokslą priimamas, kai pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.
11. Asmuo, neturintis mokymosi pasiekimus įteisinančio dokumento, priimamas mokytis tik gimnazijoje patikrinus asmens pasiekimus ir nustatčius jų atitiktį bendrosiose pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programose numatytiems mokymosi rezultatams.

12. Asmenys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, priimami mokytis gimnazijoje.

13. Gimnazija, dėl objektyvių priežasčių negalinti užtikrinti mokiniui, kuris mokosi pagal privalomojo švietimo programas, psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, suderinusi su jo tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine bei vaiko teisių apsaugos tarnybomis, siūlo jam mokytis kitoje mokykloje.

14. Mokinys Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti perkeltas į kitą mokyklą arba jam gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

15. Lietuvos Respublikos piliečiai ir užsieniečiai, grįžę ar atvykę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, nemokantys valstybinės kalbos, į gimnaziją priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-1800 „Dėl Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, vaikų ir suaugusiųjų ugdymo išlyginamosiose klasėse ir išlyginamosiose mobiliosiose grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ

16. Į gimnazijos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo jungtines vaikų grupes priėmimas organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

17. Jungtinę ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupę priimami 3-6 metų vaikai.

18. Į gimnaziją pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą priimamas vaikas, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų (globėjų) prašymu, bet ne anksčiau negu jam sueis 5 metai.

19. Į gimnaziją pradėti ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą vaikai priimami pagal prašymo padavimo datą ir vadovaujantis vienu iš Kalvarijos savivaldybės tarybos patvirtintu priešmokyklinio ugdymo organizavimo modeliu.

18. Atskirais atvejais vaiko, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai ir kuriam reikalinga nuolatinė kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikatą tausojantis režimas, ugdymas pagal ikimokyklinio ugdymo programą bendrojo ugdymo mokykloje arba namuose pagal vaiko ugdymosi poreikiams pritaikytą programą gali būti skiriamas tik pateikus sveikatos priežiūros specialistų ir Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

20. Mokytis pagal pradinio ugdymo programą priimamas vaikas, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

21. Tėvų (globėjų) prašymu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. spalio 29 d. įsakymu Nr. ISAK-2173, patvirtintu Vaiko brandumo mokytis pagal priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas įvertinimo tvarkos aprašu, mokytis pagal pradinio ugdymo programą gali būti priimamas 6 metų vaikas. Vaiko brandumo įvertinimas atliekamas Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje iki birželio 15 d.

22. Gimnazijai vaiko tėvai (globėjai) pateikia pedagoginės psichologinės tarnybos atliktą vaiko brandumo įvertinimą, jeigu vaikui kalendoriniais metais nėra suėję 7 metai.

23. Pradėti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pradinį išsilavinimą.

24. Pradėti mokytis pagal pritaikytą pagrindinio ugdymo programą priimamas asmuo, baigęs pritaikytą pradinio ugdymo programą. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, mokyklos direktoriui

pateikia pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymą apie mokymosi pasiekimus ir pradinio ugdymo bendrųjų programų pritaikymą ankstesnėje mokykloje.

25. Mokinys, baigęs pagrindinio ugdymo programą ir pageidaujantis tęsti mokymąsi pagal aukštesnio lygio ugdymo programą toje pačioje mokykloje, pateikia mokyklos direktoriui tik prašymą iki rugpjūčio 31 d.

26. Pradėti mokytis pagal vidurinio ugdymo programą priimamas asmuo, įgijęs pagrindinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą.

27. Asmuo, naujai atvykęs mokytis, bendrojo ugdymo mokyklai pateikia: prašymą mokytis pagal pasirinktą ugdymo programą, gimimo liudijimą ir jo kopiją, asmens tapatybės kortelę arba pasą (jeigu juos turi), medicinos pažymą (moksleivio sveikatos raidos istoriją, jeigu vaikas priimamas į pirmą klasę), specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai turi pateikti Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą dėl specialiojo ugdymo programos skyrimo ir specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo.

V. PRAŠYMŲ REGISTRAVIMO IR PRIĖMIMO ĮFORMINIMO TVARKA

28. Prašymą mokytis gimnazijoje už iki 14 metų vaiką pateikia vienas iš tėvų (globėjų). 14–16 metų vaikas prie prašymo prideda vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

29. Prašyme nurodomi tikslūs duomenys apie tėvų darbovietę, gyvenamąją vietą ir telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Neturintys savo telefono, nurodo kitų asmenų telefono numerį, kad esant skubiems nenumatytiems atvejams (vaiko liga, nelaimingas atsitikimas ir pan.) galima būtų susisiekti.

30. Prašymas ir kiti pateikiami dokumentai priimami ir registruojami gimnazijoje Prašymų dėl priėmimo į gimnaziją registre.

31. Prašymų dėl priėmimo į gimnaziją registras įtraukiamas į dokumentacijos planą, suteikiant bylos indeksą.

32. Mokymo sutartis su kiekvienu naujai atvykusiui mokytis asmeniu ir gimnazijos mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesnio lygio ugdymo programą ar jos dalį, keičiančiu ugdymo programą (pradedančiu mokytis pagal atitinkamą pritaikytą bendrojo ugdymo programą), sudaroma iki pirmos mokymosi dienos jo mokymosi pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą: pradinio, pagrindinio (ar tik jos I ar II dalį) ar vidurinio ugdymo programą.

33. Mokymo sutartį gimnazija su asmeniu sudaro pagal gimnazijos paskirtį ir vykdomą ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio (pagrindinio ugdymo programos I ar II dalį), vidurinio ugdymo programą (1, 2, 3, 4, 5 priedai).

34. Abu mokymo sutarties egzempliorius pasirašo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir prašymo teikėjas. Už vaiką iki 14 metų jo vardu mokymo sutartį sudaro vienas iš tėvų (globėjų), veikdamas išimtinai vaiko interesais. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro tik turėdamas vieno iš tėvų (globėjų) raštišką sutikimą.

35. Mokymo sutartis registruojama Gimnazijos sutarčių registre.

36. Vienas mokymo sutarties egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas egzempliorius lieka gimnazijoje (segama į klasės bylą).

37. Sudarius mokymo sutartį, asmuo įregistruojamas Mokinių registre ir formuojama mokinio byla. Joje dedama mokymo sutartis, mokinio ir (ar) jo tėvų (globėjų) prašymai, pažymos ir kita tikslinga su mokinio ugdymu susijusi informacija. Mokiniui išvykus iš gimnazijos, jo byloje esantys dokumentai lieka gimnazijoje. Gavus mokyklos, kurioje mokinys tęsia mokymąsi, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų mokykloje esančių dokumentų kopijos arba pateikiamos Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka.

38. Gimnazijos direktoriaus įsakymu (-ais) įforminama mokinių paskirstymas į klases (srautus), mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis arba laikinas individualus mokinio išvykimas mokytis (mobilumo veikla) į kitos šalies mokyklą pagal tarptautinę programą (mokymo sutartis laikino išvykimo laikotarpiu nenutraukiama).

V. KLASIŲ KOMPLEKTAVIMAS

39. Gimnazijoje klasės komplektuojamos atsižvelgiant į gimnazijos galimybes, mokinių skaičių, poreikius, vidutinį mokinių, besimokančių pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programose.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Už Aprašo pažeidimus atsako gimnazijos direktorius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

41. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir/ar panaikinamas Gimnazijos direktoriaus įsakymu.

42. Aprašas (jo pakeitimai ir/ar papildymai) skelbiamas Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos interneto svetainėje adresu: <http://gimnazija.sangruda.lt/>.

Priėmimo į Kalvarijos sav. Sangrūdos
gimnaziją tvarkos aprašo
1 priedas

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

Ugdytinių priėmimo į ikimokyklinę/priešmokyklinę grupę

SUTARTIS

20..... m. d. Nr. U4-.....

Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazija, kodas 19039934, Mokyklos g. 28, Sangrūdos k., LT-69265, Kalvarijos sav., (toliau - švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės _____ viena šalis ir tėvai/globėjai (reikalingą žodį pabraukti) (toliau - Klientas), atstovaujantis vaiko interesus, _____ (vardas, pavardė) kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnų/dukra/globotinių/auklėtinių(-ę)

_____, gimusį (-ią) _____
(mokinio vardas, pavardė) (gimimo data)

ugdyti pagal priešmokyklinio ugdymo programą, kodas 01001001, grupinio mokymosi forma kasdieniniu mokymo proceso organizavimo būdu

(programos pavadinimas)

ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Gimnazija įsipareigoja:

1.1. ugdyti vaiką pagal vienerių metų priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, atsižvelgiant į vaiko individualius poreikius;

1.2. programa pradėdama vykdyti 20.... m. rugsėjo d., programa baigiama vykdyti 20.... m. d.;

1.3. užtikrinti kokybišką ugdymo programos vykdymą (4 val./d, 20 val./sav.);

1.4. užtikrinti vaiko saugumą ir tinkamas ugdymosi sąlygas;

1.5. tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant, teikti švietimo (pedagoginę, psichologinę, specialiąją pedagoginę, socialinę pedagoginę) pagalbą ir pirmąją medicininę pagalbą ir apie tai informuojant tėvus;;

1.6. individualizuoti ugdymo turinį, atsižvelgiant į vaiko poreikius;

1.7. programos įgyvendinimo laikotarpiu organizuoti vaikų atostogas pagal bendrojo ugdymo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką;

1.8. išlaikyti konfidencialumą apie vaiką ir jo šeimą;

1.9. vaikų maitinimą organizuoti, vadovaujantis Kalvarijos savivaldybės tarybos sprendimais;

1.10. rengiant ir platinant viešąją informaciją apie mokyklą, užtikrinti vaiko teisių apsaugą

1.11. du kartus metuose įvertinti vaiko pažangą ir pasiekimus (per 4 savaites nuo programos pradžios atlikti vaiko pirminį pasiekimų vertinimą ir įgyvendinus programą galutinį pasiekimų vertinimą, aptariant juos su tėvais (globėjais): priešmokyklinio ugdymo pasiekimų, įvertintų remiantis Priešmokyklinio ugdymo(si) standartu, duomenis fiksuoti vaiko vertinimo aplanke;

