

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. sangrūdos gimnazijos
Direktoriaus 2018 m. gegužės 7 d.
Įsakymu Nr. V1-60

DOKUMENTŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMO TVARKA

1. Buvę mokyklos, gimnazijos mokiniai, sugadinę, pametę ar kitaip praradę mokymosi, ugdymo pasiekimų pažymėjimą, pažymėjimą apie pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimą, išsilavinimo pažymėjimą ar brandos atestatą (ir/ar jo priedą) ir norintys gauti jo (jų) dublikatą (-us), turi pateikti gimnazijos direktoriui nustatytos formos prašymą (1 priedas) ir kvitą už apmokėtas dublikato (-ų) išdavimo išlaidas.

2. **Lėšas už pažymėjimų dublikatus reikia pervesti į Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos sąskaitą:**

Gavėjas: Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazija
Įstaigos kodas 190399347
Sąskaitos Nr. LT 917300010118995884
AB Swedbank, banko kodas 73000

Paskirtyje nurodykite gimnazijos pavadinimą, asmens vardą ir pavardę, kuriam išduodamas pažymėjimo dublikatas, išduodamo pažymėjimo pavadinimą **Dublikatų išdavimo įmokos:**

Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas	2,03 €
Brandos atestatas	2,90 €
Brandos atestato priedas	1,45 €
Kiti pažymėjimai	1,45 €

3. Jeigu dublikatą užsako kitas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimą dublikatui užsakyti. Įgaliojimas turi būti lietuvių kalba ir patvirtintas notaro.

4. Jeigu asmens duomenys yra kitokie nei išsilavinimą patvirtinančiame dokumente, reikia pateikti asmens duomenų pakeitimo dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.).

5. Dublikatas išduodamas tik išsilavinimą patvirtinančio dokumento sugadinimo, pametimo ar kt. praradimo atveju, ir jame įrašomi visi asmeniui anksčiau įteikto išsilavinimą patvirtinančio dokumento duomenys (nekeičiama nei asmens pavardė, nei kt. duomenys).

6. **Užsisakyti išsilavinimą patvirtinančio dokumento dublikatą galima pateikus:**

- Prašymą dublikatui gauti (galima užpildyti vietoje);
- Įmokos už dublikatą kvitą;
- Asmens dokumentą.

7. Dublikatas išduodamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

Daugiau informacijos: tel. (8 343) 64391, el.p. rastine@gimnazija.sangruda.lt

PATVIRTINTA
Kalvarijos sav. sangrūdos gimnazijos
Direktoriaus 2018 m. gegužės 7 d.
Įsakymu Nr. V1-60

.....
.....
.....

(vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamosios vietos adresas)

Kalvarijos sav. Sangrūdos gimnazijos
Direktorei Vidai Šalčiuvienei

PRAŠYMAS
DĖL BRANDOS ATESTATO DUBLIKATO IŠDAVIMO
2019-06-18
Sangrūda

Prašau man išduoti Brandos atestato dublikatą vietoje pamesto Brandos atestato, išduoto

.....
(dokumento originali išdavimo data, mokyklos pavadinimas)

Išrašyto
(dokumente įrašytas vardas, pavardė)

Dublikato praradimo priežastis.....

.....
.....

PRIDEDAMA:

1. Asmens dokumento kopija.
2. Pavardės pasikeitimo dokumento kopija.
3. Pavedimo kopija apie sumokėtą mokestį už dublikatą.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)