1.12. informuoti vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko sveikatą, jo pažangą ir pasiekimus, ugdymo sąlygas, teikiamas švietimo paslaugas, kitus vaiko ugdymo klausimus;

1.13. pastebėjus, kad jo atžvilgiu yra taikomas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, apie tai informuoti gimnazijos Vaiko gerovės komisiją;

1.14. baigiantis priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui, atlikti vaiko brandumo mokyklai įvertinimą ir pateikti išvadą bei rekomendacijas dėl ugdymo tęstinumo;

1.15. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus įstatymuose, gimnazijos nuostatuose, vidaus tvarką nustatančiuose teisės aktuose;

1.16. kurti ugdymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarbą, paramą ir pasitikėjimą, bendromis vertybėmis grįstus santykius, puoselėti mokinių stiprybes ir galias, skatinti ir stiprinti bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus;

1.17. asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiam, taip pat smurtaujančiam ar smurtą patyrusiam vaikui psichologinė pagalba visuotinai suteikiama per 5 darbo dienas nuo pranešimo, pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) ir ugdančiu mokytoju, juos konsultuojant;

1.18. reaguoti į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

1.19. vykdyti veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių, patyčių kibernetinėje erdvėje prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis;

1.20. nuosekliai ir reguliariai ugdyti vaikų socialinių ir emocinių kompetencijas: nuosekliai ir reguliariai ugdyti vaikų savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžius;

1.21. pagal tėvų pageidavimą bei poreikius papildomai organizuoti tėvų švietimo programas, tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių ir smurto, patyčių kibernetinėje erdvėje prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais;

1.22. reikalauti, kad tėvai atsakytų už vaikų nepriežiūrą.

2. Tėvas (globėjas) įsipareigoja:

2.1. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų ikimokyklinę/priešmokyklinę grupę;

2.2. užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarų mokyklos lankymą. Vaikui priešmokyklinės grupės lankymas yra privalomas. Jeigu vaikas nelankė priešmokyklinio ugdymo grupės daugiau kaip du trečdalius Sutarties 1.3. punkte nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje;

2.3. pradėjus lankyti priešmokyklinę grupę informuoti grupės mokytoją apie suaugusius ir ne jaunesnius kaip 14 metų asmenis, galinčius atvesti ir pasiimti vaiką iš įstaigos suteikus jiems įgaliojimą raštu;

2.4. vaiką į ikimokyklinę/priešmokyklinę grupę atvesti tik sveiką, neturintį ūmių ligų požymių (nekarščiuoja, nesiskundžia skausmais viduriuose, nevemia, aštriai nekosi, nesloguoja, neišbertas, neturi utėlių ir glindų ir pan.), švarų ir tvarkingai aprengtą pagal oro sąlygas;

2.5. esant tinkamoms oro sąlygoms, neprieštarauti vaiko išvedimui į lauką, pasirūpinti atsarginiais drabužiais vaikui perrengti;

2.6. vaikui susirgus, tą pačią dieną iki 10.00 val. informuoti priešmokyklinės grupės pedagogą;

2.7. vaiką atvedus po atostogų arba ligos, pateikti gydytojo pažymą arba tėvų nustatytos formos pranešimą apie vaiko ligą;

2.8. naujai atvykstantiems vaikams ir kasmet pasitikrinti sveikatą;

2.9. domėtis vaiko ugdymosi pasiekimais;

2.10. aprūpinti vaiką individualiomis ugdymosi priemonėmis;

2.11. bendradarbiauti su priešmokyklinės grupės mokytoja ir gimnazijos vadovais, dalyvauti tėvams (globėjams, rūpintojams) skirtuose renginiuose ir susirinkimuose;

2.12. nenešti į grupę vaistų ir maisto produktų, galinčių sukelti pavojų vaikų sveikatai ir saugumui (saldumynai su kremu ar šokoladu, gėrimai su dažikliais, konservantais, saldikliais, bulvių traškučių ir pan.; nevirtų, neturėtų ar kitaip neperduotų energetinių gėrimų);

2.13. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. grupės mokytoji pateikti medicininę pažymą.

2.14. Vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją, pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.

2.15. Leisti, kad reikalui esant (netikėtai susirgus gimnazijoje, susižeidus) vaiko sveikata būtų patikrinta (suteikta pirminė pagalba) visuomenės sveikatos priežiūros specialisto.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

3.1 Sutartis galioja mokslo metams: įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol vaikas baigs _____ ugdymo programą

(programos pavadinimas)

3.2. Tėvas (globėjas, rūpintojas) gali nutraukti sutartį, pateikęs prašymą. Sutartis gali būti pakoreguota arba nutraukta atskiru šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis. Šalių susitarimas yra neatskiriama šios sutarties priedas („Sutikimas dėl fotografavimo ugdymo proceso ar popamokinių renginių metu ir nuotraukų skelbimo viešojoje erdvėje, dalyvavimo bendruomenės grupių tyrimuose“).

3.3. Gimnazija gali nutraukti sutartį, jeigu tėvas (globėjas) dėl nepateisinamos priežasties nevykdo nurodytų įsipareigojimų;

3.4. Sutartis laikoma nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą arba pažeidus Sutarties sąlygas.

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

4. Ginčytini sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami gimnazijos taryboje, atskirais atvejais – dalyvaujant Kalvarijos savivaldybės administracijos atstovui arba apskundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo numatyta tvarka.

V. KITOS NUOSTATOS

5. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas

190399347

Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT69265, Kalvarijos

sav.

tel./faks. (8 343) 64 391

Direktorė _____

parašas

A.V.

Sutartis pakeista (papildyta) _____

UGDYTINIO ATSTOVAS - VEIKDAMAS ABIEJŲ

TĖVŲ VARDU

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas, adresas)

(nurodyti, kurios pirminės šios sutarties sąlygos pakeistos, taip pat datą)

Švietimo teikėjas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Ugdytinio atstovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Sutartis nutraukta

_____ (nurodyti datą ir pagrindą)

Švietimo teikėjas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Ugdytinio atstovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

Vaikų iki 14 metų mokymo(si)

SUTARTIS

20__ m. _____ Nr. U4-_____

Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazija, kodas 19039934, Mokyklos g.28, Sangrūdės k., LT-69265, Kalvarijos sav., (toliau - švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės _____ viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo, _____ kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Švietimo teikėjas įsipareigoja Kliento sūnu/dukra/globotini(-ę)/auklėtinį(-ę)
_____, gimusį (-ią) _____

*(mokinio vardas, pavardė)**(gimimo data)*

mokyti pagal pradinio ugdymo programą, kodas 101001001, ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:**

1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintu Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazijos ugdymo planu, nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;

1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;

1.3. teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ugdymą (I pakopos) pagal ketverių metų ugdymo programą: sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pamatus, įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo.;

1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą; individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

1.5. gimnazijos savininko suteiktais bei turimais finansiniais ir materialiniais ištekliais užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;

1.6. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas nuostatas;

1.7. kurti mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarbą, paramą ir pasitikėjimą, bendromis vertybėmis grįstus santykius, puoselėti mokinių stiprybes ir galias, skatinti ir stiprinti bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus;

1.8. sudaryti galimybes tėvams parinkti vaikui etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo ugdymo užsiėmimus pagal gimnazijoje siūlomų programų pasiūlymą, kurios rengiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką. Gerbti tėvų apsisprendimą;

1.9. pagal poreikį bei bendrą sutarimą teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;

1.10. asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiam, taip pat smurtaujančiam ar smurtą patyrusiam mokiniui psichologinę pagalbą visuotinai suteikiama per 5 darbo dienas nuo pranešimo, pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;

1.11. gimnazijos nustatyta tvarka (tai reglamentuoja Ugdymo planas) teikti mokiniui ir jo tėvams informaciją apie ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį. Nedelsiant fiksuoti Mokinio

pažeidimus ir/ar neatvykimą į pamokas, vėlavimus ir pan. el. dienyne (tą pačią dieną jei yra tokios fizinės ir organizacinės galimybės);

1.12. skirti dėmesį psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo kontrolei ir prevencijos priemonių įgyvendinimui;

1.13. nedelsiant tėvams pranešti apie mokinį ištikusią nelaimę, suteikti visą būtiną pagalbą;

1.14. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka (jos fondu), sporto sale, kompiuteriais bei kt. patalpomis ir priemonėmis gimnazijos nustatytomis tvarkomis. Sudaryti galimybę mokiniams pavalgyti šilto maisto;

1.15. su mokiniu, nesilaikančiu Mokymo(si) sutarties sąlygų, Vidaus tvarkos taisyklių bei nuostatų, analizuoti jo elgesį ir veiksmus, taikyti prevencines bei drausminimo priemones, tarp jų ir Mokymo(si) sutarties nutraukimą, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.;

1.16. reaguoti į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

1.17. vykdyti veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis;

1.18. nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijas: nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžius;

1.19. mokiniui netinkamai elgiantis, naudoti rekomendacijas „Dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268);

1.20. inicijuoti tėvų dalyvavimą įstaigos savivaldoje, kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, įtraukti tėvus į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje bei tam sudaryti tinkamas sąlygas.

Žodžiu ar raštu išklausti tėvų pageidavimus, norus, siūlymus bei juos svarstyti Gimnazijos taryboje;

1.21. inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos akcijas, tėvų pagalbą tvarkant gimnazijos aplinką, organizuojant renginius;

1.22. pagal tėvų pageidavimą bei poreikius papildomai organizuoti tėvų švietimo programas, tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais, mažiausiai kartą per mokslo metus organizuoti tėvų susitikimus su mokytojais;

1.23. skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą interneto svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, el. dienyne. Interneto svetainėje pateikiami svarbiausi gimnazijos teisės aktai ir tvarkos;

1.24. vaikų nuotraukas ir vaizdo medžiagą naudoti virtualioje erdvėje ar spaudiniuose tik edukaciniais tikslais;

1.25. spręsti ginčus bei nesutarimus demokratiniu būdu, siekti pozityvaus sutarimo, kad mokinys patirtų mokymosi sėkmę;

1.26. klientui nutraukus sutartį, išduoti pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.

1.27. gimnazija neatsako už mokinių asmeninius daiktus bei už mokinių saugumą pasibaigus ugdymo procesui.

2. Švietimo teikėjas turi teisę:

2.1. informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

2.2. reikalauti, kad tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo mokinio elgesio;

2.3. reikalauti, kad tėvai atsakytų už vaikų nepriežiūrą;

2.4. konfidencialiai tvarkyti mokinio ir tėvų/globėjų asmens duomenis, gautus šios sutarties pagrindu šios sutarties vykdymo tikslais. Gimnazijos darbuotojai tvarkomus duomenis saugo ir turi teisę atskleisti kitiems asmenims tik šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ar pagrindais.

3. Klientas įsipareigoja:

- 3.1. bendradarbiauti su gimnazija bei ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas;
- 3.2. laikytis gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.3. į gimnaziją vaiką išleisti tvarkingai apsirengusį, su mokykline uniforma. Ugdyti vaiko gebėjimus, kad jis laikytųsi higienos reikalavimų;
- 3.4. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų pamokas, nustatytas tvarkaraštyje, kuris skelbiamas el. dienyne. Už mokinio neatvykimą į gimnaziją atsako mokinio tėvai. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, tėvai operatyviai (tą pačią dieną iki 10 val. ryto) informuoja klasės vadovą per el. dienyne, el. paštu ar telefonu. Dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, mokinys ar tėvai pateikia klasės vadovui. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį, jei praleista daugiau pamokų, turi būti pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos, ar parašytas tėvų raštas apie išvykimą į užsienį);
- 3.5. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika), taip pat užsienio kalbą pagal gimnazijos galimybes. Parinkti neformaliojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes;
- 3.6. kasdien domėtis vaiko ugdymosi rezultatais. Mažiausiai kartą per savaitę nuo rugsėjo 1 d. iki pamokų pabaigos prisijungti tėvų vardu (suteiktu gimnazijos) ir peržiūrėti el. dienyne, jei reikia pateikti prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus;
- 3.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. klasės vadovui pateikti medicininę pažymą. Pažymos nepateikęs mokinys, nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. ir vėliau negali aktyviai dalyvauti kūno kultūros pamokose, todėl jis bus pamokos pasyviu stebėtoju;
- 3.8. bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais ir gimnazijos vadovybe, ugdant vaiko mokymąsi ir elgesį;
- 3.9. per el. dienyne ar raštu informuoti mokyklą apie vaiko mokymosi sunkumus, vaiko sveikatos būklę, galinčią turėti įtakos ugdymui. Pasikeitus vaiko sveikatos būklei, įvykus šeimos pasikeitimams, galintiems turėti įtakos ugdymui gimnazijoje, nedelsiant raštu ar per el. dienyne pateikti informaciją klasės vadovui (taip pat pateikti atitinkamas pažymas išduotas kompetentingų institucijų);
- 3.10. vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją, pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.
- 3.11. bendradarbiauti su gimnazija bei užtikrinti, kad
 - 3.11.1. mokinys saugotų gimnazijos ir bendruomenės narių turtą. Atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.).
 - 3.11.2. mokinys nevartotų toksiinių medžiagų (rūkalų, narkotinių ar elektroninių rūkymo priemonių) gimnazijoje, jos teritorijoje bei prieigose, išvykose ir kituose mokyklos inicijuojamuose renginiuose;
 - 3.11.3. gimnazijoje mokinys nesineštų bei nežaistų azartinių žaidimų, aštrių, galinčių sukelti gyvybei pavojų daiktų, bet kokių ginklų ar petardų, fejerverkų ir pan. Sutikti bei leisti be tėvų atskiro sutikimo gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovybei patikrinti vaiko kuprinę. Įvertinti riziką bei siekti, kad vaikas nesineštų į gimnaziją itin brangių daiktų, o jei juos atsineša, jie būtų pažymėti ir/ar registruoti policijoje ir/ar apdrausti (jei yra tokios asmeninės šeimos galimybės);
 - 3.11.4. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais bei sutarti su vaiku, kad jis pamokose nesinaudotų mobiliisiais telefonais. Neskambinėti vaikams pamokų ar užsiėmimų metu, o kreiptis į klasės vadovą ar gimnazijos vadovus, raštinę;
 - 3.11.5. vaikas būtų aprūpintas individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis dailės, technologijų pamokoms, kūno kultūros apranga, uniforma ir kt.). Rekomenduojame vaiko asmeninius daiktus pažymėti, kad būtų galima rasti daiktų savininką. Rekomenduojame uniformoje pažymėti vaiko vardą ir pavardę, gimimo metus.
- 3.12. pagal asmenines galimybes:

- 3.12.1. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;
- 3.12.2. pasirūpinti vaiko gyvybės ir nelaimingų atsitikimų draudimu;
- 3.14. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje;
- 3.15. nuolat domėtis vaiko higiena ir neprieštarauti, kad gimnazijos sveikatos priežiūros specialistai atliktų vaiko higienos patikrinimą;
- 3.16. iškilus gimnazijos nelankymo, mokinio mokymosi ar elgesio problemoms, atvykti į gimnaziją iškvietus gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovams. Bendradarbiauti su gimnazijos pagalbos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu) išklausti jų rekomendacijų bei kartu sutarus ir raštu fiksuojant bendrus sutarimus juos nedelsiant įgyvendinti, informuoti abi šalis apie susitarimų įgyvendinimą raštiškame susitarime nurodytais terminais. Nesilaikant susitarimo, abi pusės turi teisę kreiptis į kitas institucijas dėl vaiko teisių interesų užtikrinimo.
- 3.17. pasikeitus gyvenamajai vietai ir/ar telefonui, el. pašto adresui nedelsiant informuoti apie tai gimnazijos klasės vadovą bei atnaujinti savo duomenis el. dienyne (per savaitę po informacijos pasikeitimo);
- 3.18. sutikti, kad vaiko bei tėvų asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, telefonai, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, pasiekimai, lankomumas, ugdymosi rezultatai ir pan.) būtų tvarkomi el. būdu valstybės nustatytuose (Mokinių duomenų bazė, Nelankančių mokinių duomenų bazė, duomenų perdavimo sistema KELTAS ir kt.) bei gimnazijos naudojamuose (el. dienyne, el. dokumentų valdymo sistema ir pan.) registruose;
- 3.19. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 3.20. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti gimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir /ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus kai dalinamasi su gimnazija suderinta ar pačios gimnazijos paviešinta informacija apie gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.21. prisiimti atsakomybę už vaiko buvimą gimnazijoje tarpe Formalaus ugdymo ir Neformalaus švietimo užsiėmimų;
- 3.22. užtikrinti, kad vaikas dalyvautų bent vienoje gimnazijoje vykdomoje prevencinėje programoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pradinio ugdymo (ar jai tolygią) programą ir/ar mokiniui, tėvų sprendimu, pereinant mokytis į kitą mokyklą pagal pagrindinio ugdymo (ar jai tolygią) programą. Sutarties pabaigimas nėra fiksuojamas parašais. Laikoma, kad sutartis nustoja galioti, kai tėvai ir/ar vaikas gimnazijos nustatyta tvarka atsiskaito su gimnazija: grąžina mokinio pažymėjimą, atiduoda bibliotekai vadovėlius, grąžina kitą, jam išduotą inventorių (jei toks buvo išduotas), panaikinama prieiga prie el. dienyne. Jei to neįmanoma padaryti, tėvai ir/ar vaikas privalo vadovautis sutarties 3.9. ir 3.9.1. punktais.
5. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Sutartis gali būti keičiama, papildoma abipusiu raštišku susitarimu ir/ar pasikeitus teisės aktams. Sutarčių pakeitimai įforminami prieduose, tai įtvirtinant abiejų šalių parašais.
7. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, taip pat pažeidus Sutarties sąlygas. Gimnazijai nutraukiant sutartį dėl sutarties pažeidimų, kai vaikas nebaigia pradinio ugdymo programos, ieškomos galimybės bei tarpininkaujama užtikrinant vaiko mokymąsi kitose ugdymo įstaigose (jei reikia pasitelkiant Kalvarijos savivaldybės Švietimo ir ugdymo skyrių).

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su klasės mokytoja, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių, Gimnazijos tarybą, atskirais atvejais – sprendžiama dalyvaujant Kalvarijos savivaldybės švietimo padalinio ar Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos atstovui arba apskundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Sutartis pasirašoma ją aptarus su tėvais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas

190399347

Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT69265, Kalvarijos sav.

tel./faks. (8 343) 64 391

Direktorė _____

parašas

A.V.

MOKINIO ATSTOVAS - VEIKDAMAS ABIEJŲ TĖVŲ
VARDU

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas, adresas)

Sutartis pakeista (papildyta) _____

(nurodyti, kurios pirminės šios sutarties sąlygos pakeistos,

taip pat datą)

Švietimo teikėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokinys/ mokinio
atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutartis nutraukta

(nurodyti datą ir pagrindą)

Švietimo teikėjas

(Parašas)

Vida Šalčiuvienė _____

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokinys/mokinio atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJAVaikų iki 14 metų mokymo
SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. U4-_____

Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazija, kodas 19039934, Mokyklos g.28, Sangrūdės k., LT-69265,
Kalvarijos sav., (toliau - švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės _____
viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys), _____

(Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazijos direktorius įsipareigoja Tėvų sūnų/dukra _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal **pagrindinio ugdymo pirmos dalies programą, kodas 201001001** (individualizuotą programą 207001004). Mokymosi forma – grupinis, mokymo organizavimo būdas – kasdienis. Pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius, ugdyti humaniškas vertybes.

I. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**1. Gimnazija įsipareigoja:**

- 1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintu Kalvarijos sav. Sangrūdės gimnazijos ugdymo planu, nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;
- 1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.3. teikti valstybinius standartus atitinkantį pagrindinį ugdymą (I pakopos) pagal ketverių metų ugdymo programą: sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimonės pamatus, įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo.;
- 1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą; individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;
- 1.5. gimnazijos savininko suteiktais bei turimais finansiniais ir materialiniais ištekliais užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.6. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas nuostatas;
- 1.7. kurti mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįstus santykius, puoselėti mokinių stiprybes ir galias, skatinti ir stiprinti bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus;
- 1.7. sudaryti galimybes tėvams parinkti vaikui etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo ugdymo užsiėmimus pagal gimnazijoje siūlomų programų pasiūlymą, kurios rengiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką. Gerbti tėvų apsisprendimą;
- 1.8. pagal poreikį bei bendrą sutarimą teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę ar prireikus pirmąją medicinos pagalbą (esant šiam tikslui skirtam finansavimui),

bendradarbiauti su specialiuju poreikiu vaikų individualios korekcinės pagalbos institucijomis; dėl objektyvių priežasčių, susijusių su mokinio raidos, sensorikos ar kitais sveikatos sutrikimais, negalinti užtikrinti mokiniui pakankamos psichologinės, specialiosios pedagoginės, specialiosios ar socialinės pedagoginės pagalbos, ar kitų jo ypatingųjų poreikių, ar derinama tiek mokinio, tiek kitų gimnazijos mokinių bei mokyklos bendruomenės interesus, taip pat tardamasi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogine psichologine bei vaiko teisių apsaugos tarnyba, siūlo jam mokytis kitoje, jo specialiuosius poreikius atitinkančioje ugdymo įstaigoje;

1.9. gimnazijos nustatyta tvarka (tai reglamentuoja Ugdymo planas) teikti mokiniui ir jo tėvams informaciją apie ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį. Nedelsiant fiksuoti Mokinio pažeidimus ir/ar neatvykimą į pamokas, vėlavimus ir pan. el. dienyne (tą pačią dieną jei yra tokios fizinės ir organizacinės galimybės);

1.10. skirti dėmesį psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo kontrolei ir prevencijos priemonių įgyvendinimui;

1.11. nedelsiant tėvams pranešti apie mokinį ištikusią nelaimę, suteikti visą būtiną pagalbą;

1.12. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka (jos fondu), sporto sale, kompiuteriais bei kt. patalpomis ir priemonėmis gimnazijos nustatytomis tvarkomis. Sudaryti galimybę mokiniams pavalgyti šilto maisto;

1.13. su mokiniu, nesilaikančiu Mokymo(si) sutarties sąlygų, Vidaus tvarkos taisyklių bei nuostatų, analizuoti jo elgesį ir veiksmus, taikyti prevencines bei drausminimo priemones, tarp jų ir Mokymo(si) sutarties nutraukimą, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.;

1.14. reaguoti į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

1.15. vykdyti veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis;

1.16. nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijas: nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžius;

1.14. mokiniui netinkamai elgiantis, naudoti rekomendacijas „Dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268);

1.15. inicijuoti tėvų dalyvavimą įstaigos savivaldoje, kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, įtraukti tėvus į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje bei tam sudaryti tinkamas sąlygas.

Žodžiu ar raštu išklausyti tėvų pageidavimus, norus, siūlymus bei juos svarstyti Gimnazijos taryboje;

1.16. inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos akcijas, tėvų pagalbą tvarkant gimnazijos aplinką, organizuojant renginius;

1.18. pagal tėvų pageidavimą bei poreikius papildomai organizuoti tėvų švietimo programas, tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais, mažiausiai kartą per mokslo metus organizuoti tėvų susitikimus su mokytojais;

1.19. skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą interneto svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, el. dienyne. Interneto svetainėje pateikiami svarbiausi gimnazijos teisės aktai ir tvarkos;

1.20. vaikų nuotraukas ir vaizdo medžiagą naudoti virtualioje erdvėje ar spaudiniuose tik edukaciniais tikslais;

1.21. spręsti ginčus bei nesutarimus demokratiniu būdu, siekti pozityvaus sutarimo, kad mokinys patirtų mokymosi sėkmę;

1.22. klientui nutraukus sutartį, išduoti pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.

1.3. Gimnazija neatsako už mokinių asmeninius daiktus bei už mokinių saugumą pasibaigus pamokoms.

2. Gimnazija turi teisę:

- 2.1. informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.2. reikalauti, kad tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo mokinio elgesio;
- 2.3. konfidencialiai tvarkyti mokinio ir tėvų/globėjų asmens duomenis, gautus šios sutarties pagrindu šios sutarties vykdymo tikslais. Gimnazijos darbuotojai tvarkomus duomenis saugo ir turi teisę atskleisti kitiems asmenims tik šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ar pagrindais.

3. Tėvai įsipareigoja:

- 3.1. bendradarbiauti su gimnazija bei ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas;
- 3.2. laikytis gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.3. į gimnaziją vaiką išleisti tvarkingai apsirengusį, su mokykline uniforma. Ugdyti vaiko gebėjimus, kad jis laikytųsi higienos reikalavimų;
- 3.4. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų pamokas, nustatytas tvarkaraštyje, kuris skelbiamas el. dienyne. Už mokinio neatvykimą į gimnaziją atsako mokinio tėvai. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, tėvai operatyviai (tą pačią dieną iki 10 val. ryto) informuoja klasės vadovą per el. dienyne, el. paštu ar telefonu. Dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, mokinys ar tėvai pateikia klasės vadovui. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį, jei praleista daugiau pamokų, turi būti pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos, ar parašytas tėvų raštas apie išvykimą į užsienį);
- 3.5. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikyba arba etika), taip pat užsienio kalbą pagal gimnazijos galimybes. Parinkti neformaliojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes;
- 3.6. kasdien domėtis vaiko ugdymosi rezultatais. Mažiausiai kartą per savaitę nuo rugsėjo 1 d. iki pamokų pabaigos prisijungti tėvų vardu (suteiktu gimnazijos) ir peržiūrėti el. dienyne, jei reikia pateikti prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus;
- 3.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. klasės vadovui pateikti medicininę pažymą. Pažymos nepateikęs mokinys, nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. ir vėliau negali aktyviai dalyvauti kūno kultūros pamokose, todėl jis bus pamokos pasyviu stebėtoju;
- 3.8. bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais ir gimnazijos vadovybe, ugdant vaiko mokymąsi ir elgesį;
- 3.9. per el. dienyne ar raštu informuoti mokyklą apie vaiko mokymosi sunkumus, vaiko sveikatos būklę, galinčią turėti įtakos ugdymui. Pasikeitus vaiko sveikatos būklei, įvykus šeimos pasikeitimams, galintiems turėti įtakos ugdymui gimnazijoje, nedelsiant raštu ar per el. dienyne pateikti informaciją klasės vadovui (taip pat pateikti atitinkamas pažymas išduotas kompetentingų institucijų);
- 3.10. bendradarbiauti su gimnazija bei užtikrinti, kad
 - 3.10.1. mokinys saugotų gimnazijos ir bendruomenės narių turtą. Atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.).
 - 3.10.2. mokinys nevartotų toksinių medžiagų (rūkalų, narkotinių ar elektroninių rūkymo priemonių) gimnazijoje, jos teritorijoje bei prieigose, išvykose ir kituose mokyklos inicijuojamuose renginiuose;
 - 3.10.3. gimnazijoje mokinys nesineštų bei nežaistų azartinių žaidimų, aštrių, galinčių sukelti gyvybei pavojų daiktų, bet kokių ginklų ar petardų, fejerverkų ir pan. Sutikti bei leisti be tėvų atskiro sutikimo gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovybei patikrinti vaiko kuprinę. Įvertinti riziką bei siekti, kad vaikas nesineštų į gimnaziją itin brangių daiktų, o jei juos atsineša, jie būtų pažymėti ir/ar registruoti policijoje ir/ar apdrausti (jei yra tokios asmeninės šeimos galimybės);
 - 3.10.4. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais bei sutarti su vaiku, kad jis pamokose nesinaudotų mobiliaisiais telefonais. Neskambinėti vaikams pamokų ar užsiėmimų metu, o kreiptis į klasės vadovą ar gimnazijos vadovus, raštine;

3.10.5. vaikas būtų aprūpintas individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis dailės, technologijų pamokoms, kūno kultūros apranga, uniforma ir kt.). Rekomenduojame vaiko asmeninius daiktus pažymėti, kad būtų galima rasti daiktų savininką. Rekomenduojame uniformoje pažymėti vaiko vardą ir pavardę, gimimo metus.

3.11. pagal asmenines galimybes:

3.11.1. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;

3.11.2. pasirūpinti vaiko gyvybės ir nelaimingų atsitikimų draudimu;

3.13. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje;

3.14. nuolat domėtis vaiko higiena ir neprieštarauti, kad gimnazijos sveikatos priežiūros specialistai atliktų vaiko higienos patikrinimą;

3.15. iškilus gimnazijos nelankymo, mokinio mokymosi ar elgesio problemoms, atvykti į gimnaziją iškvietus gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovams. Bendradarbiauti su gimnazijos pagalbos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, specialioju pedagogu) išklausti jų rekomendacijų bei kartu sutarus ir raštu fiksuojant bendrus sutarimus juos nedelsiant įgyvendinti, informuoti abi šalis apie susitarimų įgyvendinimą raštiškame susitarime nurodytais terminais. Nesilaikant susitarimo, abi pusės turi teisę kreiptis į kitas institucijas dėl vaiko teisių interesų užtikrinimo.

3.16. pasikeitus gyvenamajai vietai ir/ar telefonui, el. pašto adresui nedelsiant informuoti apie tai gimnazijos klasės vadovą bei atnaujinti savo duomenis el. dienyne (per savaitę po informacijos pasikeitimo);

3.17. sutikti, kad vaiko bei tėvų asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, telefonai, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, pasiekimai, lankomumas, ugdymosi rezultatai ir pan.) būtų tvarkomi el. būdu valstybės nustatytuose (Mokinių duomenų bazė, Nelankančių mokinių duomenų bazė, duomenų perdavimo sistema KELTAS ir kt.) bei gimnazijos naudojamuose (el. dienyne, el. dokumentų valdymo sistema ir pan.) registruose;

3.18. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.19. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti gimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir /ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus kai dalinamasi su gimnazija suderinta ar pačios gimnazijos pavišinta informacija apie gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.20. prisiimti atsakomybę už vaiko buvimą gimnazijos tarpe Formalaus ugdymo ir Neformalaus švietimo užsiėmimų.

3.21. užtikrinti, kad vaikas dalyvautų bent vienoje gimnazijoje vykdomoje prevencinėje programoje.

4. Sutinkame/nesutinkame (tinkamą prašome pabraukti), kad mokinio vaizdo ar filmuota medžiaga būtų skelbiama gimnazijos interneto puslapyje ar gimnazijos stenduose ugdymo sklaidos tikslais, negaunant atskiro tėvų raštiško sutikimo. Jei yra tėvų nesutikimas, dėl nuotraukų naudojimo gimnazijos atstovai privalo prašyti atskirų leidimų.

5. **Sutinkame/nesutinkame** (tinkamą prašome pabraukti), kad gimnazijos vadovybė be atskiro tėvų sutikimo galėtų patikrinti vaiko gyvenamą vietą Gyventojų el. registre, išsiimti pažymą dėl šeimos sudėties, reikalingas paramai ar pagalbai gimnazijoje gauti. Jei yra tėvų nesutikimas, pažymomis jie rūpinasi patys teisės aktų nustatyta tvarka.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Sutartis sudaryta _____ metams, įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pagrindinio ugdymo (ar jai tolygią) programą ir/ar mokiniui, tėvų sprendimu, pereinant mokytis į kitą mokyklą pagal pagrindinio ugdymo (ar jai tolygią) programą. Sutarties pabaigimas nėra fiksuojamas parašais. Laikoma, kad sutartis nustoja galioti, kai tėvai ir/ar vaikas gimnazijos nustatyta tvarka atsiskaito su gimnazija: grąžina mokinio pažymėjimą, atiduoda bibliotekai vadovėlius, grąžina kitą, jam išduotą inventorių (jei toks buvo išduotas), panaikinama prieiga prie

el. dienyno. Jei to neįmanoma padaryti, tėvai ir/ar vaikas privalo vadovautis sutarties 3.9. ir 3.9.1. punktais.

7. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

8. Sutartis gali būti keičiama, papildoma abipusiu raštišku susitarimu ir/ar pasikeitus teisės aktams. Sutarčių pakeitimai įforminami prieduose, tai įtvirtinant abiejų šalių parašais.

9. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, taip pat pažeidus Sutarties sąlygas. Gimnazijai nutraukiant sutartį dėl sutarties pažeidimų, kai vaikas nebaigia pradinio ugdymo programos, ieškomos galimybės bei tarpininkaujama užtikrinant vaiko mokymąsi kitose ugdymo įstaigose (jei reikia pasitelkiant Kalvarijos savivaldybės Švietimo ir ugdymo skyrių).

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

10. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su klasės mokytoja, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių, Gimnazijos tarybą, atskirais atvejais – sprendžiama dalyvaujant Kalvarijos savivaldybės švietimo padalinio ar Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos atstovui arba apskundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Sutartis pasirašoma ją aptarus su tėvais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas

190399347

Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT69265, Kalvarijos sav.

tel./faks. (8 343) 64 391

Direktorė _____

parašas

A.V.

Sutartis pakeista (papildyta) _____

MOKINIO ATSTOVAS - VEIKDAMAS ABIEJŲ TĖVŲ
VARDU

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas, adresas)

(nurodyti, kurios pirminės šios sutarties sąlygos pakeistos,

taip pat datą)

Švietimo teikėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokinys/ mokinio
atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutartis nutraukta

(nurodyti datą ir pagrindą)

Švietimo teikėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokinys/mokinio
atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.)

Sangrūdodos gimnazijos direktorei
Vidai Šalčiuvienei

**SUTIKIMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO UGDYMO PROCESO AR POPAMOKINIŲ
RENGINIŲ METU IR NUOTRAUKŲ SKELBIMO VIEŠOJOJE ERDVĖJE, DALYVAVIMO
BENDRUOMENĖS GRUPIŲ TYRIMUOSE**

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Sangrūda

1. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą žodį pabraukti*), kad su ugdomąja veikla susijusiais tikslais mano vaikas _____ būtų fotografuojamas ugdymo proceso ar

(vaiko vardas, pavardė)

neformaliojo vaikų švietimo renginių metu ir nuotraukos su jo atvaizdu būtų skelbiamos viešojoje erdvėje.

2. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą žodį pabraukti*), kad mano vaikas _____

(vaiko vardas, pavardė)

dalyvautų bendruomenės grupių tyrimuose (išsaugant Mokinio konfidencialumą), atliekamuose, siekiant geriau suprasti Mokinio poreikius, savijautą ir užtikrinant kokybišką ugdymo procesą bei suteikiant Mokiniui reikalingą pagalbą.

3. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą prašome pabraukti*), kad gimnazijos vadovybė be atskiro tėvų sutikimo galėtų patikrinti vaiko gyvenamą vietą Gyventojų el. registre, išsiimti pažymą dėl šeimos sudėties, reikalingas paramai ar pagalbai gimnazijoje gauti. Jei yra tėvų nesutikimas, pažymomis jie rūpinasi patys teisės aktų nustatyta tvarka.

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas)

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA

14 metų ir vyresnių vaikų mokymo

SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. U4-_____

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas 19039934, Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT-69265, Kalvarijos sav., (toliau - švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės _____ viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys), _____

(Vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir telefonas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazijos direktorius įsipareigoja Tėvų sūnų/dukra _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal **pagrindinio ugdymo pirmos ir antros dalies programą, kodas 201001001.**

Mokymosi forma – grupinis, mokymo organizavimo būdas – kasdienis. Pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius, ugdyti humaniškas vertybes.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**1. Gimnazija įsipareigoja:**

1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintu Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos ugdymo planu, nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;

1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;

1.3. teikti valstybinius standartus atitinkančią pagrindinį ugdymą pagal ketverių metų ugdymo programą: sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimones pamatus, įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo.;

1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą; individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;

1.5. gimnazijos savininko suteiktais bei turimais finansiniais ir materialiniais ištekliais užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;

1.6. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas nuostatas;

1.7. kurti mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarbą, paramą ir pasitikėjimą, bendromis vertybėmis grįstus santykius, puoselėti mokinių stiprybes ir galias, skatinti ir stiprinti bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus;

1.8. sudaryti galimybes tėvams parinkti vaikui etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo ugdymo užsiėmimus pagal gimnazijoje siūlomų programų pasiūlymą, kurios rengiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką. Gerbti tėvų apsisprendimą;

1.9. pagal poreikį bei bendrą sutarimą teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę;

1.10. asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiam, taip pat smurtaujančiam ar smurtą patyrusiam mokiniui psichologinę pagalbą visuotinai suteikiama per 5 darbo dienas nuo pranešimo, pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;

1.11. gimnazijos nustatyta tvarka (tai reglamentuoja Ugdymo planas) teikti mokiniui ir jo tėvams informaciją apie ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį. Nedelsiant fiksuoti Mokinio pažeidimus ir/ar neatvykimą į pamokas, vėlavimus ir pan. el. dienyne (tą pačią dieną jei yra tokios fizinės ir organizacinės galimybės);

1.12. skirti dėmesį psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo kontrolei ir prevencijos priemonių įgyvendinimui;

1.13. nedelsiant tėvams pranešti apie mokinį ištikusią nelaimę, suteikti visą būtiną pagalbą;

1.14. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka (jos fondu), sporto sale, kompiuteriais bei kt. patalpomis ir priemonėmis gimnazijos nustatytomis tvarkomis. Sudaryti galimybę mokiniams pavalgyti šilto maisto;

1.15. su mokiniu, nesilaikančiu Mokymo(si) sutarties sąlygų, Vidaus tvarkos taisyklių bei nuostatų, analizuoti jo elgesį ir veiksmus, taikyti prevencines bei drausminimo priemones, tarp jų ir Mokymo(si) sutarties nutraukimą, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.;

1.16. reaguoti į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;

1.17. vykdyti veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis;

1.18. nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijas: nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžius;

1.19. mokiniui netinkamai elgiantis, naudoti rekomendacijas „Dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268);

1.20. inicijuoti tėvų dalyvavimą įstaigos savivaldoje, kuriant saugią mokymo(si) aplinką gimnazijoje, sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, įtraukti tėvus į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje bei tam sudaryti tinkamas sąlygas.

Žodžiu ar raštu išklaudyti tėvų pageidavimus, norus, siūlymus bei juos svarstyti Gimnazijos taryboje;

1.21. inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos akcijas, tėvų pagalbą tvarkant gimnazijos aplinką, organizuojant renginius;

1.22. pagal tėvų pageidavimą bei poreikius papildomai organizuoti tėvų švietimo programas, tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais, mažiausiai kartą per mokslo metus organizuoti tėvų susitikimus su mokytojais;

1.23. skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą interneto svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, el. dienyne. Interneto svetainėje pateikiami svarbiausi gimnazijos teisės aktai ir tvarkos;

1.24. vaikų nuotraukas ir vaizdo medžiagą naudoti virtualioje erdvėje ar spaudiniuose tik edukaciniais tikslais;

1.25. spręsti ginčus bei nesutarimus demokratiniu būdu, siekti pozityvaus sutarimo, kad mokinys patirtų mokymosi sėkmę;

1.26. klientui nutraukus sutartį, išduoti pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.

1.27. gimnazija neatsako už mokinių asmeninius daiktus bei už mokinių saugumą pasibaigus ugdymo procesui.

2. Gimnazija turi teisę:

2.1. informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);

2.2. reikalauti, kad tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo mokinio elgesio;

2.3. reikalauti, kad tėvai atsakytų už vaikų nepriežiūrą;

2.4. konfidencialiai tvarkyti mokinio ir tėvų/globėjų asmens duomenis, gautus šios sutarties pagrindu šios sutarties vykdymo tikslais. Gimnazijos darbuotojai tvarkomus duomenis saugo ir turi

teisę atskleisti kitiems asmenims tik šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ar pagrindais.

3. Tėvai įsipareigoja:

3.1. bendradarbiauti su gimnazija bei ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas;

3.2. laikytis gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;

3.3. į gimnaziją vaiką išleisti tvarkingai apsirengusį, su mokykline uniforma. Ugdyti vaiko gebėjimus, kad jis laikytųsi higienos reikalavimų;

3.4. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų pamokas, nustatytas tvarkaraštyje, kuris skelbiamas el. dienyne. Už mokinio neatvykimą į gimnaziją atsako mokinio tėvai. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, tėvai operatyviai (tą pačią dieną iki 10 val. ryto) informuoja klasės vadovą per el. dienyną, el. paštu ar telefonu. Dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, mokinys ar tėvai pateikia klasės vadovui. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį, jei praleista daugiau pamokų, turi būti pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos, ar parašytas tėvų raštas apie išvykimą į užsienį);

3.5. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), taip pat užsienio kalbą pagal gimnazijos galimybes. Parinkti neformaliojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes;

3.6. kasdien domėtis vaiko ugdymosi rezultatais. Mažiausiai kartą per savaitę nuo rugsėjo 1 d. iki pamokų pabaigos prisijungti tėvų vardu (suteiktu gimnazijos) ir peržiūrėti el. dienyną, jei reikia pateikti prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus;

3.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. klasės vadovui pateikti medicininę pažymą. Pažymos nepateikęs mokinys, nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. ir vėliau negali aktyviai dalyvauti kūno kultūros pamokose, todėl jis bus pamokos pasyviu stebėtoju;

3.8. bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais ir gimnazijos vadovybe, ugdant vaiko mokymąsi ir elgesį;

3.9. per el. dienyną ar raštu informuoti mokyklą apie vaiko mokymosi sunkumus, vaiko sveikatos būklę, galinčią turėti įtakos ugdymui. Pasikeitus vaiko sveikatos būklei, įvykus šeimos pasikeitimams, galintiems turėti įtakos ugdymui gimnazijoje, nedelsiant raštu ar per el. dienyną pateikti informaciją klasės vadovui (taip pat pateikti atitinkamas pažymas išduotas kompetentingų institucijų);

3.10. vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją, pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.

3.11. bendradarbiauti su gimnazija bei užtikrinti, kad

3.11.1. mokinys saugotų gimnazijos ir bendruomenės narių turta. Atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.).

3.11.2. mokinys nevartotų toksinių medžiagų (rūkalų, narkotinių ar elektroninių rūkymo priemonių) gimnazijoje, jos teritorijoje bei prieigose, išvykose ir kituose mokyklos inicijuojamuose renginiuose;

3.11.3. gimnazijoje mokinys nesineštų bei nežaistų azartinių žaidimų, aštrių, galinčių sukelti gyvybei pavojų daiktų, bet kokių ginklų ar petardų, fejerverkų ir pan. Sutikti bei leisti be tėvų atskiro sutikimo gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovybei patikrinti vaiko kuprinę. Įvertinti riziką bei siekti, kad vaikas nesineštų į gimnaziją itin brangių daiktų, o jei juos atsineša, jie būtų pažymėti ir/ar registruoti policijoje ir/ar apdrausti (jei yra tokios asmeninės šeimos galimybės);

3.11.4. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais bei sutarti su vaiku, kad jis pamokose nesinaudotų mobiliaisiais telefonais. Neskambinėti vaikams pamokų ar užsiėmimų metu, o kreiptis į klasės vadovą ar gimnazijos vadovus, raštine;

3.11.5. vaikas būtų aprūpintas individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis dailės, technologijų pamokoms, kūno kultūros apranga, uniforma ir kt.).

Rekomenduojame vaiko asmeninius daiktus pažymėti, kad būtų galima rasti daiktų savininką. Rekomenduojame uniformoje pažymėti vaiko vardą ir pavardę, gimimo metus.

3.12. Pagal asmenines galimybes:

3.12.1. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;

3.12.2. pasirinkti vaiko gyvybės ir nelaimingų atsitikimų draudimu;

3.13. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje;

3.14. nuolat domėtis vaiko higiena ir neprieštarauti, kad gimnazijos sveikatos priežiūros specialistai atliktų vaiko higienos patikrinimą;

3.15. iškilus gimnazijos nelankymo, mokinio mokymosi ar elgesio problemoms, atvykti į gimnaziją iškvietus gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovams. Bendradarbiauti su gimnazijos pagalbos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu) išklausti jų rekomendacijų bei kartu sutarus ir raštu fiksuojant bendrus sutarimus juos nedelsiant įgyvendinti, informuoti abi šalis apie susitarimų įgyvendinimą raštiškame susitarime nurodytais terminais. Nesilaikant susitarimo, abi pusės turi teisę kreiptis į kitas institucijas dėl vaiko teisių interesų užtikrinimo.

3.16. pasikeitus gyvenamajai vietai ir/ar telefonui, el. pašto adresui nedelsiant informuoti apie tai gimnazijos klasės vadovą bei atnaujinti savo duomenis el. dienyne (per savaitę po informacijos pasikeitimo);

3.17. sutikti, kad vaiko bei tėvų asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, telefonai, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, pasiekimai, lankomumas, ugdymosi rezultatai ir pan.) būtų tvarkomi el. būdu valstybės nustatytuose (Mokinių duomenų bazė, Nelankančių mokinių duomenų bazė, duomenų perdavimo sistema KELTAS ir kt.) bei gimnazijos naudojamuose (el. dienynas, el. dokumentų valdymo sistema ir pan.) registruose;

3.18. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;

3.19. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti gimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir /ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus kai dalinamasi su gimnazija suderinta ar pačios gimnazijos paviešinta informacija apie gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;

3.20. prisiimti atsakomybę už vaiko buvimą gimnazijoje tarpe Formalaus ugdymo ir Neformalaus švietimo užsiėmimų;

3.21. užtikrinti, kad vaikas dalyvautų bent vienoje gimnazijoje vykdomoje prevencinėje programoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs pagrindinio ugdymo programą ir/ar mokiniui, tėvų sprendimu, pereinant mokytis į kitą mokyklą pagal pagrindinio ugdymo programą. Sutarties pabaigimas fiksuojamas parašais ir nustoja galioti, kai tėvai ir/ar vaikas gimnazijos nustatyta tvarka atsiskaito su gimnazija: grąžina mokinio pažymėjimą, atiduoda bibliotekai vadovėlius, grąžina kitą, jam išduotą inventorių (jei toks buvo išduotas), panaikinama prieiga prie el. dienyno

5. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.

6. Sutartis gali būti keičiama, papildoma abipusiu raštišku susitarimu ir/ar pasikeitus teisės aktams. Sutarčių pakeitimai įforminami prieduose, tai įtvirtinant abiejų šalių parašais.

7. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, taip pat pažeidus Sutarties sąlygas. Gimnazijai nutraukiant sutartį dėl sutarties pažeidimų, kai vaikas nebaigia pradinio ugdymo programos, ieškomos galimybės bei tarpininkaujama užtikrinant vaiko mokymąsi kitose ugdymo įstaigose (jei reikia pasitelkiant Kalvarijos savivaldybės Švietimo ir ugdymo skyrių).

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su klasės mokytoja, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių, Gimnazijos tarybą, atskirais atvejais – sprendžiama dalyvaujant Kalvarijos savivaldybės švietimo padalinio ar Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos atstovui arba apskundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Sutartis pasirašoma ją aptarus su tėvais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas
190399347

Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT69265, Kalvarijos
sav.

tel./faks. (8 343) 64 391

Direktorė _____

parašas

A.V.

MOKINYS

(Vardas, pavardė, parašas)

MOKINIO ATSTOVAS - VEIKDAMAS ABIEJŲ TĖVŲ
VARDU

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas,
adresas)

Sutartis pakeista (papildyta)

_____ (nurodyti, kurios pirminės šios sutarties sąlygos pakeistos,

_____ taip pat datą)

Švietimo teikėjas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokinys/ mokinio
atstovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

Sutartis nutraukta

_____ (nurodyti datą ir pagrindą)

Švietimo teikėjas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

A.V.

Mokinys/mokinio
atstovas

_____ (Parašas)

_____ (Vardas ir pavardė)

_____ (Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

_____ (gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.)

Sangrūdės gimnazijos direktorei
Vidai Šalčiuvienei

**SUTIKIMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO UGDYMO PROCESO AR POPAMOKINIŲ
RENGINIŲ METU IR NUOTRAUKŲ SKELBIMO VIEŠOJOJE ERDVĖJE, DALYVAVIMO
BENDRUOMENĖS GRUPIŲ TYRIMUOSE**

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Sangrūda

1. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą žodį pabraukti*), kad su ugdomąja veikla susijusiais tikslais mano vaikas _____ būtų fotografuojamas ugdymo proceso ar

(vaiko vardas, pavardė)

neformaliojo vaikų švietimo renginių metu ir nuotraukos su jo atvaizdu būtų skelbiamos viešojoje erdvėje.

2. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą žodį pabraukti*), kad mano vaikas _____

(vaiko vardas, pavardė)

dalyvautų bendruomenės grupių tyrimuose (išsaugant Mokinio konfidencialumą), atliekamuose, siekiant geriau suprasti Mokinio poreikius, savijautą ir užtikrinant kokybišką ugdymo procesą bei suteikiant Mokiniui reikalingą pagalbą.

3. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą prašome pabraukti*), kad gimnazijos vadovybė be atskiro tėvų sutikimo galėtų patikrinti vaiko gyvenamą vietą Gyventojų el. registre, išsiimti pažymą dėl šeimos sudėties, reikalingas paramai ar pagalbai gimnazijoje gauti. Jei yra tėvų nesutikimas, pažymomis jie rūpinasi patys teisės aktų nustatyta tvarka.

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas)

Priėmimo į Kalvarijos sav. Sangrūdės
gimnaziją tvarkos aprašo
5 priedas

KALVARIJOS SAV. SANGRŪDOS GIMNAZIJA
14 metų ir vyresnių vaikų mokymo
SUTARTIS

20__ m. _____ d. Nr. U4-_____

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas 19039934, Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT-69265, Kalvarijos sav., (toliau - švietimo teikėjas), atstovaujama direktorės _____ viena šalis ir prašymą pateikęs asmuo (toliau – Mokinys), _____

(Vardas, pavardė, adresas)

kita šalis, sudaro šią sutartį:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

Gimnazijos direktorius įsipareigoja Tėvų sūnų/dukra _____
(vardas, pavardė, gimimo data)

mokyti pagal **vidurinio ugdymo programą, kodas 301001001** ir pagal galimybes sudaryti sąlygas tenkinti jo/s saviraiškos poreikius, ugdyti humaniškas vertybes
Mokymosi forma – grupinis, mokymo organizavimo būdas – kasdienis.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Švietimo teikėjas įsipareigoja:

- 1.1. ugdymo procesą organizuoti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Bendrosiomis programomis, Išsilavinimo standartais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, patvirtintu Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazijos ugdymo planu, nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis bei kitais teisės ir steigėjo norminiais aktais;
- 1.2. ugdymo proceso organizavimą grįsti lygių galimybių, kontekstualumo, veiksmingumo ir tęstinumo principais;
- 1.3. teikti valstybinius standartus atitinkantį vidurinį ugdymą pagal dvejų metų ugdymo programą: sudaryti sąlygas mokiniui išsiugdyti dorinės, socialinės, kultūrinės ir pilietinės brandos bei tautinės savimones pamatus, įgyti integralius kompetencijų pagrindus ir išbandyti save įvairiose veiklos srityse, siekiant apsispręsti dėl tolesnio ugdymosi kelio pasirinkimo.;
- 1.4. nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti ugdymo procesą; individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, remiantis vaiko pažinimu, pritaikyti jį specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams;
- 1.5. gimnazijos savininko suteiktais bei turimais finansiniais ir materialiniais ištekliais užtikrinti tinkamas mokymosi sąlygas;
- 1.6. ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas nuostatas;
- 1.7. kurti mokymo(si) aplinką, palankią asmenybės ūgčiai, pozityvius, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįstus santykius, puoselėti mokinių stiprybes ir galias, skatinti ir stiprinti bendrumo, tapatumo ir priklausymo gimnazijos bendruomenei jausmus;
- 1.8. sudaryti galimybes tėvams parinkti vaikui etikos arba tikybos mokymą, užsienio kalbas, neformaliojo ugdymo užsiėmimus pagal gimnazijoje siūlomų programų pasiūlymą, kurios rengiamos pagal Švietimo ir mokslo ministerijos nustatytą tvarką. Gerbti tėvų apsisprendimą;
- 1.9. pagal poreikį bei bendrą sutarimą teikti psichologinę, socialinę, pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą;
- 1.10. asmenybės ir ugdymosi problemų turinčiam, taip pat smurtaujančiam ar smurtą patyrusiam mokiniui psichologinę pagalbą visuotinai suteikiama per 5 darbo dienas nuo pranešimo, pagalbos teikėjams bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais, juos konsultuojant;
- 1.11. gimnazijos nustatyta tvarka (tai reglamentuoja Ugdymo planas) teikti mokiniui ir jo tėvams informaciją apie ugdymosi sąlygas, mokymosi pasiekimus ir elgesį. Nedelsiant fiksuoti Mokinio pažeidimus ir/ar neatvykimą į pamokas, vėlavimus ir pan. el. dienyne (tą pačią dieną jei yra tokios fizinės ir organizacinės galimybės);

- 1.12. skirti dėmesį psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo kontrolei ir prevencijos priemonių įgyvendinimui;
- 1.13. nedelsiant tėvams pranešti apie mokinį ištikusią nelaimę, suteikti visą būtiną pagalbą;
- 1.14. sudaryti sąlygas naudotis biblioteka (jos fondu), sporto sale, kompiuteriais bei kt. patalpomis ir priemonėmis gimnazijos nustatytomis tvarkomis. Sudaryti galimybę mokiniams pavalgyti šilto maisto;
- 1.15. su mokiniu, nesilaikančiu Mokymo(si) sutarties sąlygų, Vidaus tvarkos taisyklių bei nuostatų, analizuoti jo elgesį ir veiksmus, taikyti prevencines bei drausminimo priemones, tarp jų ir Mokymos(si) sutarties nutraukimą, reikalauti iš tėvų padengti gimnazijai padarytą žalą pagal Civilinio kodekso 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.;
- 1.16. reaguoti į smurtą ir patyčias nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių;
- 1.17. vykdyti veiklas, orientuotas į smurto ir patyčių, patyčių kibernetinėje erdvėje prevenciją, bendradarbiauja su mokinių tėvais, vietos bendruomene, savivaldybėje esančiomis įstaigomis ar organizacijomis, kitais suinteresuotais asmenimis;
- 1.18. nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių socialinių ir emocinių kompetencijas: nuosekliai ir reguliariai ugdyti mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžius;
- 1.19. mokiniui netinkamai elgiantis, naudoti rekomendacijas „Dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“ (LR švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1268);
- 1.20. inicijuoti tėvų dalyvavimą įstaigos savivaldoje, kuriant saugią mokymos(si) aplinką gimnazijoje, sprendžiant įstaigos valdymo, veiklos, ugdymo proceso organizavimo, mokinių ugdymosi klausimus, įtraukti tėvus į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą gimnazijai vietos bendruomenėje bei tam sudaryti tinkamas sąlygas.
- Žodžiu ar raštu išklausti tėvų pageidavimus, norus, siūlymus bei juos svarstyti Gimnazijos taryboje;
- 1.21. inicijuoti įstaigos labdaros ir paramos akcijas, tėvų pagalbą tvarkant gimnazijos aplinką, organizuojant renginius;
- 1.22. pagal tėvų pageidavimą bei poreikius papildomai organizuoti tėvų švietimo programas, tėvų konsultavimą ir informavimą patyčių ir smurto, patyčių kibernetinėje erdvėje prevencijos, saugios aplinkos gimnazijoje kūrimo klausimais, mažiausiai kartą per mokslo metus organizuoti tėvų susitikimus su mokytojais;
- 1.23. skelbti informaciją apie gimnazijos veiklą interneto svetainėje, socialiniuose tinklapiuose, el. dienyne. Interneto svetainėje pateikiami svarbiausi gimnazijos teisės aktai ir tvarkos;
- 1.24. vaikų nuotraukas ir vaizdo medžiagą naudoti virtualioje erdvėje ar spaudiniuose tik edukaciniais tikslais;
- 1.25. spręsti ginčus bei nesutarimus demokratiniu būdu, siekti pozityvaus sutarimo, kad mokinys patirtų mokymosi sėkmę;
- 1.26. klientui nutraukus sutartį, išduoti pažymą apie mokinio mokymosi pasiekimus.
- 1.27. gimnazija neatsako už mokinių asmeninius daiktus bei už mokinių saugumą pasibaigus ugdymo procesui.

2. Švietimo teikėjas turi teisę:

- 2.1. informuoti apie rimtą Sutarties pažeidimą atitinkamas institucijas (Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.);
- 2.2. reikalauti, kad tėvai imtųsi konkrečių priemonių dėl netinkamo mokinio elgesio;
- 2.3. reikalauti, kad tėvai atsakytų už vaikų nepriežiūrą;
- 2.4. konfidencialiai tvarkyti mokinio ir tėvų/globėjų asmens duomenis, gautus šios sutarties pagrindu šios sutarties vykdymo tikslais. Gimnazijos darbuotojai tvarkomus duomenis saugo ir turi teisę atskleisti kitiems asmenims tik šioje Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ar pagrindais.

3. Klientas įsipareigoja:

- 3.1. bendradarbiauti su gimnazija bei ugdyti humaniškas (dorovės, etiketo ir pan.), pilietines bei patriotines (tautines), kūrybiškas vaiko nuostatas;
- 3.2. laikytis gimnazijos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.3. į gimnaziją vaiką išleisti tvarkingai apsirengusį, su mokykline uniforma. Ugdyti vaiko gebėjimus, kad jis laikytųsi higienos reikalavimų;
- 3.4. užtikrinti, kad vaikas reguliariai lankytų pamokas, nustatytas tvarkaraštyje, kuris skelbiamas el. dienyne. Už mokinio neatvykimą į gimnaziją atsako mokinio tėvai. Vaikui susirgus ar dėl kitų priežasčių negalint atvykti į gimnaziją, tėvai operatyviai (tą pačią dieną iki 10 val. ryto) informuoja klasės vadovą per el. dienyną, el. paštu ar telefonu. Dokumentus, pateisinančius praleistas pamokas, mokinys ar tėvai pateikia klasės vadovui. Tėvai gali pateisinti ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį, jei praleista daugiau pamokų, turi būti pateikiama gydytojo pažyma (arba kitas dokumentas, jei mokinys pamokas praleido dėl neformaliojo ugdymo veiklos, ar parašytas tėvų raštas apie išvykimą į užsienį);
- 3.5. parinkti vaikui dorinio ugdymo dalyką (tikybą arba etiką), taip pat užsienio kalbą pagal gimnazijos galimybes. Parinkti neformaliojo ugdymo veiklą pagal vaiko poreikius ir gimnazijos pasiūlytas galimybes;
- 3.6. kasdien domėtis vaiko ugdymosi rezultatais. Mažiausiai kartą per savaitę nuo rugsėjo 1 d. iki pamokų pabaigos prisijungti tėvų vardu (suteiktu gimnazijos) ir peržiūrėti el. dienyną, jei reikia pateikti prašomą informaciją ar reaguoti į pranešimus;
- 3.7. rūpintis, kad vaikas laiku pasitikrintų sveikatą ir iki rugsėjo 15 d. klasės vadovui pateikti medicininę pažymą. Pažymos nepateikęs mokinys, nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 15 d. ir vėliau negali aktyviai dalyvauti kūno kultūros pamokose, todėl jis bus pamokos pasyviu stebėtoju;
- 3.8. bendradarbiauti su pedagogais, pagalbos specialistais ir gimnazijos vadovybe, ugdant vaiko mokymąsi ir elgesį;
- 3.9. per elektroninį dienyną ar raštu informuoti mokyklą apie vaiko mokymosi sunkumus, vaiko sveikatos būklę, galinčią turėti įtakos ugdymui. Pasikeitus vaiko sveikatos būklei, įvykus šeimos pasikeitimams, galintiems turėti įtakos ugdymui gimnazijoje, nedelsiant raštu ar per el. dienyną pateikti informaciją klasės vadovui (taip pat pateikti atitinkamas pažymas išduotas kompetentingų institucijų);
- 3.10. vaikui smurtaujant ar patiriant smurtą, kartu su vaiku psichologo nurodytu laiku atvykti į konsultaciją, pranešti mokyklos vadovui apie žinomą smurto švietimo įstaigoje atvejį.
- 3.11. bendradarbiauti su gimnazija bei užtikrinti, kad
 - 3.11.1. mokinys saugotų gimnazijos ir bendruomenės narių turtą. Atlyginti vaiko padarytą žalą gimnazijai pagal CK 6.263 str., 6.275 - 6.276 str.).
 - 3.11.2. mokinys nevartotų toksinių medžiagų (rūkalų, narkotinių ar elektroninių rūkymo priemonių) gimnazijoje, jos teritorijoje bei prieigose, išvykose ir kituose mokyklos inicijuojamuose renginiuose;
 - 3.11.3. gimnazijoje mokinys nesineštų bei nežaistų azartinių žaidimų, aštrių, galinčių sukelti gyvybei pavojų daiktų, bet kokių ginklų ar petardų, fejerverkų ir pan. Sutikti bei leisti be tėvų atskiro sutikimo gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovybei patikrinti vaiko kuprinę. Įvertinti riziką bei siekti, kad vaikas nesineštų į gimnaziją itin brangių daiktų, o jei juos atsineša, jie būtų pažymėti ir/ar registruoti policijoje ir/ar apdrausti (jei yra tokios asmeninės šeimos galimybės);
 - 3.11.4. bendradarbiauti su gimnazijos pedagogais bei sutarti su vaiku, kad jis pamokose nesinaudotų mobiliisiais telefonais. Neskambinėti vaikams pamokų ar užsiėmimų metu, o kreiptis į klasės vadovą ar gimnazijos vadovus, raštinę;
 - 3.11.5. vaikas būtų aprūpintas individualiomis mokymosi priemonėmis (pratybų sąsiuviniais, priemonėmis dailės, technologijų pamokoms, kūno kultūros apranga, uniforma ir kt.). Rekomenduojame vaiko asmeninius daiktus pažymėti, kad būtų galima rasti daiktų savininką. Rekomenduojame uniformoje pažymėti vaiko vardą ir pavardę, gimimo metus.
- 3.12. pagal asmenines galimybes:

- 3.12.1. talkinti gimnazijai tvarkant jos aplinką, organizuojant renginius, remiant labdaros ir paramos akcijas;
- 3.12.2. pasirūpinti vaiko gyvybės ir nelaimingų atsitikimų draudimu;
- 3.13. aktyviai dalyvauti tėvams skirtuose renginiuose ir susirinkimuose, gimnazijos savivaldoje;
- 3.14. nuolat domėtis vaiko higiena ir neprieštarauti, kad gimnazijos sveikatos priežiūros specialistai atliktų vaiko higienos patikrinimą;
- 3.15. iškilus gimnazijos nelankymo, mokinio mokymosi ar elgesio problemoms, atvykti į gimnaziją iškvietus gimnazijos pedagogams, pagalbos specialistams ar vadovams. Bendradarbiauti su gimnazijos pagalbos specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu) išklausti jų rekomendacijų bei kartu sutarus ir raštu fiksuojant bendrus sutarimus juos nedelsiant įgyvendinti, informuoti abi šalis apie susitarimų įgyvendinimą raštiškame susitarime nurodytais terminais. Nesilaikant susitarimo, abi pusės turi teisę kreiptis į kitas institucijas dėl vaiko teisių interesų užtikrinimo.
- 3.16. pasikeitus gyvenamajai vietai ir/ar telefonui, el. pašto adresui nedelsiant informuoti apie tai gimnazijos klasės vadovą bei atnaujinti savo duomenis el. dienyne (per savaitę po informacijos pasikeitimo);
- 3.17. sutikti, kad vaiko bei tėvų asmeniniai duomenys (vardas, pavardė, gimimo data, telefonai, gyvenamosios vietos adresas, el. pašto adresas, pasiekimai, lankomumas, ugdymosi rezultatai ir pan.) būtų tvarkomi el. būdu valstybės nustatytuose (Mokinių duomenų bazė, Nelankančių mokinių duomenų bazė, duomenų perdavimo sistema KELTAS ir kt.) bei gimnazijos naudojamuose (el. dienyne, el. dokumentų valdymo sistema ir pan.) registruose;
- 3.18. sudaryti vaikui sveikas ir saugias gyvenimo sąlygas, gerbti vaiko asmenybę, apsaugoti jį nuo smurto, prievartos ir išnaudojimo;
- 3.19. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti gimnazijos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir /ar balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus kai dalinamasi su gimnazija suderinta ar pačios gimnazijos paviešinta informacija apie gimnazijos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
- 3.20. užtikrinti, kad vaikas dalyvautų bent vienoje gimnazijoje vykdomoje prevencinėje programoje.

III. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki vaikas baigs vidurinio ugdymo programą ir/ar mokiniui, tėvų sprendimu, pereinant mokytis į kitą mokyklą pagal vidurinio ugdymo programą. Sutarties pabaigimas nėra fiksuojamas parašais. Laikoma, kad sutartis nustoja galioti, kai tėvai ir/ar vaikas gimnazijos nustatyta tvarka atsiskaito su gimnazija: grąžina mokinio pažymėjimą, atiduoda bibliotekai vadovėlius, grąžina kitą, jam išduotą inventorių (jei toks buvo išduotas), panaikinama prieiga prie el. dienyne.
5. Gimnazija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl Švietimo įstatymo 29 straipsnio 10 dalyje nurodytų priežasčių.
6. Sutartis gali būti keičiama, papildoma abipusiu raštišku susitarimu ir/ar pasikeitus teisės aktams. Sutarčių pakeitimai įforminami prieduose, tai įtvirtinant abiejų šalių parašais.
7. Sutartis gali būti nutraukta vienai iš šalių vienašališkai pareiškus apie jos nutraukimą, taip pat pažeidus Sutarties sąlygas. Gimnazijai nutraukiant sutartį dėl sutarties pažeidimų, kai vaikas nebaigia pradinio ugdymo programos, ieškomos galimybės bei tarpininkaujama užtikrinant vaiko mokymąsi kitose ugdymo įstaigose (jei reikia pasitelkiant Kalvarijos savivaldybės Švietimo ir ugdymo skyrių).

IV. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, Gimnazijos veiklos, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami šalims geranoriškai bendradarbiaujant. Ginčytini klausimai pirmiausiai aptariami su klasės mokytoja, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kitais specialistais. Neradus sprendimo,

kreipiamasi į gimnazijos direktorių, Gimnazijos tarybą, atskirais atvejais – sprendžiama dalyvaujant Kalvarijos savivaldybės švietimo padalinio ar Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos atstovui arba apskundžiama Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną kiekvienai šaliai). Sutartis pasirašoma ją aptarus su tėvais.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

ŠVIETIMO TEIKĖJAS

Kalvarijos sav. Sangrūdų gimnazija, kodas
190399347

Mokyklos g.28, Sangrūdų k., LT69265,
Kalvarijos sav.

tel./faks. (8 343) 64 391

Direktorė Vida Šalčiuvienė _____
parašas

A.V.

MOKINYS

(Vardas, pavardė, parašas)

MOKINIO ATSTOVAS - VEIKDAMAS
ABIEJŲ TĖVŲ VARDU

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė,
parašas, adresas)

Sutartis pakeista (papildyta) _____

(nurodyti, kurios pirminės šios sutarties sąlygos pakeistos, data)

Švietimo
teikėjas

(Parašas)

A.V.

(Vardas ir pavardė)

Mokinys/
mokinio
atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Sutartis nutraukta _____

(nurodyti datą ir pagrindą)

Švietimo teikėjas

(Parašas)

A.V.

(Vardas ir pavardė)

Mokinys/mokinio
atstovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis)

(gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.)

Sangrūdodos gimnazijos direktorei
Vidai Šalčiuvienei

**SUTIKIMAS DĖL FOTOGRAFAVIMO UGDYMO PROCESO AR POPAMOKINIŲ
RENGINIŲ METU IR NUOTRAUKŲ SKELBIMO VIEŠOJOJE ERDVĖJE, DALYVAVIMO
BENDRUOMENĖS GRUPIŲ TYRIMUOSE**

20__ m. _____ mėn. _____ d.

Sangrūda

1. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą žodį pabraukti*), kad su ugdomąja veikla susijusiais tikslais mano vaikas _____ būtų fotografuojamas ugdymo proceso ar _____ (vaiko vardas, pavardė) popamokinių renginių metu ir nuotraukos su jo atvaizdu būtų skelbiamos viešojoje erdvėje.
2. **Sutinku/nesutinku** (*tinkamą žodį pabraukti*), kad mano vaikas _____ (vaiko vardas, pavardė) dalyvautų bendruomenės grupių tyrimuose (išsaugant Mokinio konfidencialumą), atliekamuose, siekiant geriau suprasti Mokinio poreikius, savijautą ir užtikrinant kokybišką ugdymo procesą bei suteikiant Mokiniui reikalingą pagalbą.

(Tėvas/mama/globėjas/rūpintojas vardas, pavardė, parašas)